

2025

RAPPORT
D'ACTIVITÉS

de la Communauté de Communes
Somme Sud-Ouest

RAPPORT ANNUEL

La Communauté de Communes Somme Sud-Ouest s'engage au quotidien pour accompagner le développement de notre territoire et améliorer la qualité de vie de ses habitants.

À travers ses actions et projets, elle favorise le dynamisme économique, la solidarité entre les communes, la préservation de l'environnement et le bien-être collectif.

Ce rapport d'activités a pour objectif de présenter les réalisations, les initiatives et les engagements de notre communauté de communes au cours de l'année écoulée, témoignant de notre volonté constante d'être un acteur de proximité au service de tous.



LE SOMMAIRE 2025

FINANCES	04
RESSOURCES HUMAINES	10
SYSTÈMES D'INFORMATIONS	12
DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL	14
AMÉNAGEMENT & TRANSITIONS	16
PETITE ENFANCE	24
VIE SCOLAIRE	28
SOLIDARITÉS	34
1. MARPA des Villers 3. Le SAVD et le SAAD 2. La Boussole 4. L'Astrolabe (le centre social communautaire)	
CULTURE, TOURISME ET SPORT	58
PÔLE ALIMENTATION LOCALE	74
VOIRIE & ESPACES VERTS	78
PATRIMOINE	80
MOBILITÉ	82
SPAC (service public d'assainissement collectif)	86
SPANC (service public d'assainissement non-collectif)	90
RÉCAPITULATIF DES MARCHÉS	96
ORGANIGRAMME	98
REGISTRE DES PRÉSENCES AUX RÉUNIONS	100

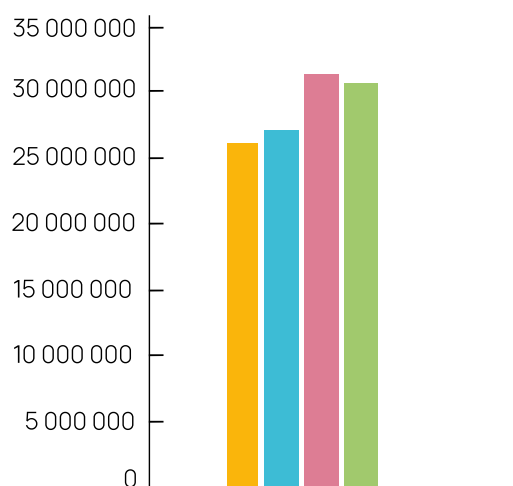
DIRECTION des Finances

Les résultats ci-après sont extraits du compte de gestion du receveur et des comptes financiers uniques 2025. Une présentation graphique vous est proposée, associée à des commentaires.

1 DÉPENSES & RECETTES DU BUDGET PRINCIPAL DE LA CC2SO

L'exercice 2025 fait ressortir un excédent cumulé de 1 088 683 €. À savoir, la section de fonctionnement est excédentaire de 2 049 677 €, et la section d'investissement déficitaire à hauteur de - 960 994 €.

DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT



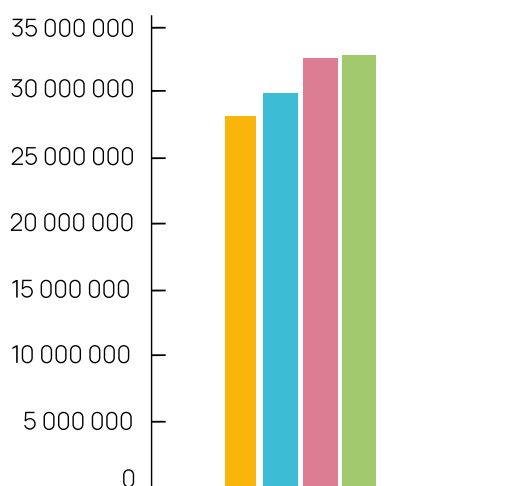
CA 2022

CA 2023

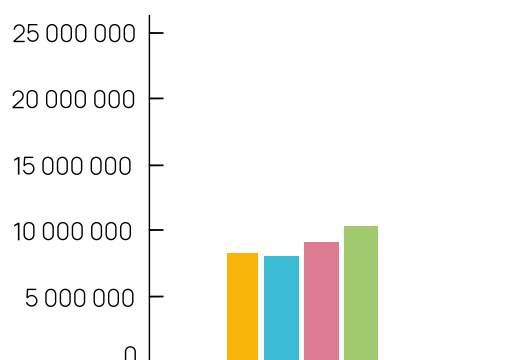
CA 2024

CA 2025

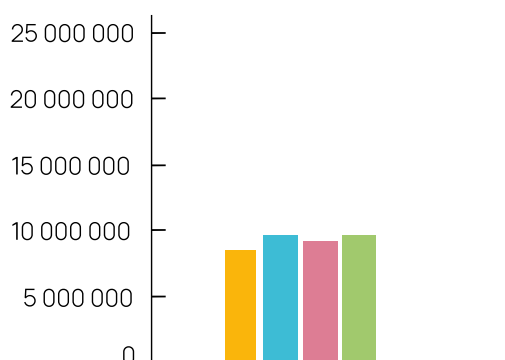
RECETTES DE FONCTIONNEMENT



DÉPENSES D'INVESTISSEMENT



RECETTES D'INVESTISSEMENT

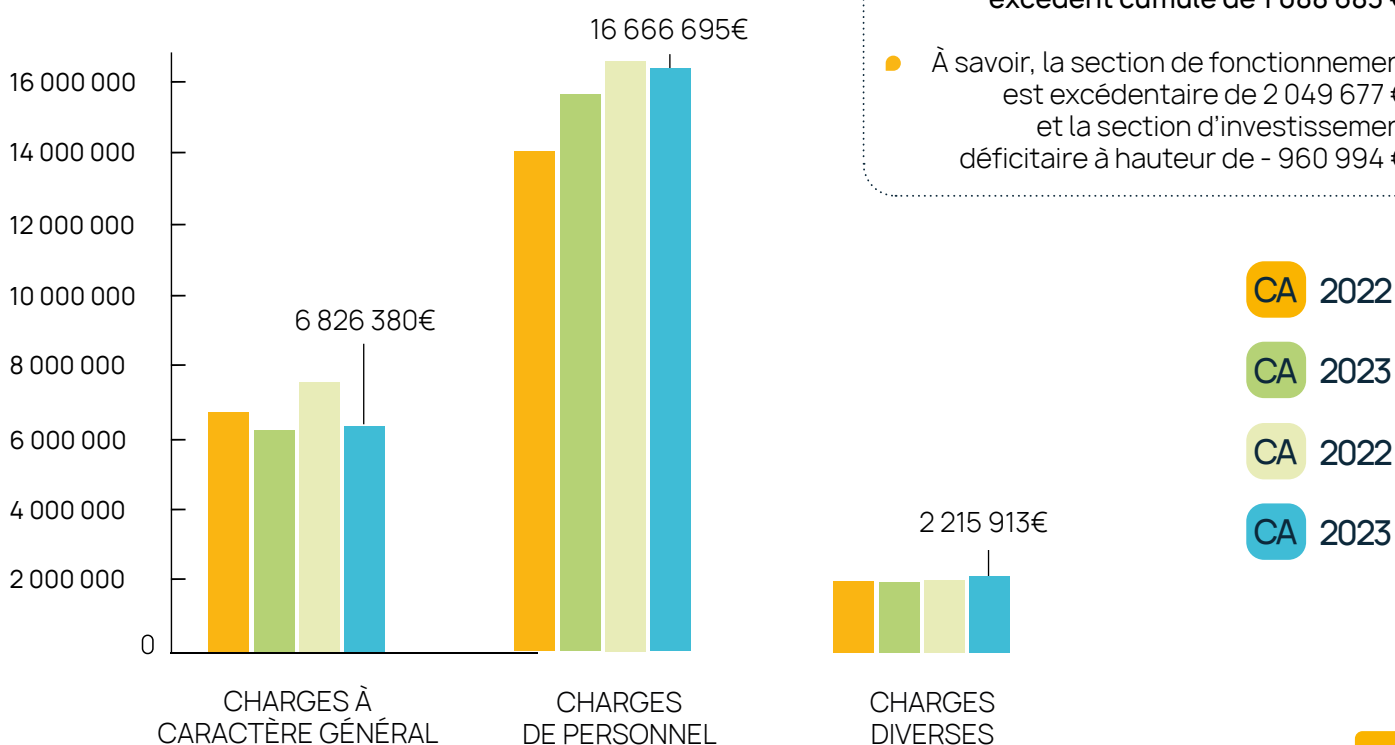


ENDÉTAIL...

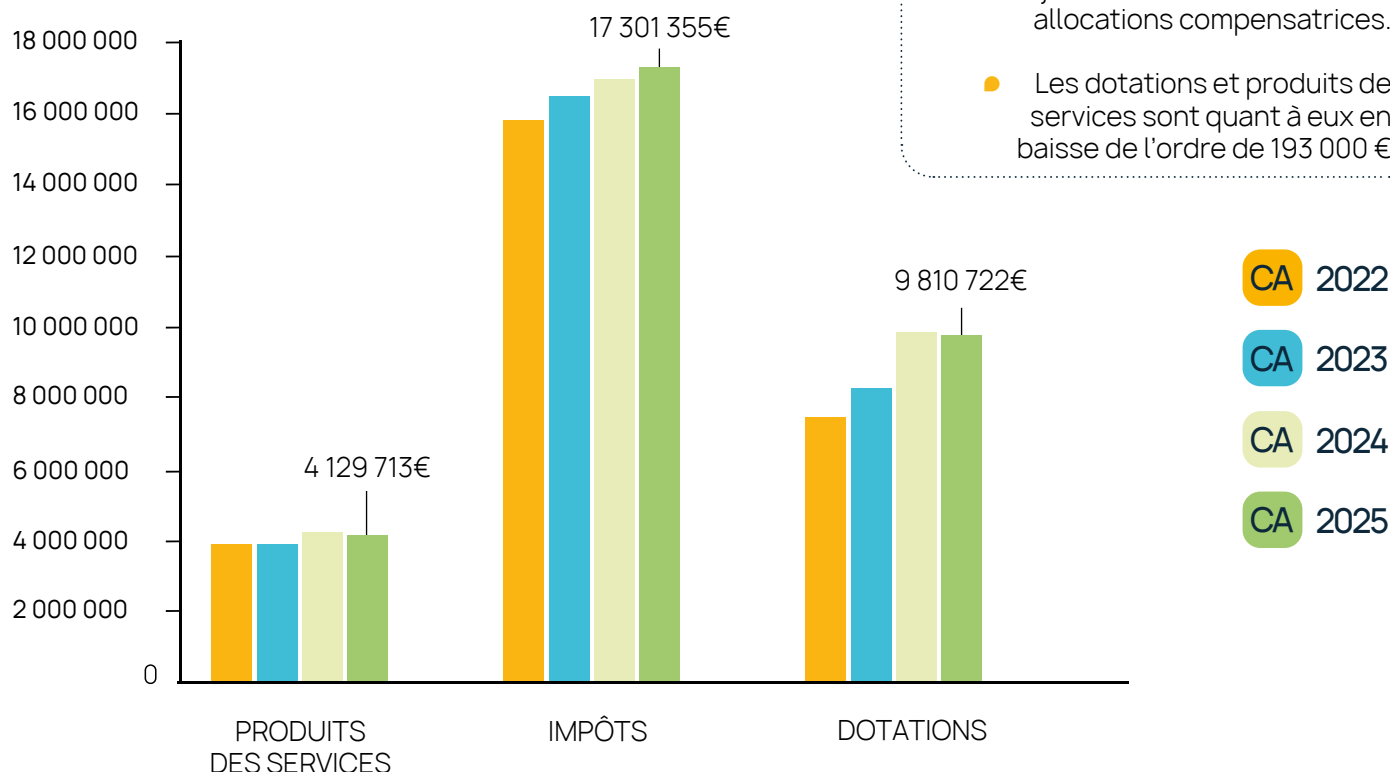
FONCTIONNEMENT			
Dépenses : 30.6M€		Recettes : 32.6M€	
Personnel	16.7M€	Fiscalité	17.3M€
Charges générales	6.8M€	Dotations et subventions	9.8M€
Reversements aux communes	2.8M€	Produits des services	4.1M€
Dotations, subventions et participations versées	1.7M€	Produits exceptionnels	0.3M€
Dotations aux amortissements	2M€	Remboursement arrêts maladie	0.4M€
Intérêt de la dette	0.6M€	Amortissement sur subventions	0.7M€
Résultat de fonctionnement 2025 : 2M€			

INVESTISSEMENT			
Dépenses : 10.8M€		Recettes : 9.8M€	
Mobilier, logiciel, travaux écoles ...	1.3M€	Emprunt	0M€
Remboursement dette en capital	1.5M€	Résultat	3.4M€
Travaux de voirie	1M€	FCTVA	1.1M€
Travaux de constructions	5M€	Subventions	2.5M€
Conventions de mandat	1M€	Dotations aux amortissements	2.1M€
Amortissement sur subventions	1M€	Conventions de mandat	0.7M€
Résultat d'investissement 2025 : -0.1M€			

2 ORIGINE DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT



3 ORIGINE DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT



- La section de fonctionnement est excédentaire de 2 049 677 €.

→ Les dépenses sont en nette diminution de 985 000 € pour 185 000 € de recettes supplémentaires, avec un total des recettes à hauteur de 32 626 647 € et des dépenses à hauteur de 30 576 970 €.

L'ORIGINE DES RECETTES

Fiscalité	17.3%
Dotations et subventions	9.8%
Produits des services	4.1%
Amortissement sur subventions	0.7%
Remboursements arrêts maladie	0.4%
Produits exceptionnels	0.3%

4 ZOOM SUR LA MASSE SALARIALE

CC2SO (emplois permanents et non permanents)

Catégories	A	B	C	TOTAL
Effectifs	36	72	841	949
Brut	1 045 833.60	1 505 062.66	10 451 864.10	13 002 760.36
Charges patronales	406 921.32	638 837.62	4 222 875.74	5 268 634.68

968

agents au total pour 5 412 198.30€ de charges patronales

MARPA

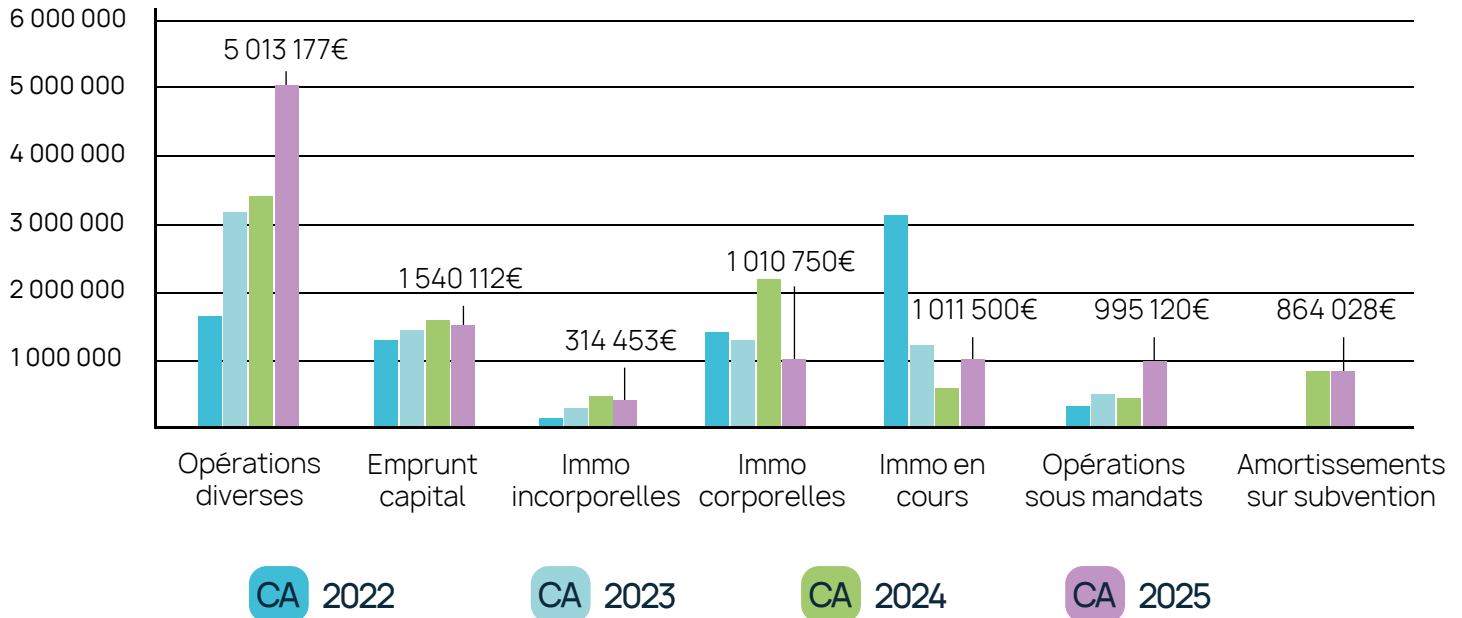
Catégories	B	C	TOTAL
Effectifs	1	11	12
Brut	35 338.63	143 724.37	179 063
Charges patronales	12 499.92	48 607.69	61 107.61

SPAC

Catégories	B	C	TOTAL
Effectifs	2	5	7
Brut	94 440.49	108 048.39	179 063
Charges patronales	34 695.19	47 760.82	82 456.01

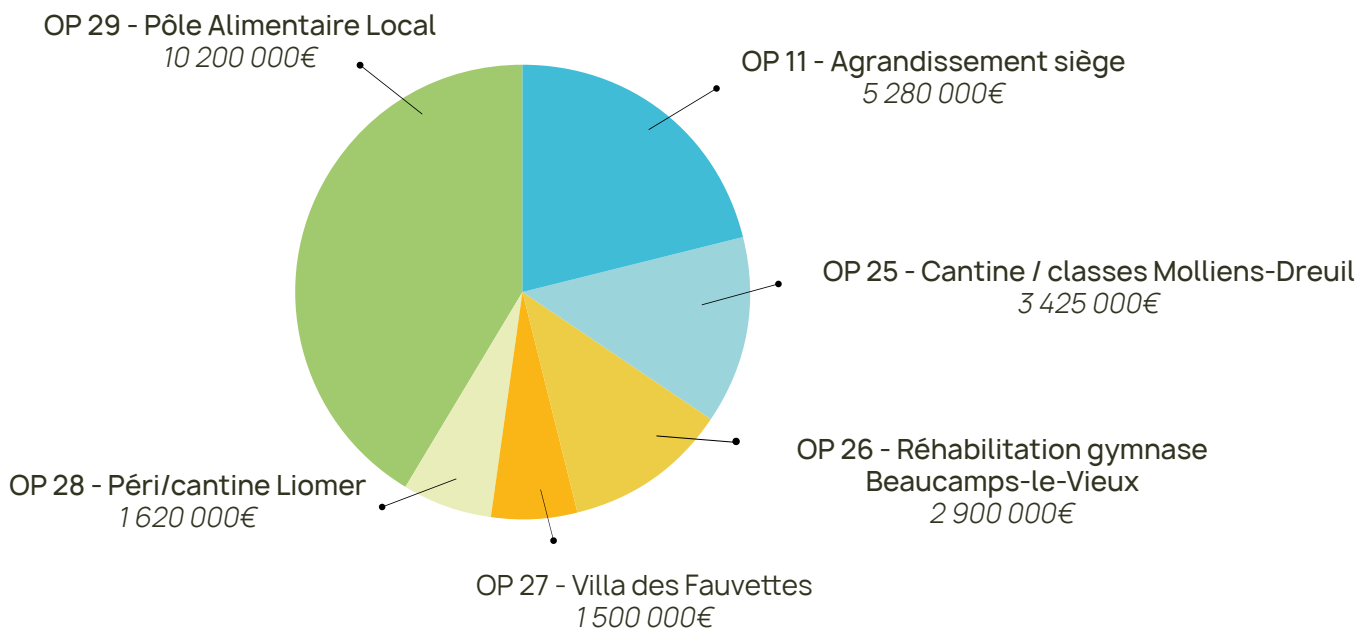
5 DÉPENSES D'INVESTISSEMENT

Les dépenses d'investissement augmentent de près de 1,5 million par rapport à 2024, du fait de la construction de la cantine et de l'école de Molliens-Dreuil, la réhabilitation du gymnase de Beaucamps et de la Villa des Fauvettes, soit 5M€ de dépensés sur l'exercice 2025.



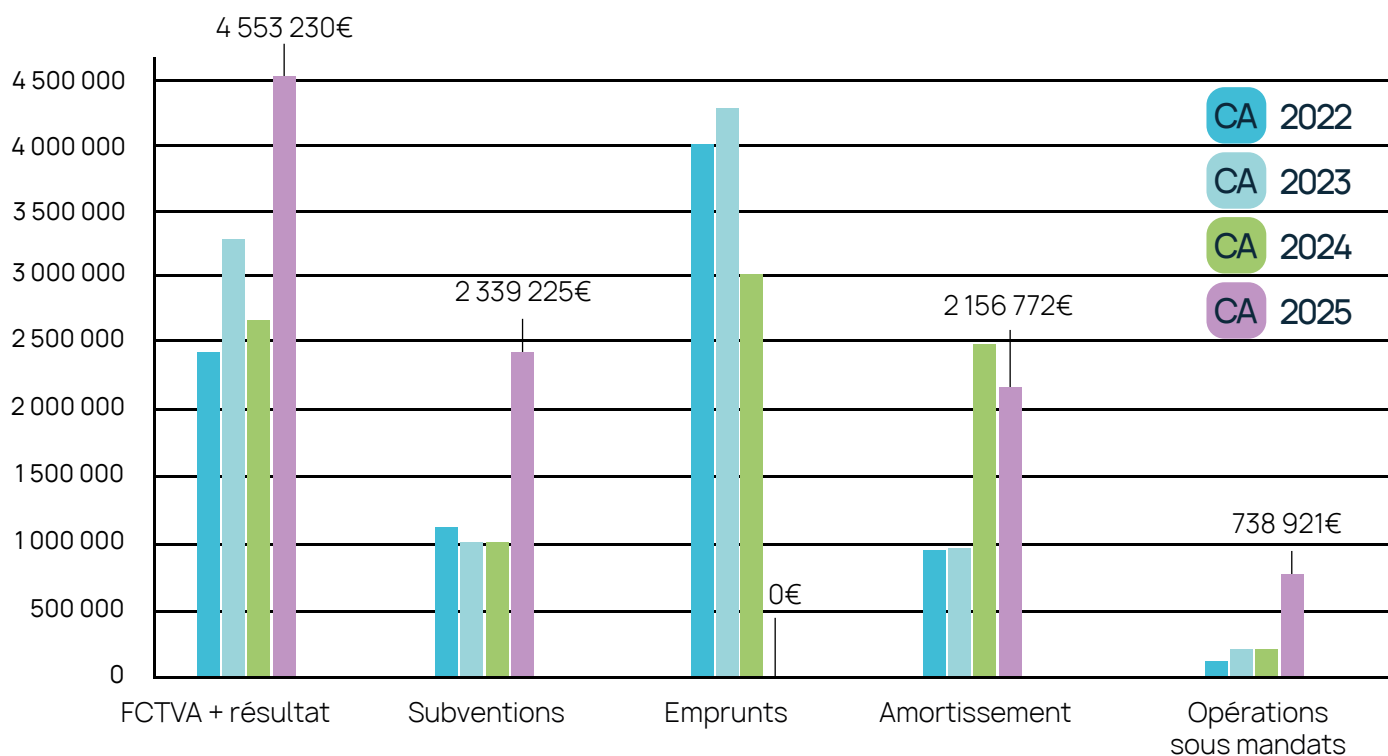
COÛTS OBJECTIFS INITIAUX

- C'est dans un contexte financier toujours contraint et incertain que la Communauté de Communes a élaboré son budget. Sa bonne santé financière lui permet de poursuivre ses investissements en faveur du développement du territoire.



6 RECETTES D'INVESTISSEMENT

- Il est à noter qu'aucun emprunt n'a été contracté au cours de l'exercice 2025.
- La section d'investissement est déficitaire de -960 994 € en 2025 avec 10 749 141 € de dépenses pour 9 788 147 € de recettes, tout en sachant qu'il y a des restes à réaliser en dépenses pour 7.7 M€ et 5.9 M€ de recettes.



7 PRÉSENTATION CONSOLIDÉE DES COMPTES FINANCIERS UNIQUES DE 2025

- En cumulant les sections, 49,15 % sont des dépenses et 50,85 % sont des recettes, sur l'exercice 2025, soit un excédent cumulé de 2 442 754 €.

	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Principal	30 576 970€	32 626 647€	10 749 141€	9 788 147€
Mobilité	3 929 696€	4 302 029€	1 203 527€	1 516 971€
SPANC	204 519€	301 135€	624 128€	221 670€
SPAC	1 513 583€	2 454 344€	1 428 870€	1 389 260€
REOM	3 723 655€	3 664 134€	/	/
Aquasoa	955 001€	955 001€	157 143€	101 173€
ZAC Croixrault	6 944 227€	5 891 831€	6 054 220€	7 211 071€
Picard'ia	328 267€	343 192	270 063€	457 088€
ZAC Bosquel	318 601€	1 786 455€	1 603 871€	/
ZA Oisemont	/	55 708€	55 708€	/
Entretien commune	173 737€	173 196€	2 405€	875€
Secrétariat mairie	143 394€	143 129€	/	1 146€
Logement	8 525€	23 321€	1 676€	6 158€
TOTAL	48 820 175€	52 720 122€	22 150 752€	20 693 559€

8 LA FISCALITÉ

- La CC2SO n'a pas augmenté sa fiscalité depuis la fusion en 2017, seules les variations des bases et les allocations compensatrices ont permis une légère augmentation des produits de + 0,53 % (89 000 €), alors qu'en 2024 elle était de 990 000 €

ENDÉTAILS :

- FNGIR : -890 009€ / -5%
- TASCOM : 4 670€ / 0%
- Allocations compensatrices : 1 353 323€ / 7%
- IFER : 2 427 109€ / 13%
- Fraction de TVA : 5 942 227€ / 32%
- Taxes : 8 186 626€ / 43%

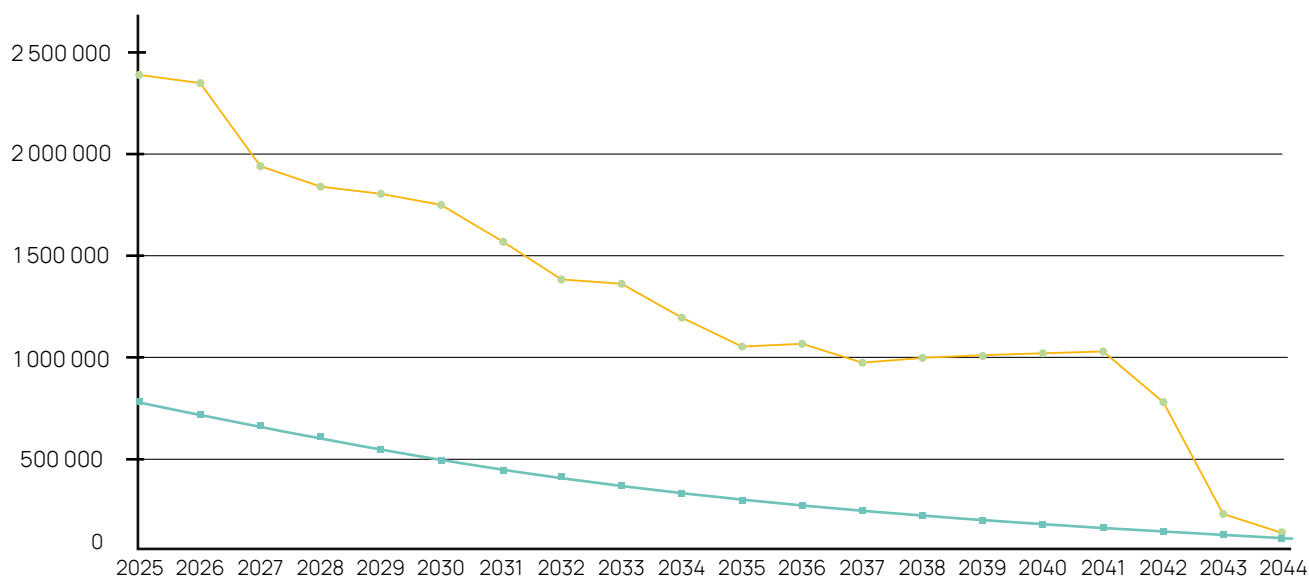
	Taux	2024	2025
Taxe Foncière Bâti	13.36	3 832 910€	3 914 444€
Taxe foncière non bâti	26.55	1 667 367€	1 694 124€
Taxe habitation additionnelle	17.04	390 931€	347 376€
CFE	12.83	1 452 830€	1 492 447€
CFE Zone	25.09	353 016€	363 052€
CFE Eolienne	25.09	355 274€	371 583€
IFER	/	2 264 892€	2 427 109€
Fraction de TVA	/	6 189 388€	5 942 227€
TASCOM	/	4 669€	4 670€
Allocations compensatrices	/	1 312 720€	1 353 323€
FNGIR	/	- 890 009€	- 890 009€
TOTAL	/	16 933 988€	17 023 946€

9 ENDETTEMENT DE LA CC2SO

- Aucun emprunt n'a été réalisé sur le budget principal au cours de l'exercice 2025. → L'encours de la dette s'élève à 32.5M€ alors qu'en 2024 il était de 30,2 M€.

Cette augmentation est justifiée par le fait que les emprunts transférés par la compétence assainissement collectif ont été intégrés dans l'encours de la dette. 59% de l'endettement concerne le budget principal, 24% le budget SPAC, 10% le budget Picard'ia, 3 % pour les budgets Mobilité et la ZAC Croixrault et 1 % le budget Marpa et Logement.

- L'encours de la dette se répartit entre un capital restant dû de 32 582 300 € (soit 1 022€ par habitant) et des intérêts s'élevant à 7 622 510 €.



LE SERVICE

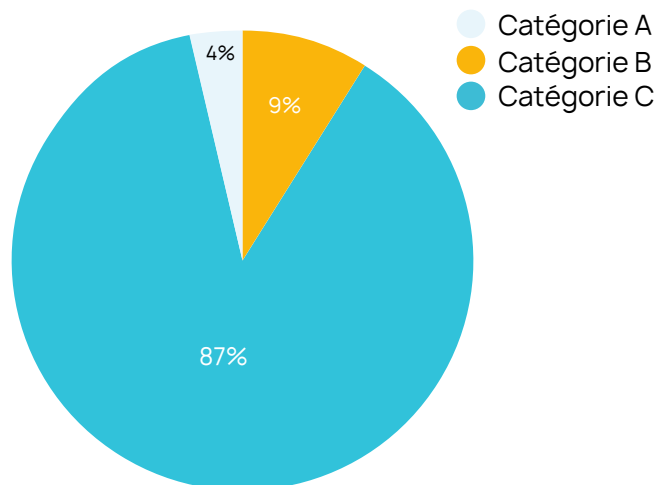
des Ressources Humaines

1 LES EFFECTIFS DE LA CC2SO

A/ Les catégories

La Communauté de Communes Somme Sud-Ouest compte 647 agents permanents au 31 décembre 2025 dont 6 Equivalents Temps Plein (ETP) au service ressources humaines. Ses nombreuses compétences mobilisent un nombre important d'agents. C'est un élément majeur des dépenses de l'EPCI.

En effet, les charges de personnel représentent 52 % des dépenses de fonctionnement (toutes dépenses du chapitre 012 et tous budgets confondus).



B/ Le temps de travail et les filières professionnelles

La répartition des agents selon leur temps de travail montre une majorité de postes à temps non complet. En effet, 85 % des agents sont employés à temps non complet, contre 15 % des agents à temps complet.

Par ailleurs, les effectifs se composent de 143 femmes et 55 hommes à temps complet, tandis que les postes à temps non complet concernent 358 femmes et 39 hommes. On constate ainsi une forte représentation féminine, quel que soit le temps de travail.



En ce qui concerne les filières, près de la moitié des agents (40.84 %) de la CC2SO, est issue de la filière médico-sociale qui regroupe notamment les auxiliaires de vie (agents sociaux), mais aussi les agents de la MARPA, des crèches et des écoles (ATSEM).

ENDÉTAILS...

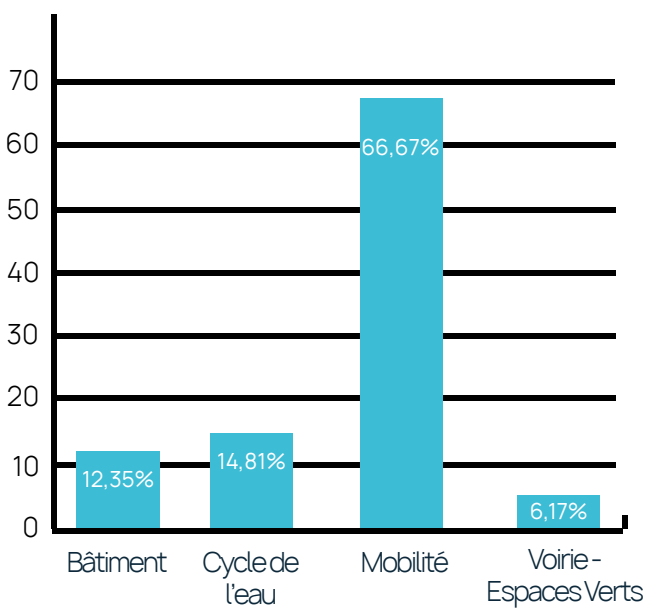
- 40.84% travaillent dans le médico-sociale
- 33.11% dans le technique
- 13.28% dans l'animation
- 10.92% dans l'administratif
- 1.18% dans la culture
- 0.67% dans le sport

La répartition des effectifs de la CC2SO montre une forte concentration au sein de certains pôles d'activité. Le pôle Vie locale regroupe à lui seul 70,94 % des agents, suivi du pôle Technique avec 12,52 %, ce qui confirme le poids majeur des missions de terrain et de proximité dans l'organisation de la collectivité.

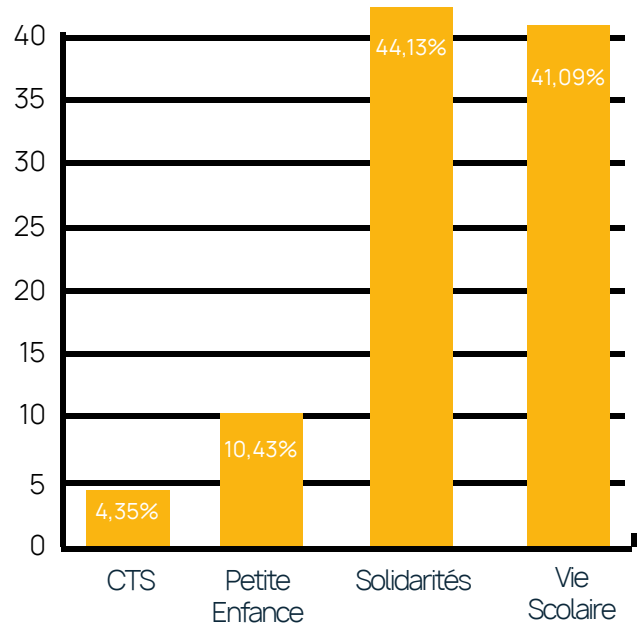
Les autres effectifs se répartissent de manière plus marginale entre le pôle Ressources (5,41 %), les secrétaires de mairie (1,39 %), l'entretien des communes (0,93 %) ainsi que l'administration générale (0,77 %). Cette répartition met en évidence une structure fortement orientée vers les services opérationnels, au plus près des besoins des habitants du territoire.

LES EFFECTIFS DES DEUX PÔLES VIE LOCALE ET TECHNIQUE SONT RÉPARTIS AU SEIN DE DIFFÉRENTS SERVICES.

1/ Répartition au sein du pôle technique



2/ Répartition au sein du pôle Vie Locale



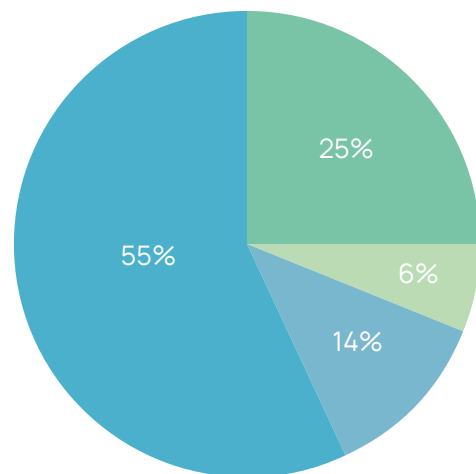
C/ L'âge de nos effectifs

La répartition des agents par sexe et par tranche d'âge met en évidence un effectif plus important chez les femmes que chez les hommes.

- **Chez les hommes :**
1 % a moins de 25 ans, 3 % ont entre 25 et 34 ans, 3 % entre 35 et 44 ans, 5 % entre 45 et 54 ans, 3 % entre 55 et 64 ans, et 0 % ont 65 ans et plus.
- **Chez les femmes :**
6 % ont moins de 25 ans, 13 % ont entre 25 et 34 ans, 18 % entre 35 et 44 ans, 23 % entre 45 et 54 ans, 24 % entre 55 et 64 ans, et 1 % ont 65 ans et plus.

D/ Les jours de congés

18 417 jours de congés maladie ont été décomptés sur l'année 2025 et se répartissent ainsi :



- Maladie ordinaire
- Congé grave maladie
- Accident du travail
- Congé maternité / paternité

DIRECTION

des systèmes d'informations

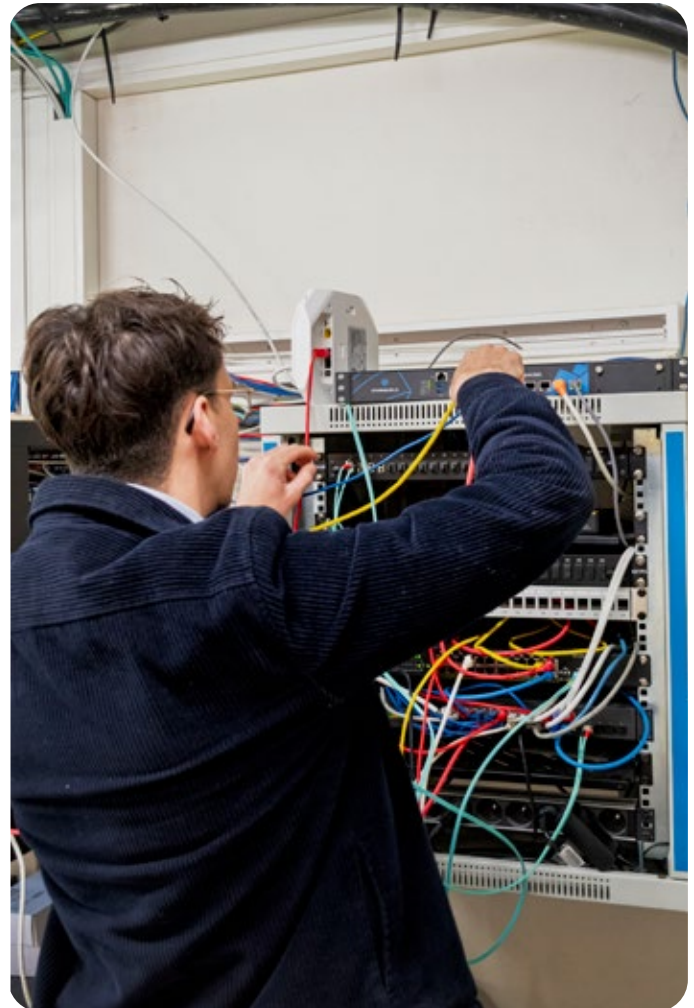
1 CONTEXTE & MISSIONS

La DSI assure la maintenance et le support des équipements informatiques et téléphoniques afin de garantir leur bon fonctionnement au quotidien et de répondre rapidement aux besoins des utilisateurs. Elle prend également en charge la gestion des infrastructures techniques, incluant les serveurs, les réseaux et les solutions de téléphonie IP, pour assurer la continuité et la performance des services numériques.

Elle veille aussi à la cybersécurité de l'organisation à travers des actions de prévention, de surveillance et de sensibilisation des utilisateurs aux bonnes pratiques de sécurité informatique.

→ Enfin, la DSI accompagne les différents services dans leur transformation numérique en proposant des outils adaptés, en modernisant les processus et en facilitant l'intégration des nouvelles technologies.

3 AGENTS
+1 ALTERNANT

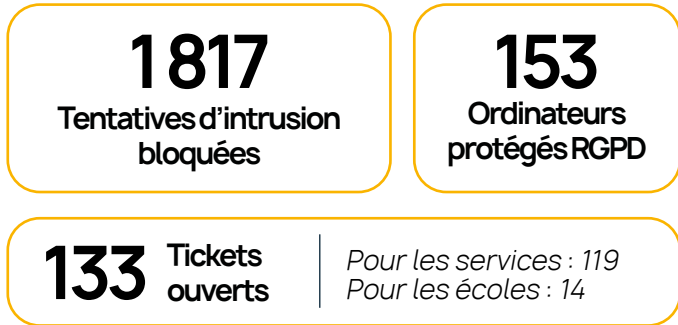


2 LES FAITS MARQUANTS

- Maintien de la protection des courriels (*201 e-mails sécurisés à ce jour*).
- Poursuite du déploiement de la téléphonie IP avec raccordement fibre.
- Mise en service du serveur dédié au cycle de l'eau.
- Augmentation des demandes d'interventions provenant des mairies.
- Avancement continu sur la conformité NIS2 et RGPD.
- Lancement du remplacement des tableaux blancs interactifs (TBI) par des écrans numériques interactifs (ENI) (*11 à ce jour*).
- Installation d'internet et de la téléphonie à la nouvelle crèche de Conty.
- Mise en place d'internet et téléphonie dans le cadre de la réhabilitation et de l'extension de l'école de Molliens-Dreuil.
- Mise en place des services internet et téléphonie pour le SIAD.

3 ACTIVITÉS RÉALISÉES

A/ Support & interventions



B/ Projets menés

- Migration des postes vers Windows 11 Pro (90% réalisés).
- Mise en place d'un outil de supervision réseau (NetAlertX).
- Sensibilisation des agents à la cybersécurité.

C/ Cybersécurité

- **Audit interne** : 1 test d'intrusion (Windows Server 2016/2022).
- **Mises à jour critiques** : 100% des serveurs patchés.
- **Filtrage mails** : 98% des spams bloqués.



D/ Protection Mailinblack

La solution Mailinblack a permis de filtrer et sécuriser les emails entrants.

Voici les principaux résultats :

- Emails traités : 392 804
- Emails en quarantaine : 119 661
- Valides : 273 143
- Infections détectées : 10 062 (8%)
- Spams : 38 465
- Bannis : 22 351
- Spearphishing : 870
- En attente : 47 910

4 PERSPECTIVES POUR 2026



Développement économique

1

ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES

A/ Support & interventions



25

CONTACTS EFFECTUÉS

Dont 16 reçus en entretien individuel



167K€

DE FINANCEMENTS MOBILISÉS



17

EMPLOIS

créés ou maintenus sur la
Communauté de Communes

B/ Les secteurs d'activités

COMMUNES	ACTIVITÉS
Prouzel	Location de véhicules de loisirs
Morvillers-St-Saturnin	Environnement espaces verts
Liomer	BTP
Airaines	Esthétique
Hornoy-le-Bourg	Réparation maintenance et matériel industriel
Poix-de-Picardie	Agent assurance
Equennes-Eramécourt	Électricité particuliers
Molliens-Dreuil	Pose revêtement de sol
Beaucamps-le-Vieux	Éducation populaire

C/ Aide directe aux TPE et à la reprise

En 2025, en raison des contraintes budgétaires, les aides aux entreprises ont été réduites : les taux de subvention sont passés de 30 % à 15 % pour les TPE et de 10 % à 5 % pour les PME, et la communication sur ces dispositifs a été arrêtée. **Seuls deux dossiers ont été instruits au cours de l'année.**

D/ Les Matinales des entreprises et After Work

1 matinale et 1 After work ont été organisés en 2025 à destination des entreprises du territoire autour de l'intelligence artificielle et du lean management.



2 LES ZONES D'ACTIVITÉS

A/ ZAC du Bosquel

L'année 2025 du service développement territorial a été rythmée par la ZAC du Bosquel avec la perspective d'y implanter une activité de pointe et innovante dans le domaine du numérique à horizon 2028.

Différentes étapes tout au long de l'année :

- Réponse à des appels à projet
- Candidature à l'appel à projet « Projet d'Envergure Régionale » de la région Hauts de France. Grâce à cette candidature, la ZAC du Bosquel a été intégrée au SRADDET, ainsi le projet ne viendra pas impacter le compte foncier de la CC2SO dans le cadre du ZAN (zéro artificialisation nette).
- Présélection des candidats
- Analyse des propositions des candidats présélectionnés (*plusieurs auditions de candidats ont été organisées tout au long de l'année avec les services de l'Etat et de la Région Hauts de France*)
- Négociation bilatérale avec le candidat choisi par l'Etat et la Région HDF (*GT et Copil avec l'État et la région HDF*)
- **Abandon du candidat**
- Relance d'un appel à manifestation d'intérêt

Les fouilles :

Lancement et attribution du marché des fouilles archéologiques pour la ZAC du Bosquel pour une surface de 6.5 hectares.

→ Les travaux sont prévus sur le 1er semestre 2026

Parallèlement à cela :

- Lancement d'une étude faune/flore sur la ZAC
- Attribution du marché de fouilles archéologiques
- Étude d'impact
- Porté à connaissance pour la réalisation d'un forage d'essai
- Lancement d'une étude faune flore pour l'extension



B/ ZAC de la Mine d'Or (Croixrault)

Réalisation d'une étude d'impact sur le talweg de la ZAC de Croixrault en vue de modifier le document d'urbanisme (PLUi de la CCSOA), et d'acquiescer les 25 hectares.

C/ Zone de Beaucamps-le-Vieux

Signature d'une convention avec « Espaces naturels régionaux des Hauts-de-France » pour l'implantation, sur un hectare de la ZAE de Beaucamps-le-Vieux, d'un verger à graines labellisé « Végétal local ». Il fournira des graines aux pépiniéristes régionaux pour les projets de génie écologique et d'autres actions, comme l'opération Plantons le décor®.

Le verger a également pour vocation de préserver la diversité génétique des espèces indigènes en constituant une réserve génétique de plants locaux, issus de la région des Hauts-de-France.



Aménagement et transitions

La direction Aménagement et transitions est composée des services Urbanisme, Habitat et SIG et a animé la feuille de route « transition écologique » de la CC2SO en 2025.

1

URBANISME

A/ Élaboration et vie des documents d'urbanisme

La CC2SO dispose de la compétence relative aux documents d'urbanisme : elle est notamment chargée de l'élaboration, de l'approbation et de l'évolution des plans locaux d'urbanisme (PLU), qui ont désormais une dimension intercommunale (PLUi).

Dans ce cadre, les missions pilotées par le service Urbanisme en 2025 ont été les suivantes :

01. Poursuite de la procédure d'élaboration du PLUi de la région de Oisemont avec l'organisation des consultations réglementaires avant approbation :

- **Consultation des communes** : du 4 novembre 2024 au 4 février 2025, les 34 communes de la Région d'Oisemont ont été consultées sur la première version du projet de PLUi ; l'avis défavorable de plusieurs d'entre elles a conduit à quelques changements dans le projet ;
- **Nouvel arrêt du projet le 7 juillet 2025** ;
- **Consultation des personnes publiques associées entre le 11 juillet et le 11 octobre 2025** : l'Etat et le Département de la Somme ont rendu des avis sur le projet (de même que l'Autorité environnementale et la commission départementale de la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers – CDPENAF)
- **Enquête publique** : du 10 novembre au 10 décembre 2025, une commission a mené une enquête sur le projet de PLUi pour informer le public et recueillir ses observations. Près de 80 observations ont été reçues, principalement sur le classement de parcelles en terrains constructibles, le soutien aux OAP liées à l'énergie éolienne, et d'autres sujets variés.

02. Réalisation en interne et approbation, le 07/07/2025, de la modification simplifiée n°3 du PLU d'Allery portant sur l'évolution de dispositions de la partie écrite du règlement





03. Réalisation en interne et approbation, le 07/07/2025, de la modification simplifiée n°1 du PLUI du Sud-Ouest Amiénois portant sur plusieurs dispositions des orientations d'aménagement et de programmation (OAP) et du règlement (*partie graphique et partie écrite*)

04. Finalisation et approbation de la modification n°1 du PLUI du Contynois le 07/07, portant sur plusieurs dispositions du règlement (*partie graphique et partie écrite*)

B / Apport de conseil et expertise en aménagement et urbanisme :

Le service Urbanisme est disponible pour répondre aux sollicitations et apporter son expertise. En 2025, 172 sollicitations ont été traitées par téléphone, mail ou rendez-vous : 94 de privés (particuliers, entreprises, acteurs de l'immobilier), 65 de 33 communes et 13 pour des projets communautaires. Le service a également été sollicité pour partager son expérience auprès de partenaires ou d'autre territoires à 7 reprises.

thématiques abordées :

10

sur les modalités d'exercice du droit de préemption urbain,

4

sur l'exercice du pouvoir de police de l'habitat ou de la publicité.

73

sur l'application des documents d'urbanisme*

36

concernant des demandes d'autorisation du droit des sols ou des projets d'aménagement

32

pour un appui administratif

24

liées à des demandes d'évolution des PLUI,

C / Suivi de la procédure de révision du SCOT du Grand Amiénois :

La CC2SO a transféré sa compétence relative au SCoT (Schéma de Cohérence Territoriale) au Pôle métropolitain du Grand Amiénois, tout en participant à sa révision. Le SCoT est un document de planification qui définit des objectifs et des orientations générales d'aménagement du territoire à l'échelle du Grand Amiénois avec lesquels les PLUI doivent être compatibles.

Le service Urbanisme de la CC2SO a ainsi participé à la seconde grande étape de l'élaboration du document d'orientations et d'objectifs, conduite au second semestre de 2025 avant un « arrêt » du projet début 2026, avec 6 comités de relecture thématiques entre septembre et novembre et une réunion publique le 15/12 à Poix-de-Picardie.

*ou du RNU



D/Préfiguration et création d'un service commun d'instruction du droit des sols

- Dans un contexte de rationalisation financière, de recherche de proximité pour les usagers et d'amélioration de la qualité de service, la CC2SO a décidé le 07 juillet 2025 d'initier un service commun d'instruction des autorisations liées à l'application du droit des sols permettant de répondre aux besoins des 30 communes de la région de Oisemont qui ne bénéficieront plus de l'expertise des services de l'Etat une fois que le Plan local d'urbanisme intercommunal de la région de Oisemont entrera en vigueur.

L'instauration de ce nouveau service à disposition des communes doit permettre d'apporter une réponse à l'ensemble des administrés dans des délais légaux maîtrisés, de garantir fiabilité et objectivité des décisions proposées aux communes et de développer une expertise juridique et urbaine solide sur le territoire. La création d'un tel service correspond à la mise en commun de moyens humains et matériels pour la phase d'instruction des demandes (apport d'expertise).

→ **Elle n'emporte pas transfert de compétence, le Maire restant seul compétent pour délivrer ou refuser de délivrer les autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols.**

- La configuration du service, suivi par la commission Urbanisme en 2025, a conduit à définir une organisation administrative et financière et à sélectionner un logiciel d'instruction dédié. Une présentation des modalités du nouveau service a été réalisée auprès des futurs adhérents le 20 juin 2025 et la sollicitation pour adhésion a été lancée en juillet 2025.

→ **Sur les 30 communes concernées, 26 ont décidé d'adhérer au service commun d'instruction de la CC2SO.**

2

HABITAT

A/ Finalisation du projet de programme local de l'habitat 2026-2031 :

Le Programme Local de l'Habitat est un instrument de définition, de programmation et de pilotage de la politique locale de l'habitat.

Il fixe pour une durée de 6 ans les enjeux, les objectifs et les actions permettant à la Communauté de communes et aux communes qui la composent, de répondre au mieux aux besoins en logement de toutes catégories de population, à contribuer à l'attractivité et au bien vivre des habitants sur le territoire et à favoriser la mixité sociale en articulation avec l'ensemble des autres politiques territoriales.

L'élaboration du projet de PLH Somme Sud-Ouest 2026-2031 s'est déroulée de juin 2024 à juin 2025, en lien avec un réseau de partenaires (Etat, Conseil régional, Conseil départemental, bailleurs sociaux, opérateurs de l'habitat...).

→ **Le document est composé d'un diagnostic, d'orientations stratégiques et de 19 fiches actions** permettant sa mise en œuvre opérationnelle. Son contenu a été présenté en Conférence des maires le 10/03/2025 (enjeux et orientations) et en bureau le 26/05/2025 (programme d'actions).

La stratégie retenue s'appuie sur quatre orientations :

1

VALORISER et améliorer le parc existant pour poursuivre l'amélioration de la qualité de l'offre sur le territoire.

2

LUTTER contre la vacance et reconquérir le bâti délaissé pour remettre des logements sur le marché, limiter l'artificialisation et renforcer l'attractivité du territoire.

3

RÉPONDRE aux besoins spécifiques des publics les plus fragiles (jeunes, personnes âgées, personnes handicapées, ménages à faibles ressources, ménages en situation d'urgence...) pour favoriser le maintien des populations sur le territoire.

4

DIVERSIFIER l'offre de logements sur le territoire pour faciliter les parcours résidentiels et répondre aux besoins du tissu économique local (saisonniers, jeunes en formation ou en insertion...).

→ Après un premier arrêt de projet le 07/07/2025, la consultation des communes et un second arrêt de projet le 03/11/2025, l'Etat et le comité régional de l'habitat et de l'hébergement seront consultés en vue d'une adoption du PLH début 2026.

B/ Animation et suivi du Programme d'intérêt général pour sa dernière année :

- Le « PIG » est un dispositif d'accompagnement des ménages modestes et très modestes (propriétaires occupants ou bailleurs) dans leurs projets de travaux d'amélioration, que ce soit pour l'adaptation du logement au vieillissement ou au handicap, pour une réhabilitation énergétique ou des travaux d'ampleur.
- Un conventionnement avec l'ANAH permet un accompagnement gratuit des ménages par un opérateur.

→ De plus, la CC2SO a mis en place des aides complémentaires à celles de l'ANAH pour les ménages (notamment une prime de sortie de vacance du logement) ainsi qu'une caisse d'avance permettant de soutenir la trésorerie des entreprises intervenant dans les travaux. Le dispositif est suivi par un comité technique partenarial et un comité de pilotage qui se sont réunis 5 fois sur l'année.

LES ACTIONS MENÉES POUR FAIRE CONNAITRE LE DISPOSITIF :



8000

flyers édités et diffusés sur le territoire



5

communes volontaires dans une action de porte à porte de promotion du dispositif



80

permanences de l'opérateur ont été organisées dans 9 communes



1

réunion avec la CAPEB et les artisans concernant la labélisation RGE le 15/05/2025



Les résultats de l'année :

- **216 demandes** de renseignement et 83 contacts « nets » enregistrés
- **94 visites techniques** réalisées
- **89 dossiers bouclés** et déposés pour un financement de l'ANAH
- **80 projets** ont fait l'objet d'un accord de subvention de la CC2SO
- **18 ménages** ayant fait appel à la caisse d'avance de la CC2SO
- **75 achèvements de travaux**
- **4 280 187€ TTC** de travaux générés
- **291 entreprises** interviennent sur au moins un projet élaboré dans le cadre du PIG, dont essentiellement des entreprises du territoire

→ A l'issue de l'année, **36 nouveaux projets étaient encore en attente** de notification de la part de l'ANAH et **134 projets sont en cours sur le territoire**. L'opérateur du PIG (Page9) poursuivra ainsi le suivi des chantiers, les visites de fin de travaux et les demandes de paiement des soldes de subvention en 2026.



C/ Lancement d'un nouveau service d'information pour toute question liée à l'habitat, le « guichet unique de l'habitat » ou « Espace conseil » :

Dans le cadre du Pacte Territorial France Rénov' 2025-2029 signé avec l'Agence nationale de l'habitat (Anah) et l'État, la CC2SO déploie un nouveau service public gratuit et accessible à tous pour informer, conseiller et orienter les habitants sur toute question en matière de logement (conseils juridiques, aides à la rénovation, relation entre bailleur et locataire...). Pour cela, elle a mis en place un numéro d'appel gratuit (0 806 242 000) et une page internet avec formulaire en ligne.

L'ADIL de la Somme, partenaire de l'animation du guichet unique en 2025, a également mené des actions sur le territoire.



8000

flyers édités et diffusés sur le territoire



5

réunions avec les secrétaires de mairie



12

permanences dans 10 communes



2

stands à Poix-de-Picardie : le 06/04/25 à la Foire de printemps et le 28/05/25 lors d'une après-midi dédiée au maintien à domicile.



1

boîte à outils pour les communes et les services d'information relais du territoire

3 OBSERVATIONS & SIG

En 2025, la CC2SO a débuté le déploiement en interne de son Système d'Information Géographique (SIG). Le SIG est un outil transversal qui permet de centraliser l'information, de réaliser des cartographies et des analyses statistiques. En permettant de faire des constats, suivre des tendances et réaliser des états des lieux, le SIG permet d'optimiser les décisions opérationnelles. Chaque direction peut, si elle en a le besoin, solliciter la création d'un espace dédié ou faire des demandes ponctuelles de carte.

A/ Création et animation d'observatoires :

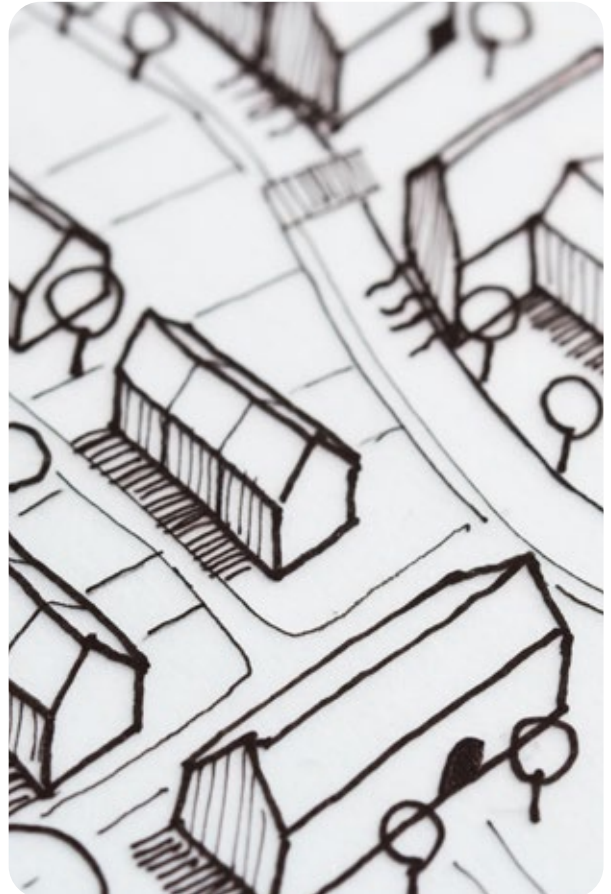
La plateforme utilisateur du SIG permet la création d'observatoires qui vont servir à mesurer, à suivre et à évaluer l'impact des actions des politiques publiques mises en place.

L'architecture de chaque observatoire fait l'objet d'une réflexion en amont : choix et description des indicateurs, identification de la donnée, de sa source, de son mode de collecte et de calcul, de sa fréquence de mise à jour, paramétrage des rendus.

L'enjeu majeur pour le bon fonctionnement de ces observatoires est la participation active des communes à l'actualisation annuelle des données. À partir de 2026, elles seront sollicitées pour faire remonter les informations dont elles disposent.

Deux observatoires ont été déployés en 2025 :

- Observatoire de l'habitat et du foncier : finalisation de l'application, étude d'actualisation et de caractérisation des friches du territoire, préparation de la 1ère lettre d'information sur l'habitat, préfiguration des modalités de suivi de la consommation foncière
- Observatoire « Développement économique » : premiers paramétrages et déploiement de contenus



B/ Création d'applications en appui aux directions opérationnelles :

Le SIG permet la consultation de données techniques grâce au déploiement d'applications « métiers » répondant aux besoins opérationnels. Elles sont paramétrées pour faciliter l'accès à l'information et ainsi répondre plus efficacement aux différents besoins au quotidien.

Trois applications ont été développées en 2025 à destination des services de la CC2SO :

- Application Urbanisme permettant de consulter l'ensemble des documents d'urbanisme.
- Application Assainissement permettant d'accéder à l'ensemble du réseau et de répondre aux DT-DICT. Intégration de données complémentaires en cours dans le cadre du recensement des ouvrages et organisation de la fiabilisation des données via GPS.
- Application pour les « services techniques » permettant de consulter l'historique des travaux conduits sur la voirie (finalisation en cours).

C/ Appui à la gestion des données et supports cartographiques :

Dans le cadre du suivi de la donnée, le service SIG vient en appui pour la structuration des bases de données, pour leur exploitation et pour la définition des besoins futurs.

→ Pour rendre plus lisibles les supports de présentations ou les documents utiles à la prise de décisions, le service réalise des impressions ou des cartes à la demande.

En 2025, les appuis suivants ont été apportés :

- Support au paramétrage des demandes d'intervention et à l'organisation de l'inventaire du patrimoine communautaire avec le logiciel AS-TECH ;
- Accompagnement à l'utilisation de l'outil de suivi du PMRU ;
- Réalisation de cartes thématiques ou techniques pour faciliter les décisions (acquisition d'un traceur).

3 TRANSITIONS PCAET

A/ Démarche « Territoire engagé pour la transition écologique » :

Le plan climat-air-énergie territorial (PCAET) est un outil de planification, à la fois stratégique et opérationnel, qui permet aux collectivités d'aborder l'ensemble de la problématique air-énergie-climat sur leur territoire. Il est obligatoire pour les EPCI à fiscalité propre de plus de 20 000 habitants. La CC2SO a choisi de s'associer aux autres EPCI du Pôle métropolitain du Grand Amiénois pour réaliser un PCAET à cette échelle, dans le cadre d'une délégation de compétence.

→ La CC2SO s'est par ailleurs engagée comme « Territoire engagé pour la transition écologique » : depuis 2023, plus de 160 actions ont été menées par les directions opérationnelles ont ainsi contribué à la prise en compte des enjeux environnementaux dans les services proposés par la CC2SO.

B/ Concours des jardins cultivés :

La 3^{ème} édition du concours des jardins cultivés a réuni 24 participants. Cet événement vise à encourager des pratiques de jardinage adaptées au changement climatique et/ou qui maintiennent la vie du sol (façons culturales) et/ou permettent le recyclage des déchets verts, faire potentiellement des jardins un lieu de biodiversité à travers la variété des plantations, le choix des matériaux et d'espèces locales, et favoriser le lien social à travers la pratique du jardinage.

La remise des prix au jardin floral de Digeon le 27 septembre, a ainsi distingué :

- **3 « jardins remarquables »**
(jardins qui se distinguent par les pratiques culturales, la diversité et l'originalité des plantations, leur organisation esthétique) ;
- **3 « jardins d'échanges »**
(jardins qui sont supports d'échanges de pratiques, de pédagogie et de transmission).





C/ Opération Plantons le décor©

Pour la seconde année consécutive, la CC2SO a proposé une commande groupée d'arbustes, arbres fruitiers et semences potagères issus exclusivement des Hauts-de-France, dans le cadre du partenariat avec Espaces Naturels Régionaux « Plantons le décor© ».

Particuliers, collectivités, associations, établissements scolaires, entreprises, ... pouvaient en bénéficier pour préserver les variétés régionales, soutenir la biodiversité et l'économie locale, et valoriser les circuits courts.

→ 39 commandes ont été réalisées, dont 458 arbres parmi lesquels 50 arbres fruitiers.

Cette opération était accompagnée d'une formation des agents communaux aux essences locales (le 04 février) et de 3 animations « grand public » :

- Démonstration de taille des variétés fruitières le 25 février aux Jardins collectifs de Monsures,
- Présentation des variétés légumières régionales et conseils de culture le 22 mars à Poix-de-Picardie
- « Concevoir son verger familial et dégustation des variétés fruitières régionales » le 24 octobre à Andainville.

→ Au total, 55 habitants ont pu bénéficier des conseils d'un expert en variétés régionales.

DIRECTION SCOLAIRE

A > Petite enfance

POUR L'ENSEMBLE DU SERVICE

Dans le cadre de la réorganisation des structures d'accueil, une commission d'attribution des places est mise en place afin de mieux accompagner les nouvelles orientations du service.

Cette dynamique s'accompagne de la fermeture de la micro-crèche itinérante Rouldoudou et de l'ouverture à Conty des « Lutins de la Selle », afin de proposer un accueil plus stable et adapté aux besoins des familles.

1 LES FRIMOUSES

A/ Actions à destination des enfants :

- Kermesse en juillet
- Fête de Noël
- Ateliers Parents/Enfants (pâtisserie – fête des parents : atelier nature – activité sensorielle)
- Ateliers sensori-moteurs au cours de l'année

B/ Actions à destination des familles :

- Kermesse
- Ateliers Parents/Enfants
- Fête de Noël
- 1 café des parents à la rentrée de septembre

C/ Actions à destination de l'équipe :

- 3 réunions avec l'ensemble de l'équipe
- 3 Analyses de Pratiques Professionnelles
- 3 journées pédagogiques
- 2 réunions par mois (avec un membre de chaque section, EJE de terrain, EJE de direction)
- Formation Laïcité
- Formation HACCP pour 1 agent
- Stage de titularisation pour 1 agent
- Formation CNFPT

Deux journées pédagogiques viennent également accompagner cette évolution : la première, organisée en mai, est consacrée à la protection de l'enfance et au renforcement de la cohésion d'équipe ; la seconde, prévue en novembre, porte sur le développement de l'enfant à la lumière des apports des neurosciences, afin d'ajuster les pratiques professionnelles et d'améliorer l'accompagnement au quotidien.



2 LES FRIPOUILLES

A/ Actions à destination des enfants :

- Animations avec la médiathèque d'Oresmaux : Raconte Tapis
- Participation aux printemps des artistes
- Journées à thèmes : chandeleur, fête de fin d'année,
- Journée Carnaval,
- Journée « Halloween »,
- Fête des anniversaires : fabrication de gâteau,
- Pique-nique dans le jardin
- Kermesse : divers ateliers de fabrication maison proposés

B/ Actions à destination des familles :

- Kermesse : temps convivial d'échanges avec les parents mais également des familles

C/ Actions à destination de l'équipe :

- Accueil de 2 stagiaires
- 3 Analyses de Pratiques Professionnelles
- Formation Laïcité
- Formation CNFPT :
→ « Réception et remise en température des préparations culinaires en liaison froide » 1 agent
→ « La prise de poste d'un responsable en structure petite enfance » 1 agent
- Réalisation du PSC1 de 3 agents
- Stage de titularisation d'un agent



3 CRÈCHE MOSAÏK

A/ Actions à destination des enfants :

- Animation avec la Médiathèque d'Airaines une fois par mois
- 2 journées à thème (Automne et Noël) avec le RPE
- Fête des anniversaires
- Journée Carnaval et Halloween
- Chasse aux œufs
- Pique-nique dans le jardin durant les beaux jours
- Partenariat avec les ACM pour la passerelle
- Balades sur les voies vertes autour de la crèche

B/ Actions à destination des familles :

- Atelier sur le thème des écrans
- Journée porte ouverte

C/ Actions à destination de l'équipe :

- 3 Analyses des pratiques
- 3 journées pédagogiques
- Réunions avec l'ensemble de l'équipe et réunion par section
- Formation laïcité
- Formation HACCP pour 2 agents
- Formation CNFPT (3 jours pour 1 agent)
→ « La parole bienveillante »
- Stage de titularisation pour un agent
- Accueil de 3 stagiaires



LES CRÈCHES EN CHIFFRES

	CRÈCHE DE POIX-DE-PICARDIE	CRÈCHE D'ESSERTAUX	CRÈCHE D'AIRAINES
Nombre de places	40	20	40
Jours d'ouverture	228	224	228
Nombre de familles accueillies	68	39	72
Nombre d'enfants accueillis	78	40	82
Nombre d'enfants porteur de handicap	1	0	1
Nombre de familles sous le seuil de pauvreté	10	1	11
Nombre d'heures réalisées	54 120	30 401	53 814



LES RPE EN CHIFFRES

	CONTY 80%	POIX-DE-PICARDIE	AIRAINES
Nombre de contacts parents employeurs	59	171	92
Nombre d'AMA	63	86	64
Nombre de contacts AMA	24	82	112
Nombre d'ateliers proposés aux AMA	39	74	93
Nombre d'AMA ayant participé aux formations de professionnalisation via le RPE	7	2	4
Nombre d'ateliers AMA /enfants	39	74	93
Temps hebdomadaire de permanences téléphoniques	8h	10h	11h
Temps hebdomadaire de permanences physiques	8h	10h	10h

3 LES RPE

A/ Poix de Picardie :

- Gestion des demandes des familles pour les accueils en crèches et organisation des Commissions d'Attribution Des Places
- 2 ateliers par semaine en itinérance ou au RPE
- Médiathèque de Poix-de-Picardie
- Parcs (Briquemesnil-Floxicourt, Poix-de-Picardie)
- 2 sorties à la caserne de Pompiers (Beaucamps-le-Vieux et Poix-de-Picardie)
- Passerelle au périscolaire de Molliens-Dreuil



C/ Conty

À noter que le RPE de Conty était fermé du mois de mai au mois de septembre. Les ateliers à destination des assistantes maternelles ont donc été suspendus sur cette période.

- De janvier à avril : ateliers au RPE (tous les mardis) et en itinérance (Bacouel-sur-Selle, Quevauvillers, Oresmaux)
- Participation au Printemps des artistes
- 2 réunions d'information en soirée (01/25 -10/25)
- Sessions de formation (Alimentation et prise des repas, éveil musical et artistique, droits et devoirs de l'assistante maternelle)
- Journée des assistantes maternelles (Flixecourt le 7 novembre 2025)
- Reprise des ateliers le 4 novembre 2025 (dans les locaux du RPE uniquement, tous les mardis)



B/ Airaines

- 2 ateliers par semaine au RPE d'Airaines
- Sortie dans les jardins d'enfant dans les communes alentour
- Animation avec la médiathèque d'Airaines et participation au festival « des parents et des bébés »
- Participation au printemps des artistes
- Semaine nationale de la petite enfance en mars avec la participation des parents
- Semaine du goût
- Sortie à Abbeville au festival des Oiseaux et de la Nature
- Sortie à la mer à Fort-Mahon
- Visite de l'asinerie à Quend (ferme pédagogique)
- Participation au spectacle de Noël de l'école d'Airaines
- Visite du château de Belloy-saint-Léonard
- Journées à thème tous les mois dont 3 avec la crèche
- Formation pour les assistantes maternelles sur l'alimentation, l'éveil musical et sur les droits et devoirs du métier d'assistante maternelle.
- 2 Réunions pédagogiques pour les assistantes maternelles



DIRECTION SCOLAIRE

B > La vie scolaire

1 EFFECTIFS SCOLAIRES

À la rentrée de septembre 2025, le territoire compte un total de 2 840 élèves inscrits répartis comme suit :

- Très Petite Section (moins de 3 ans) : 37 élèves
- Petite Section (PS - 3 ans) : 322 élèves
- Autres classes maternelles : 646 élèves
- Écoles élémentaires : 1 835 élèves

→ Les services de la CC2SO assurent l'inscription administrative des élèves effectuant leur première rentrée scolaire (TPS et PS). Ces inscriptions sont ensuite validées ou refusées par les directeurs d'écoles, garants de leur conformité.

2 CHANGEMENTS D'ÉCOLE ET DÉROGATIONS

A/ Les changements d'écoles



B/ Les dérogations sortantes



C/ Les dérogations entrantes



→ Ces données traduisent une gestion rigoureuse des demandes, avec une attention particulière portée aux situations prioritaires comme les rapprochements de fratrie.



3 BUDGETS ALLOUÉS AUX ÉCOLES

Les budgets des écoles sont établis à partir des effectifs transmis par l'inspection académique à la rentrée, afin d'assurer un financement adapté des besoins pédagogiques. Ils prévoient notamment **48 € par élève pour les fournitures scolaires** et **10 € par élève pour les sorties éducatives**, permettant ainsi de soutenir concrètement les activités menées en classe.

En complément, la collectivité accompagne également les établissements dans leurs équipements spécifiques. En 2025, **441 calculatrices** ont ainsi été offertes aux élèves de CM2, dont 19 pour l'école Jeanne d'Arc de Conty et 17 pour l'école Saint Joseph d'Oisemont.

→ Enfin, la CC2SO participe au financement des adhésions aux dispositifs OCCE et USEP, selon un barème défini, afin de favoriser les projets pédagogiques et l'engagement des écoles dans des dynamiques collectives.

4 PROJETS & ACTIONS ÉDUCATIVES

La CC2SO soutient les initiatives pédagogiques en finançant 15 projets éducatifs à hauteur de 600 € chacun, tandis que 5 projets n'ont pas été retenus car ils ne répondaient pas aux critères définis.

Elle prend également en charge plusieurs actions destinées à enrichir les parcours des élèves, notamment le dispositif École et cinéma ainsi que l'accès au bassin AQUASOA (transports et locations).

5 LES CRÉDITS SUPPLÉMENTAIRES

Chaque année, des crédits supplémentaires sont attribués aux établissements pour soutenir leurs besoins spécifiques, notamment pour :

- L'achat d'ouvrages pédagogiques
- L'acquisition de mobilier scolaire
- L'équipement en matériel informatique
- La mise à jour des pharmacies scolaires

6 EFFECTIFS PERISCOLAIRES

A/ Fréquentation périscolaire

SITE	Garderie du matin	Périscolaire du matin	Pause méridienne	Périscolaire du soir	Garderie du soir	Accueil du mercredi
Airaines	2	18	110	10	1	24
Allery	1	15	50	9	0	/
Bacouel-sur-Selle	/	/	95	/	/	/
Beaucamps-le-Vieux	1	13	121	12	0	/
Conty	3	46	158	42	2	34
Croixrault	4	23	83	26	1	/
Equennes-Eramecourt	2	6	24	7	1	/
Gauville	0	12	92	10	1	/
Hornoy-le-Bourg	3	15	179	44	1	21
Le Bosquel	2	4	/	27	1	/
Liomer	2	8	51	9	0	/
Molliens-Dreuil	3	25	85	25	1	14
Namps-Maisnil	0	13	50	16	1	/
Ô-de-Selle	0	21	62	24	1	/
Oisemont	3	29	187	9	1	14
Oresmaux	2	14	69	18	1	/
Plachy Buyon	1	19	106	39	2	16
Poix-de-Picardie	3	16	199	38	1	44
Quesnoy-sur-Airaines	1	13	37	6	0	/
Quevauvillers	1	30	90	30	1	18
Senarpont	2	12	64	7	0	/
TOTAL	36	352	1 912	408	17	185

POUR ALLER PLUS LOIN...

Dans la continuité des accueils périscolaires et des mercredis, plusieurs actions ont rythmé l'année.

→ **Le projet Semaine Bleue** a favorisé les échanges et la sensibilisation, tandis que la sortie de fin d'année au marché de Noël d'Amiens a offert un moment festif apprécié des enfants.

Dans cet esprit, le concours territorial des périscolaires de Noël a rencontré un réel succès, avec la participation active des familles et 330 retours enregistrés. Les journées du partage, mises en place sur le secteur 4 (Quevauvillers, Molliens-Dreuil et Namps-Maisnil), ont quant à elles favorisé les rencontres intergénérationnelles, en associant les grands-parents aux activités, en co-animation avec les écoles.

+12.6%

de fréquentation périscolaire globale* comparé à 2024

Par ailleurs, le «Festi Péri» du secteur 3 est venu marquer la fin de l'année scolaire dans une ambiance conviviale et fédératrice. Le développement de projets spécifiques, comme le terrain d'aventures au périscolaire de Poix-de-Picardie, illustre également la volonté d'enrichir les espaces et les pratiques.

→ **Enfin, le dispositif Club Math a été déployé sur plusieurs sites** – Gauville, Molliens-Dreuil et Hornoy-le-Bourg – afin de proposer aux enfants des temps ludiques autour des mathématiques.

B/ Fréquentation des ACM

Plusieurs actions ont été menées dans le cadre des accueils de loisirs afin d'améliorer l'organisation et de diversifier les activités proposées. Une campagne d'inscription en plusieurs étapes a notamment permis de mieux répondre aux besoins des familles et d'optimiser les capacités d'accueil.

Les temps d'animation ont été enrichis par des sorties et projets variés, parmi lesquels une visite des jardins du Château de Versailles, une sortie à l'occasion du Tour de France durant l'été, ou encore une découverte du Chemin de fer de la Baie de Somme. Les enfants ont également pu profiter d'une journée au Parc d'Olhain, contribuant à la diversité des expériences proposées.



Par ailleurs, un camp itinérant à destination des adolescents a été organisé le long du GR125, traversant le territoire, tandis que des bases de camps estivales ont été mises en place sur différents sites, notamment en base de loisirs, au péricolaire de Gauville et à l'école de Namps-Maisnil. Une attention particulière a également été portée aux pratiques responsables, avec la mise en place du tri sélectif durant la période estivale, en particulier sur les camps.

Le développement de partenariats a constitué un autre axe fort, avec une collaboration menée avec la MFR d'Oisemont autour de la langue des signes. Enfin, les questionnaires de satisfaction diffusés auprès des familles font apparaître un taux de satisfaction global de 80 %, témoignant de l'adhésion aux actions proposées.

- En parallèle, 8 formations au BAFA et 2 formations au BAFD ont été accompagnées, contribuant au développement et à la qualification des équipes d'animation. Le dispositif Pass Jeunes 2024-2025 a, quant à lui, bénéficié à 2 032 jeunes sur le territoire.

EN QUELQUES CHIFFRES

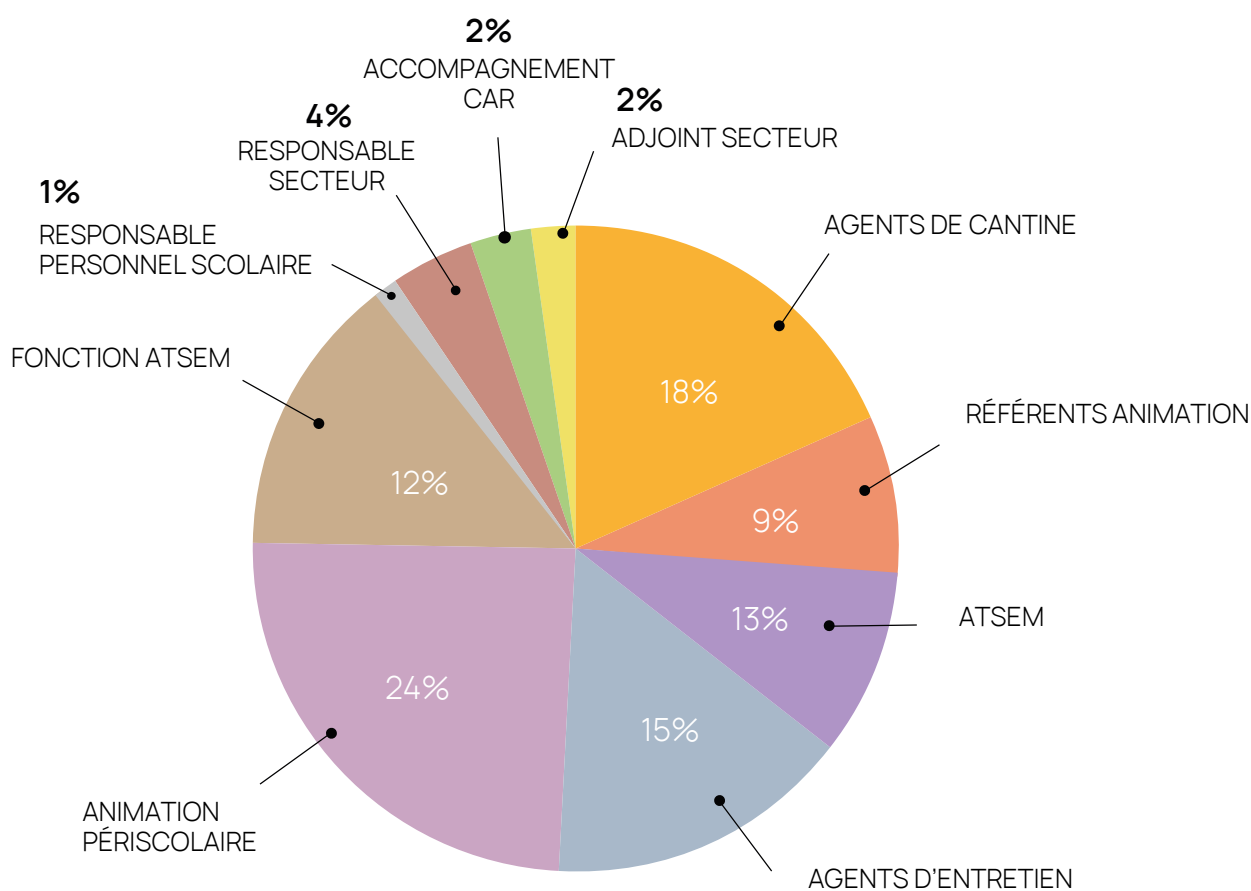
	Hiver	Printemps	Été Juillet	Été Août	Automne
ACM 2025	INSCRITS				
	724	778	1 475	601	723
	Fréquentation moyenne				
Semaine 1	268	329	807	238	310
Semaine 2	311	247	793	156	245
Semaine 3	/	/	745	66	/

7 LES AGENTS DU SERVICE SCOLAIRE

Le personnel permanent et non permanent de la vie scolaire compte au total 203 agents. Parmi eux, 14 sont des hommes, soit 6,90 % de l'effectif, et 189 sont des femmes, représentant 93,10 %.

Cette répartition se décline selon le statut des agents. Les contractuels sont les plus nombreux avec 99 agents, dont 10 hommes et 89 femmes. Les contractuels en CDI représentent 49 agents, avec une très large majorité féminine (48 femmes pour 1 homme). Les titulaires sont au nombre de 55, comprenant 3 hommes et 52 femmes.

- Cette organisation met en évidence une structure majoritairement féminine quel que soit le statut, avec une prédominance des agents contractuels dans l'ensemble des effectifs de la vie scolaire.



La répartition des effectifs de la vie scolaire met en évidence une organisation très largement structurée autour des fonctions d'animation et de terrain, qui concentrent à elles seules la majorité des agents. Les missions liées à l'animation périscolaire et à l'accompagnement quotidien des enfants constituent le cœur de l'activité, suivies par les fonctions d'encadrement direct telles que les ATSEM et les agents de cantine.

Les métiers liés à l'entretien et au fonctionnement des établissements représentent également une part importante des effectifs, traduisant le poids des

missions techniques indispensables au bon fonctionnement des écoles. Les autres fonctions, davantage orientées vers la coordination, l'encadrement ou les missions administratives, restent plus limitées en volume mais essentielles dans la structuration et le pilotage du service.

→ Globalement, cette répartition souligne une organisation fortement centrée sur les métiers de proximité auprès des enfants, avec une présence plus réduite des fonctions de coordination et de direction, assurant néanmoins la cohérence et le suivi de l'ensemble du dispositif.



SOLIDARITÉS

A/ La MARPA des Villers

1 LES FAITS MARQUANTS

Au cours de l'année, plusieurs temps forts ont rythmé la vie de la Marpa. Un repas de fin d'année a été organisé, réunissant les résidents, leurs familles, ainsi que les membres du conseil d'administration du CIAS et les vice-présidents, dans une ambiance conviviale et chaleureuse.

La structure a également célébré ses 30 ans à l'occasion d'une journée festive, rassemblant une nouvelle fois résidents, proches et représentants institutionnels, marquant cet anniversaire important dans un esprit de partage et de fête.

Par ailleurs, la Marpa Animation a proposé plusieurs activités aux résidents, avec l'organisation de deux sorties ainsi qu'un loto, contribuant à dynamiser la vie sociale et à offrir des moments de loisirs appréciés de tous.

Sur le plan technique et organisationnel, la laverie a été délocalisée, ce qui a nécessité des travaux et l'achat de matériel professionnel adapté. Des travaux ont également été réalisés afin de renforcer la sécurité incendie, notamment avec la mise en place de portes coupe-feu et l'installation de groom.

L'année a également été marquée par le recrutement de deux agents polyvalents, ainsi que par des mouvements au sein des résidents, avec quatre départs (dont le décès d'une résidente) et quatre nouvelles entrées. Un nouvel atelier mémoire mensuel a par ailleurs été mis en place afin de soutenir les capacités cognitives des résidents.

Enfin, un investissement a été réalisé avec l'achat d'une friteuse à gaz, en partie financé par la Marpa Animation. L'établissement affiche par ailleurs un taux d'occupation de 100 % en 2025.

2 LE PROFIL DES RÉSIDENTS

Au cours de l'année, les mouvements de résidents se sont traduits par 4 admissions et 4 sorties.

→ Parmi ces sorties, on compte 1 décès, 1 retour à domicile au sein de la famille, ainsi que 2 changements d'établissement.

- Au 31 décembre 2025, la résidence accueillait 18 résidents, dont 15 femmes et 3 hommes, soit une répartition de 83 % de femmes pour 17 % d'hommes. Par ailleurs, 3 résidents bénéficiaient de l'aide sociale, pour un total de 4 places habilitées au sein de la structure.

La durée moyenne de séjour est de 6 ans et 3 mois

L'ÂGE DES RÉSIDENTS

- L'âge moyen des résidents est 84.2 ans.
- La résidente la plus jeune était âgée de 66 ans, la plus âgée de 95 ans.
- 50% des résidents ont plus de 86 ans, et 50% des résidents ont entre 66 ans et 85 ans.





LE TAUX D'OCCUPATION

- Taux d'occupation des logements : 100%
- Taux d'occupation hébergement : 85.71% (les T2 sont occupés par des personnes seules)

LA PROVENANCE DES RÉSIDENTS

- 89% des résidents sont originaires de la Somme
- 11% des résidents sont originaires d'Île-de-France (Yvelines et Essonne)

3 LES PRESTATIONS

A/ Les prestations facultatives

77% des résidents ont opté pour le service à la carte et 33% des résidents pour le forfait accompagnement (comprenant 4 lessives par mois, l'aide à la prise de médicaments, l'aide administrative, la coordination des services, les goûters au quotidien et les déplacements à la pharmacie).

B/ Les repas et lessives

• **488**
Petits-déjeuners

• **5814**
Déjeuners

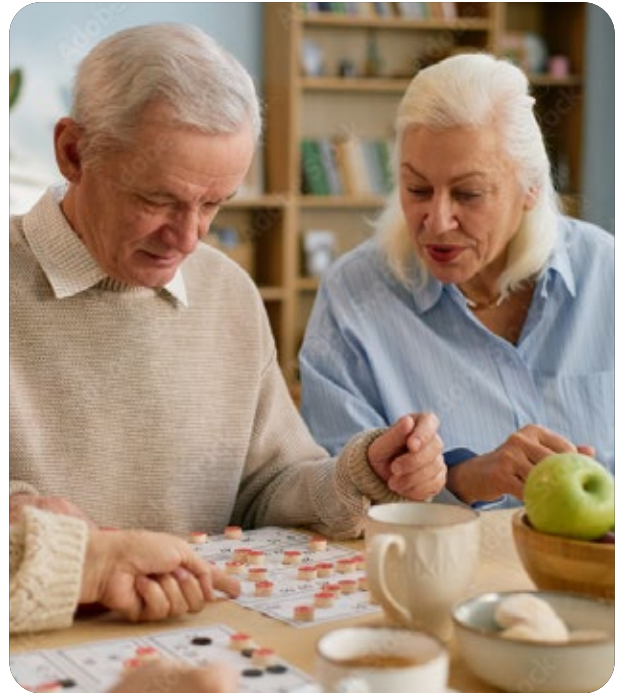
• **3385**
Dîners

• **109**
Plateaux repas

• **10**
Repas à thème

• **24**
Invités ont pris un repas
au sein de la résidence

• **380**
Lessives réalisées
pour les résidents



C/ Les activités & animation

- **SORTIES ORGANISÉES :**
repas-spectacle à la Belle Époque, sortie à la mer et au Musée du Verre, visite à Gamm Vert (concours des terrasses fleuries), participation au repas des aînés à Quevauvillers.
- **ACTIVITÉS DE STIMULATION ET ATELIERS :**
ateliers culinaires et manuels, chorale, théâtre, jeux de société, réalité virtuelle, phonothérapie, médiation animale, ateliers mémoire, séances alimentation, tai-chi, Medimooov, malle de l'esprit, animations d'octobre.
- **TEMPS CULTURELS ET SPIRITUELS :**
3 messes et 1 représentation musicale.
- **PROJETS ET PARTICIPATIONS :**
concours des terrasses fleuries et Marpa Vision.
- **ANIMATIONS FESTIVES ET TEMPS FORTS :**
loto-quine, repas des familles, 10 repas à thème, Halloween, visite du Père Noël, journée des 30 ans de la Marpa, journées festives avec partenaires.

4 COMPOSITION & FONCTIONNEMENT DES ÉQUIPES

L'équipe est composée de 5 agents polyvalents, dont 2 à temps complet et 3 à temps partiel (80 %), ainsi qu'un poste d'agent polyvalent actuellement vacant. Elle s'appuie également sur une responsable à temps complet et sur un agent intervenant en renfort quatre jours par semaine, afin de soutenir l'activité.

Au cours de la période, l'organisation a connu plusieurs évolutions avec la fin de deux contrats et le recrutement de deux nouveaux agents. Par ailleurs, trois contrats à durée déterminée ont été mobilisés en renfort afin de répondre aux besoins du service.

En matière de formation, plusieurs actions ont été réalisées afin de renforcer les compétences de l'équipe. Deux agents ont suivi une formation SST (Sauveteur Secouriste du Travail), portant à trois le nombre d'agents formés sur six. Trois agents ont également été formés à la laïcité. La responsable a, quant à elle, bénéficié de plusieurs formations portant sur le management, la construction budgétaire, l'intégration des rédacteurs ainsi que sur la fonction de personne relais.

Enfin, la dynamique d'équipe s'est appuyée sur neuf réunions internes et l'accueil de quatre stagiaires ainsi que de deux personnes en immersion professionnelle

5 LES TRAVAUX EN 2025

Au cours de la période, plusieurs travaux et investissements ont été réalisés afin d'améliorer la sécurité, le confort et le fonctionnement des installations.

Dans un premier temps, des portes coupe-feu ont été installées dans les couloirs de la MARPA, ainsi que des groom sur les portes des logements, renforçant ainsi la sécurité et la fermeture automatique des accès.

→ Par ailleurs, un logement situé à proximité de la structure a été acquis, contribuant au développement et à l'organisation du site. Des travaux ont également été engagés pour la mise en place d'une nouvelle laverie.



Des améliorations techniques ont été apportées dans les logements, notamment le remplacement des mousseurs et des douchettes par des équipements à économie d'énergie dans l'ensemble des habitations. Plusieurs interventions de maintenance ont également été réalisées, avec le remplacement des WC du logement 17, du ballon d'eau chaude du logement 1, ainsi que de la plaque de cuisson du logement 14.

- Enfin, des aménagements complémentaires ont été effectués dans les espaces communs, avec la pose d'une plaque en aluminium en sous-bassement du mur de la cuisine côté fenêtre, ainsi que l'acquisition d'une friteuse à gaz afin de compléter l'équipement de restauration.

SOLIDARITÉS

B/ La Boussole

Au cours de cette année de fonctionnement, 112 communes ont accueilli les équipes de La Boussole 1 et de La Boussole 2, contre 65 communes en 2024.

Cette évolution marque une progression significative du dispositif sur le territoire, traduisant à la fois un élargissement de la couverture et une meilleure présence de proximité auprès des habitants.

Cette forte augmentation s'explique en grande partie par l'arrivée de La Boussole 2, venue renforcer et compléter l'action déjà engagée par La Boussole 1.

→ Ce déploiement a permis d'accroître la capacité d'intervention, de diversifier les modalités d'accompagnement et de répondre plus largement aux besoins des communes et des usagers.

1 L'ESPACE DE VIE SOCIALE

Accueil tout public dans la Boussole 1 et 2

- L'espace de vie sociale s'adresse aux habitants du territoire et vise le développement d'actions collectives, à travers des animations à destination des seniors, des familles et du tout public, des actions de prévention santé ainsi que des journées festives.

3 FRANCE SERVICES

La Boussole 1 itinérante

- Dans le cadre de France Services et de la Boussole 1, 5 228 accompagnements ont été réalisés auprès de 2 335 usagers accueillis.

PRINCIPALES COMMUNES DE PROVENANCE

COMMUNES	NOMBRE D'USAGERS
Airaines	274
Poix-de-Picardie	228
Conty	196
Oisemont	118
Hornoy-le-Bourg	80
ô-de-Selle	58
Namps-Maisnil	46
Méricourt-en-Vimeu	37
Belleuse	35
Beaucamps-le-Vieux	31

2 LA HALTE RÉPIT ITINÉRANTE

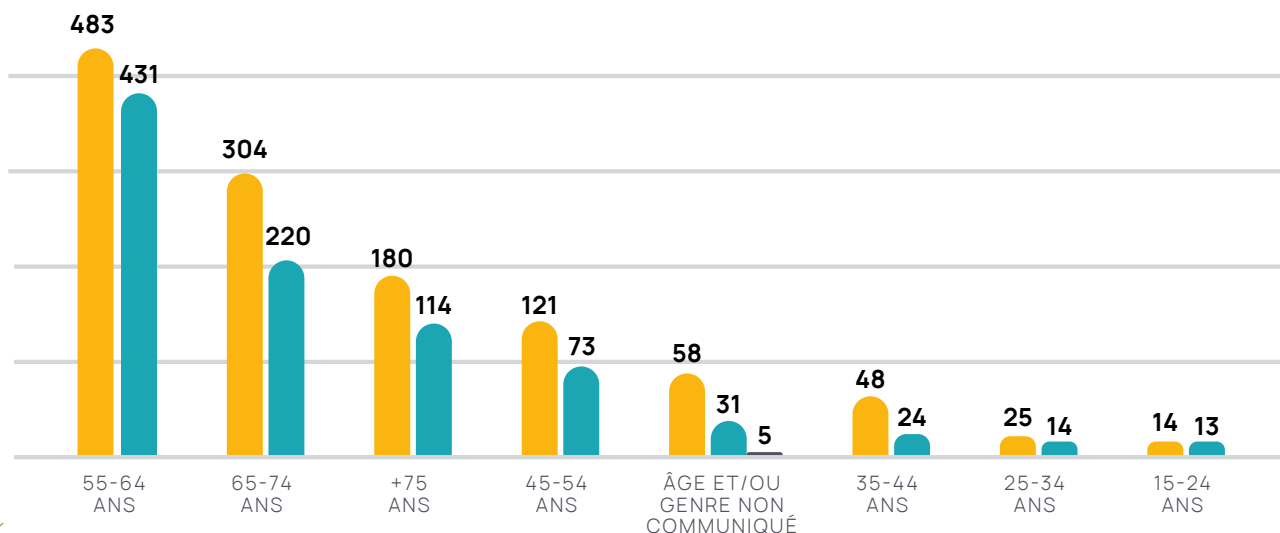
Accueil aidant et aidé dans la Boussole 1

- 40 personnes aidantes/aidés en situation de handicap/atteinte d'une maladie neurodégénérative ont été accueillies dans le cadre de la halte répit pour des temps culturels, d'activités sociales, loisirs manuels ou physiques.



A/ Répartition des usagers par genre et par tranche d'âge

 FEMME
  HOMME
  GENRE ET ÂGE NON COMMUNIQUÉ



B/ Top 5 des thématiques des accompagnements

CARSAT

CPAM

DDFIP

FRANCE TITRE

CHÈQUE ENERGIE



4

FRANCE SERVICES

L'Astrolabe - Beaucamps-le-Vieux

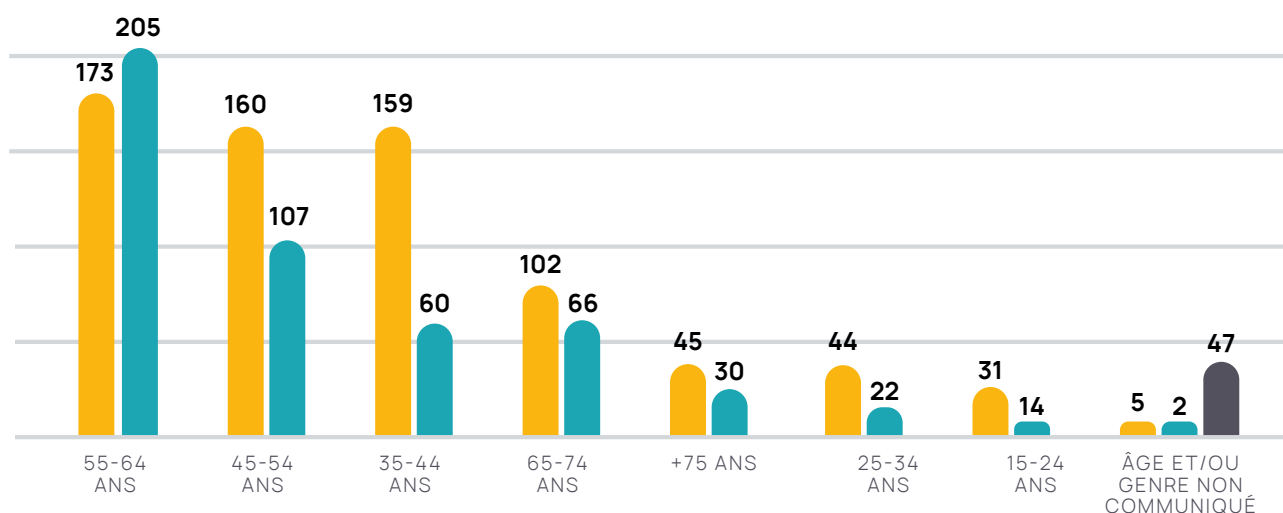
- Dans le cadre de l'accueil France Services de l'Astrolabe, **2 596** accompagnements ont été réalisés auprès de **1 643** usagers accueillis.

PRINCIPALES COMMUNES DE PROVENANCE

COMMUNES	NOMBRE D'USAGERS
Beaucamps-le-Vieux	670
Liomer	63
Neuville-Coppegueule	45
Hornoy-le-Bourg	44
Morvillers-St-Saturnin	31
Senarpont	31
Lafresguimont-St-Martin	27
Beaucamps-le-Jeune	23
Aumale	16
Gauville	14

A/ Répartition des usagers par genre et par tranche d'âge

 FEMME
  HOMME
  GENRE ET ÂGE NON COMMUNIQUÉ



B/ Top 5 des thématiques des accompagnements

CARSAT

CAF

DDFIP

CPAM

FRANCE TRAVAIL



5

FRANCE SERVICES

Siège CC2SO - Poix-de-Picardie

- Dans le cadre de France Services et du renfort de la Boussole 2, 2 602 accompagnements ont été réalisés auprès de 1 001 usagers accueillis.

PRINCIPALES COMMUNES DE PROVENANCE

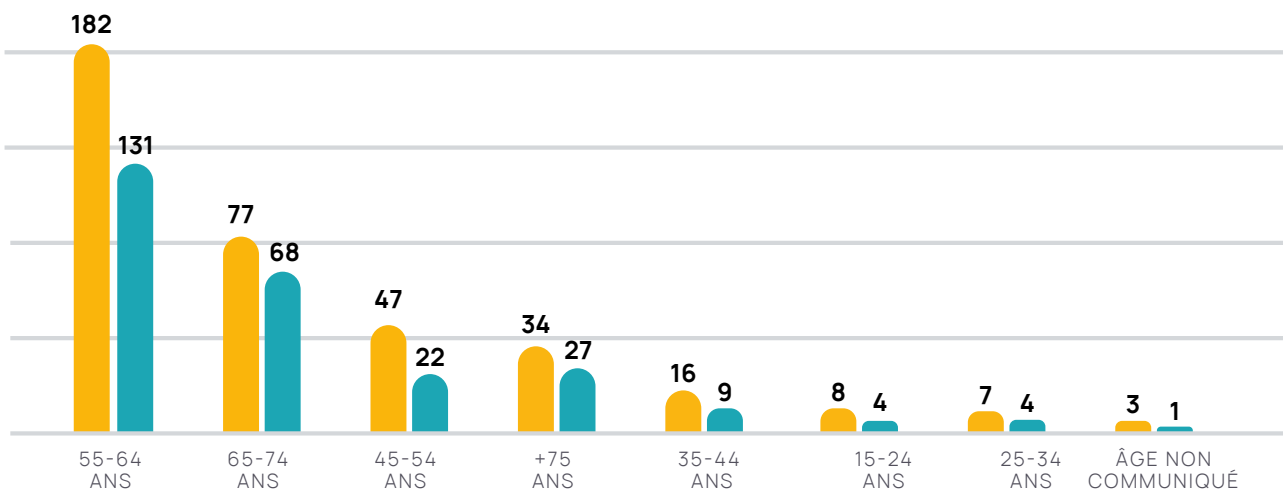
COMMUNES	NOMBRE D'USAGERS
Poix-de-Picardie	210
Hornoy-le-Bourg	37
Quevauvillers	29
Croixrault	24
Namps-Maisnil	18
Blangy-Sous-Poix	16
Hescamps	16
Equennes-Eramecourt	16
Lignières-Châtelain	15
Thieulloy-l'Abbaye	15



Les trois accueils France Services de la collectivité ont réalisé **10 426 accompagnements en 2025** contre **4 336 en 2024**.

A/ Répartition des usagers par genre et par tranche d'âge

 FEMME  HOMME



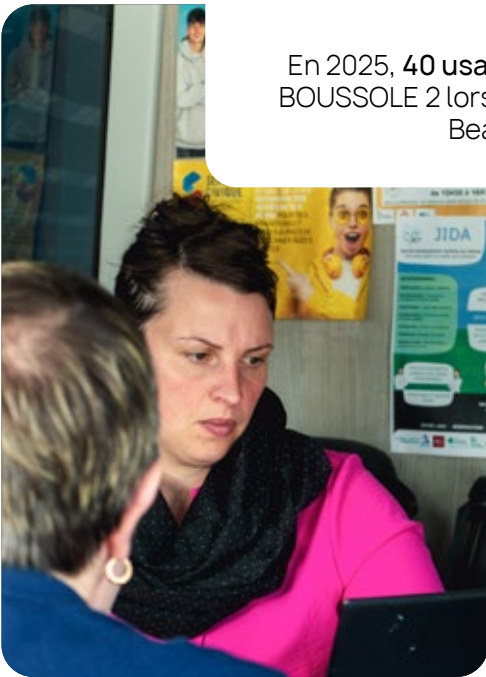
B/ Top5 des thématiques des accompagnements

- CARSAT
- CAF
- DDFIP
- CPAM
- FRANCE TITRES



LANCEMENT DE LA BOUSSOLE 2 avec le dispositif de recueil mobile

En 2025, **40 usagers** ont renouvelé leur titre d'identité à bord de la BOUSSOLE 2 lors de **20 permanences** réparties à parts égales entre Beaucamps-le-Vieux et Hornoy-le-Bourg.



SOLIDARITÉS

C/LeSAVD

1

LE CONTRAT LOCAL DE SANTÉ 3 (2023-2028)

A/Présentation & axes du CLS

Pour rappel, le Contrat Local de Santé (CLS) 3 est un outil partenarial porté avec l'ARS et les acteurs du territoire. Il vise à réduire les inégalités de santé, améliorer l'accès aux soins et renforcer la prévention, en coordonnant les actions locales autour des besoins de la population.

Axe

AXE 1

principal

Accompagnement pour un environnement favorable à la santé

- Alimentation, activité physique
- Lutte contre les addictions
- Bien grandir à tous les âges : travail sur la parentalité, développement des interactions intergénérationnelles ...
- Renforcement des modes de vie, de consommation et des environnements respectueux de la santé

Axe

AXE 2

secondaire

Accompagnement/appui à la santé pour rester en bonne santé

- Maintien de l'autonomie : seniors, personnes en situation de handicap, aidants
- Accès aux soins et aux professionnels et renforcement de l'attractivité du territoire, soutien de l'exercice coordonné
- Développement de la prévention et du repérage précoce en santé mentale (formation des agents, orientation des publics...)
- Dépistage organisé des cancers

AXE 3

Développement de la proximité et de la mobilité pour lutter contre l'isolement

- Accompagnement des habitants dans le domaine du numérique (Astrolabe, La Boussole etc..) en se rendant au plus près de leur domicile
- Lutte contre l'isolement (santé, droit, lien social...)
- Aide aux déplacements (Transport à la Demande)
- Développement des services favorisant le bien vieillir à domicile (SAAD, visites à domicile ...)

→ Les comités techniques du CLS, organisés les 27/02/2025 et 27/05/2025, ont réuni à chaque session environ 40 partenaires.

Par ailleurs, trois journées Santé/CLS ont été mises en place en 2025 autour du thème : « Classes d'aujourd'hui, leçons d'aujourd'hui : de la polio aux écrans ».

Elles ont rassemblé plus de 300 seniors au total :

- 10/09/2025 à Hornoy-le-Bourg
- 28/10/2025 à Molliens-Dreuil
- 03/12/2025 à Conty

B/ Journée intergénérationnelle, animations & expositions

JOURNÉE INTERGÉNÉRATIONNELLE

- Première journée intergénérationnelle du CLS, organisée le 10 septembre 2025 à Hornoy-le-Bourg, autour du thème : « classes d'autrefois, leçons d'aujourd'hui... ».

→ Cette journée visait à favoriser les échanges intergénérationnels à travers un programme éducatif, convivial et participatif. Des professionnels de santé (pharmacien, infirmier, diététicienne) sont intervenus autour de thématiques de prévention et de bien-être.

→ De nombreux stands ont été animés par des partenaires du secteur de la santé ont rythmé l'événement, avec des informations, conseils et actions de sensibilisation.

→ Des activités ludiques et bien-être ont été proposées tout au long de la journée : avec du yoga du rire, dictée, tir à l'arc ou atelier cuisine, le tout, dans une ambiance conviviale



EXPOSITION

Pour compléter l'exposition sur les dépistages organisés des cancers (cancer du sein, colorectal et de l'utérus) des actions ont été poursuivies tout au long de l'année.

- 6 vidéos de sensibilisation sur l'importance des dépistages ont été réalisées par un prestataire « La Friche ».

→ Elles ont mobilisé une cinquantaine d'habitants et de professionnels de santé.



LES ANIMATIONS

BIEN VIVRE, BIEN VIEILLIR À DOMICILE

→ Dans le cadre d'un appel à projets 2024-2025 « actions collectives et coordonnées de communication, d'information et de sensibilisation en direction des PA, des PH et des proches aidants pour « bien vivre, bien vieillir à domicile », 5 journées ont été organisées sur 5 lieux :

- **Loisirs et jeux intergénérationnels**
→ 27/10/24 à Namps-Maisnil
- **Information, formation, accès aux droits**
→ 28/05/25 à Poix-de-Picardie
- **Activité physique**
→ 28/08/25 à Airaines
- **Prévention, santé, bien-être**
→ 28/10/25 à Molliens-Dreuil
- **Alimentation**
→ 03/12/25 à Conty

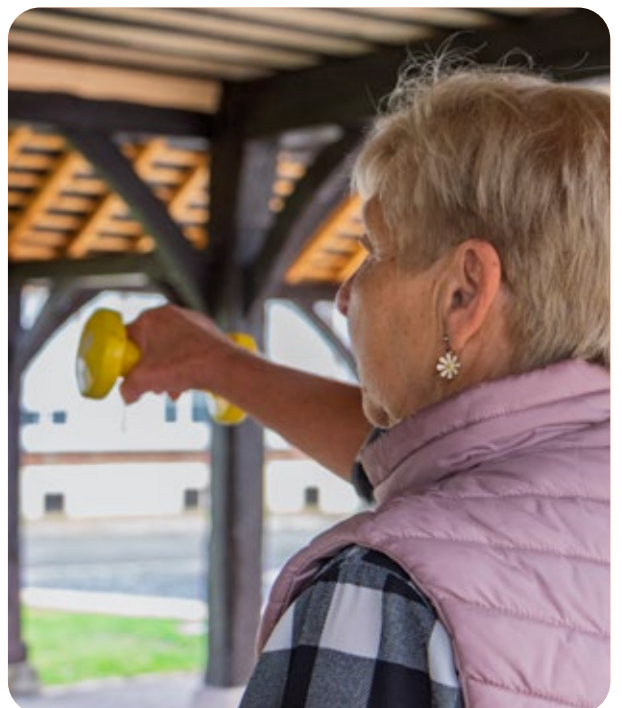
De nombreux partenaires du CLS ont été mobilisés : CARAVA'LUD (animation de jeux intergénérationnels), les Petits Poids (activités physiques adaptées et alimentation), Coise anim. (Danses), Bernard Delebecque (santé bien-être réflexologie), Néosilver (conférences Santé – bien-être et art-thérapie), SOLIHA, La belle histoire/CD80 (prévention des chutes et aménagement domicile), SECOA/EPISSOS, CPAM, ADIL. **386 séniors ont participé à ces journées.**

«UN PAS DE PLUS POUR MIEUX VIEILLIR»

Dans le cadre de la Conférence des financeurs 2025 une action de prévention des chutes a été proposée : « Un pas de plus pour Bien Vieillir ».

Les ateliers ont été organisés dans 13 communes (choix en fonction de la localisation des inscrits pour faciliter le transport) : Poix de Picardie, Hornoy le Bourg, Conty, Oresmaux, Oisemont, Molliens-Dreuil, Senarpont, Airaines, Lafresguimont-Saint-Martin, Hescamps, Bussy-Les-Poix, Blangy-sous-Poix, Quevauvillers.

Au total, **270 usagers différents ont pris part aux 50 ateliers proposés**, incluant des activités physiques, de stimulation cognitive ainsi que des actions d'information et de prévention, organisés de mars à novembre 2025. Le dispositif s'est conclu par une journée de clôture le 28/10/2025 à Molliens-Dreuil.



2 LA CRÉATION DU SAD MIXTE (Le service Autonomie à Domicile)

En juillet 2025, le dossier de candidature du SAD mixte a été déposé à l'ARS et au CD80.
L'autorisation de création du SAD mixte a été octroyée fin 2025 pour un démarrage au 1er janvier 2026.

Afin de faciliter la coordination et la création de passerelles entre les structures d'aide et de soins, la loi a instauré les Services Autonomie à Domicile (SAD). Il permet d'apporter :

- Une réponse plus complète aux besoins des personnes, un élargissement du public pris en charge avec la reconnaissance des missions en termes de prévention, de repérage des fragilités, de soutien aux aidants, de repérage et de lutte contre la maltraitance.
- Une simplification des démarches au quotidien avec un interlocuteur unique chargé d'organiser la réponse aux besoins d'aide et de soins.
- Une coordination renforcée entre les professionnels de l'aide et du soin.



→ Le dossier de candidature a été déposé en juillet 2025 : Autorisation de fonctionnement du SAD mixte (aide et soins) à partir du 1er janvier 2026.

Il intègre et coordonne le Service d'Aide et d'Accompagnement à domicile /SAAD (environ 220 000 heures réalisées auprès de 1 000 bénéficiaires) et les 3 Services de Soins Infirmiers à Domicile /SSIAD du territoire Airaines, Hornoy-le-Bourg et Poix-de-Picardie (122 personnes âgées et/ou handicapées) : (106 PA et ou 16 PH).

→ Des protocoles de cession ont été signés avec les représentants des 3 SSIAD.

LE SAD MIXTE C'EST :

- SAD aide : 220 agents intervenants et administratifs
- SAD soins : 26 agents intervenants et administratifs (23 aides-soignantes, 2 secrétaires et une infirmière)



SOLIDARITÉS

C/LeSAD

1 PRÉSENTATION DU SAD

A/ Le mode prestataire

En service prestataire, la CC2SO est l'employeur des aides à domicile. En 2025, 228 aides à domicile ont travaillé au sein du SAD, témoignant d'un effectif important au service des usagers.

→ Parmi ces agents, 30,28 % sont diplômées du DEAES ou d'un diplôme équivalent, tandis que 44,57 % disposent de plus de 10 ans d'ancienneté, illustrant l'expérience et la qualification présentes au sein du service.

L'accompagnement des professionnels constitue également un axe fort, avec 796 heures de tutorat réalisées en 2025 au bénéfice de 22 aides à domicile, pour un coût de 17 216 €.

La répartition du temps de travail des agents montre une diversité des volumes horaires :

- 27,19 % travaillent entre 0 et 37 heures par mois,
- 19,35 % entre 38 et 75 heures,
- 24,42 % entre 76 et 113 heures,
- 29,02 % entre 114 et 151,67 heures mensuelles.

Prestataire	Airaines	Conty	Hornoy-le-Bourg	Molliens-Dreuil	Oisemont	Poix-de-Picardie	TOTAL
Bénéficiaires	68	185	222	117	200	198	990
Heures	15 074	35 236	37 881	18 403	38 525	32 273	177 392

En matière de formation, l'investissement engagé en 2025 est significatif : les heures de présence des agents en formation ainsi que le paiement des prestataires (hors cotisation CNFPT) représentent une dépense de 24 944 €, soulignant l'attention portée à la professionnalisation et au développement des compétences des équipes.

EN QUELQUES CHIFFRES...

• **177 392h**
réalisées en prestataires

• **251 364**
prestations réalisées

• **12.79%**
prestations réalisées
le dimanche ou un jour férié

• **848 personnes**
pris en charge par mois
(en moyenne)

• **63.68%**
des prestations durent
moins de 45 min

• **101**
nouveaux bénéficiaires

• **268 sorties**
41 départs EHPAD, 61 arrêts
volontaires et 107 décès

• **94.70%**
des bénéficiaires sont
classés en GIR 1 à 4



B/ Le mode mandataire

En service mandataire, le bénéficiaire est l'employeur de son aide à domicile. Le SAAD est labellisé « Qualimandat ».



1 bénéficiaire
À CONTY



8 bénéficiaires
À MOLLINIENS-DREUIL



14 bénéficiaires
OISEMONT



14 bénéficiaires
À POIX-DE-PICARDIE



18 bénéficiaires
À HORNOY-LE-BOURG

55 bénéficiaires
AU TOTAL

Les prestations réalisées les dimanches et jours fériés représentent 11,17 % de l'activité, soulignant la nécessité d'assurer une continuité d'accompagnement tout au long de la semaine. Par ailleurs, 78 % des

interventions sont d'une durée comprise entre 15 et 59 minutes, ce qui reflète une organisation majoritairement fondée sur des interventions brèves et récurrentes répondant à des besoins spécifiques.

2 LE BUDGET DE 2025

En 2025, les charges de personnel s'élèvent à **5 263 462 €**, soit **94,67 % des dépenses totales**, ce qui traduit le rôle central des ressources humaines dans l'organisation et le fonctionnement du service.

→ L'exercice fait apparaître un budget global de **dépenses de 5 559 651 €**, pour des recettes s'élevant à **5 373 619 €**. Cette situation conduit à un déficit de 186 032 € sur l'année, mettant en évidence un léger déséquilibre entre les ressources mobilisées et les financements perçus.

3 CONTRAT PLURIANNUEL D'OBJECTIFS ET DE MOYENS DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

La CC2SO a continué à obtenir des aides financières du Conseil Départemental dans le cadre du CPOM. Celles-ci ont permis d'améliorer la qualité de vie au travail des aides à domicile et la qualité des prestations par :

- L'achat de vélos électriques.
- Le financement d'astreintes pour 2 intervenantes à domicile par week-end avec mise à disposition d'un véhicule de service.
- Le financement d'un binôme dans le cadre de situations complexes, d'interventions atypiques et de tutorat.
- Le financement des visites qualités au domicile.
- Le financement de l'astreinte administrative.
- L'amélioration de l'indemnisation des déplacements.
- La valorisation de la montée en compétences et de l'investissement au travail des aides à domicile.
- Le renouvellement du logiciel métier, du matériel informatique et numérique.

3 LIVRAISON DE REPAS À DOMICILE

En 2025, le service de portage de repas a assuré la livraison de 41 750 repas, couvrant les 7 jours de la semaine grâce à des livraisons organisées du lundi au vendredi.

→ Ce service bénéficie en moyenne à 160 personnes par mois et s'appuie sur quatre tournées couvrant les secteurs de Conty, Oisemont, Hornoy-le-Bourg et Poix-de-Picardie, permettant un maillage territorial adapté aux besoins des usagers.



Afin de prendre en compte l'évolution des coûts du service, les tarifs ont été révisés au 1^{er} janvier 2025. Le prix du repas est désormais fixé à 8,30 € pour les habitants du territoire de la CC2SO et à 9,80 € pour les bénéficiaires résidant hors territoire.

Ces ajustements permettent de soutenir la pérennité d'un service essentiel favorisant le maintien à domicile.

Le fournisseur de repas, La Sagère, partenaire du service depuis le 2 janvier 2023 dans le cadre d'un marché renouvelé au 1^{er} janvier 2025, propose des menus variés et équilibrés composés de :

- 1 entrée (2 propositions) – 1 potage en option
- 1 plat protéique principal (2 propositions)
- 1 plat de légumes ou féculent (2 propositions)
- 1 fromage ou laitage
- 1 dessert (2 propositions)

Le fournisseur propose également des menus adaptés aux besoins spécifiques (sans sel, diabétiques, textures modifiées) ainsi que des variantes de plats, avec une livraison des repas sous un délai maximal de trois jours après leur préparation.

En 2025, le service enregistre 480 530 € de dépenses de fonctionnement pour 365 000 € de recettes.

SOLIDARITÉS

D/ L'Astrolabe (centre social)

1 ACCUEIL & FRANCE SERVICES

→ En 2025, l'Astrolabe a accueilli 1 180 usagers dans le cadre de son accueil ainsi que des animations proposées par la structure, confirmant son rôle de lieu de proximité et de lien social.

→ Dans le cadre de la France Services, 1 487 usagers ont été reçus, pour un total de 2 596 accompagnements, couvrant des démarches variées telles que les dossiers de retraite, les déclarations CAF, les demandes liées à France Titres ou encore à France Travail.

→ Par ailleurs, les permanences des partenaires, les événements et les actions associatives ont généré 5 951 accompagnements et présences au sein de l'Astrolabe, illustrant la forte fréquentation du lieu et la diversité des services proposés au public.



2 ANIMATIONS FAMILLE & PARENTALITÉ

A/ Le Lieu d'Accueil Enfant Parent [LAEP] « La Cabane en Couleurs »

AIRAINES

- Un lieu d'accueil pour les enfants de 0 à 5 ans et leurs parents, futurs parents, grands-parents, professionnels de la petite enfance, chaque vendredi.



78

FAMILLES ACCUEILLIES

331 entrées parents et 385 enfants

B/ Le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité [CLAS]

BEAUCAMPS-LE-VIEUX

- Le CLAS, c'est un temps d'accueil des écoliers et de leurs familles chaque mardi soir autour d'un goûter, une aide à la scolarité et une médiation culturelle.

→ Des projets sont construits avec les enfants et leurs familles autour de lectures, d'activités cuisine, créatives, sportives, scientifiques et culturelles.



166

PARTICIPATIONS D'ENFANTS

11 enfants inscrits permanents



159

PARTICIPATIONS D'ADULTES

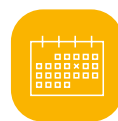
28 séances au total

C/ La Parole aux parents /cafés de parents

📍 CONTY 📍 POIX-DE-PICARDIE 📍 OISEMONT

📍 BEAUCAMPS-LE-VIEUX 📍 MOLLIENS-DREUIL

📍 HORNOY-LE-BOURG



14
SÉANCES



99
PARTICIPATIONS ADULTES
et 40 enfants

- Des groupes de parole pour échanger sur des thématiques liées à la parentalité, un jeudi par mois lors des itinérances de l'Astrolabe et au sein des écoles du Territoire Educatif Rural.



D/ Les animations Enfants Parents

📍 CONTY 📍 POIX-DE-PICARDIE 📍 OISEMONT

📍 BEAUCAMPS-LE-VIEUX 📍 MOLLIENS-DREUIL

📍 HORNOY-LE-BOURG



26
ADULTES



32
ENFANTS

- 10 séances, animations et ateliers à destination des enfants et de leurs parents (cuisine, activité créative, sportive, culturelle)



E/ L'Astrobulle des familles

📍 BEAUCAMPS-LE-VIEUX

- Un lieu accueillant, mis à disposition des familles et des partenaires de l'Astrolabe, ouvert à tous et disponible en autonomie aux heures d'ouverture de la structure. (9 séances en 2025)



63
PARTICIPATIONS ENFANTS



32
PARTICIPATIONS ADULTES

F/ Jouons en famille

POIX-DE-PICARDIE OISEMONT
 BEAUCAMPS-LE-VIEUX CONTY
 HORNOY-LE-BOURG MOLLIENS-DREUIL

- Des animations et un accueil convivial pour les enfants et leurs parents, grands-parents le mercredi avec :
 - Ateliers sensoriels
 - Bébés lecteurs (médiathèques CC2SO)
 - Animations par les associations partenaires du réseau parentalité CC2SO
 - Animation Jeux réels / Jeux virtuels

 **51**
ATELIERS

 **52**
PARTICIPATIONS ADULTES

 **63**
PARTICIPATIONS ENFANTS

G/ Jouons ensemble

SENARPONT MOLLIENS-DREUIL
 BEAUCAMPS-LE-VIEUX LIOMER
 HORNOY-LE-BOURG OISEMONT


- Animations ludiques enfants parents, le mardi pendant le temps scolaire et dans les écoles.


 **44**
PARTICIPATIONS ADULTES


 **21**
SÉANCES

 **36**
PARTICIPATIONS ENFANTS

H/ Évènements avec les familles

 **10**
ÉVÈNEMENTS

 **198**
ADULTES

 **584**
ENFANTS

- Ces évènements ont été organisés avec la participation des familles, favorisant les moments de partage et de convivialité. (Soirée pizza, journée de la femme, journées intergénérationnelles... ainsi que diverses actions menées en lien avec les écoles et les médiathèques).

I/ Les sorties famille

Un groupe de familles bénévoles a participé au choix et à l'élaboration des sorties en famille qui ont ensuite été planifiées et proposées à l'ensemble des familles du territoire lors de l'été 2025.

- Une sortie à la mer à Criel-sur-Mer,
- Une sortie Loisirs au Parc du Bocasse,
- Une sortie nature à la Base nautique de Loeuilly,
- Une sortie Patrimoine, Hortillonnages à Amiens,
- Une sortie Parc Animalier au Musée des Abeilles





J/ Le lancement du réseau parentalité

Lancement et Animation du Réseau Parentalité à l'échelle du territoire communautaire le Jeudi 20 novembre 2025.

L'Astrolabe avec la fédération des centres Sociaux des Pays Picards et la CAF de la Somme lancent un réseau d'acteurs Parentalité qui porteront des actions à destination des familles.

3 ANIMATIONS & INCLUSION NUMÉRIQUE

A/ Les ateliers numériques

Des ateliers gratuits animés par des professionnels sont proposés dans plusieurs communes de la CC2SO pour se familiariser avec le numérique, complétés par des rencontres de suivi permettant de poursuivre l'apprentissage.

→ 41 personnes formées sur des ateliers d'une dizaine de séances

B/ Numeris'Asso

Les habitants ou toute association du territoire peuvent emprunter un ordinateur ainsi qu'une imprimante pour une durée de 6 mois à 1 an, sur simple demande à l'accueil de l'Astrolabe.

→ 14 prêts en 2025

C/ Numérique en Santé

L'équipe de l'Astrolabe a également bénéficié d'une formation dans le cadre du dispositif des ambassadeurs « Mon Espace Santé », afin de renforcer ses compétences et d'accompagner au mieux les usagers dans l'appropriation de cet outil numérique de santé.

3 ANIMATIONS VIE LOCALE & ASSOCIATIVE

A/ La Convention Territoriale Globale (CTG)

La CTG est une démarche stratégique conçue pour construire un projet de territoire partagé. Elle vise à associer les habitants aux politiques publiques qui les impactent directement : petite enfance, jeunesse, soutien à la parentalité, accès aux droits, animation de la vie sociale ou encore logement. L'objectif est double : soutenir les actions existantes tout en répondant aux nouveaux besoins, afin de faire vivre un territoire attractif et innovant.



GOUVERNANCE ET PERSPECTIVES

Le Comité de Pilotage (COPI) du 11 juillet 2025 a permis de valider le calendrier de réécriture de la prochaine convention (janvier 2027 - décembre 2031).

→ À cette occasion, il a été décidé d'élargir cette instance à de nouveaux partenaires locaux, tels que les Espaces de Vie Sociale (EVS) du territoire.

Par ailleurs, un travail de synergie renforcé entre les trois chargés de coopération a favorisé la création de passerelles entre les services de la collectivité, notamment sur les thématiques transversales (enfance, parentalité, accès aux droits). Pour garantir cette dynamique, les chargés de coopération maintiennent un rythme de coordination mensuel.

B/ Projet Éducatif de Territoire et Plan mercredi.

01.

PEdT – Projet Éducatif de Territoire

Ce dispositif permet à l'EPCI de coordonner les activités périscolaires avec le temps scolaire, garantissant ainsi une véritable continuité éducative aux enfants tout au long de la journée.

03.

Bilan et perspectives

Le bilan de l'année 2024-2025 a été finalisé et transmis aux services de l'État. Il affiche un taux d'atteinte des objectifs de 70 %. La qualité du travail mené par la collectivité a été officiellement saluée par le Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale (DASEN) dans un courrier adressé au Président. Ce satisfecit a été réitéré lors d'une réunion de l'Observatoire des Dynamiques du Territoire, où les services de la CC2SO ont exposé leurs méthodes et résultats. L'année écoulée a notamment été dédiée à un vaste chantier d'intégration des associations locales dans l'élaboration de projets partagés.

02.

Plan Mercredi

Ce dispositif accompagne les collectivités dans la mise en place d'activités à haute valeur éducative le mercredi. Pour obtenir ce label, l'EPCI s'engage à respecter une charte de qualité exigeante, articulée autour de trois piliers : la culture, le sport et la nature.

C/ Les jardins Intergénérationnels partagés (Vie locale)

Création de 6 jardins intergénérationnels avec les habitants, les structures d'animation de la Vie Locale et de nombreux partenaires. Ces jardins se veulent avant tout des espaces de rencontre et de lien social, favorisant la transmission des savoirs et la promotion de la santé.

IMAGINONS ENSEMBLE

UN JARDIN INTERGÉNÉRATIONNEL À MOLLIENS-DREUIL

SALLE DU VIDAME - MOLLIENS-DREUIL
21
NOV.
2025

**PROGRAMME
OUVERT À TOUS***
16H30 → 18H30

- 🌱 Présentation du projet de jardin
- 🌱 Ateliers de réflexion collective
- 🌱 Échanges et partages d'idées

Partagez vos idées et contribuez au plan d'aménagement de votre futur jardin partagé.

*Les enfants sont sous la responsabilité des parents

CONTACTS & INFORMATIONS
m.detohen@molliensdreuil.fr
coordo.sol@cc2so.fr





Les lieux sont définis et des groupes de travail pluridisciplinaire locaux œuvrent déjà à l'organisation de réunions d'information publique. Un premier temps fort à l'occasion de la semaine bleue a réuni 280 participants le 8 octobre 2025.

Maillage territorial et centres-bourgs

Le déploiement s'appuie sur les communes de Conty, Hornoy-le-Bourg, Beaucamps-le-Vieux, Oisemont, Molliens-Dreuil et Poix-de-Picardie.

Les lieux d'implantation du centre social et de ses antennes ont été choisis par les élus au sein de centres-bourgs (anciens chefs-lieux de canton). Ce choix stratégique garantit un rayonnement optimal sur l'ensemble du territoire et assure une équité d'accès aux services. Ces sites font actuellement office de sites pilotes.



Gouvernance et participation citoyenne

- **Co-construction** : Le projet émane d'une consultation approfondie des usagers et des bénévoles de l'Astrolabe. Il constitue la première décision majeure actée par le nouveau Comité des Usagers.
- **Mobilisation partenariale** : À ce jour, 42 partenaires ont été identifiés, principalement avec le concours des maires. Cette dynamique s'est concrétisée par 8 réunions de travail impliquant partenaires et habitants mobilisés.
- **Proximité** : Ce partenariat local facilite l'organisation de consultations directes auprès de la population (ex. : Conty et Molliens-Dreuil en 2025).

Synergies et Financement

Le projet favorise la convergence entre les initiatives des structures, des écoles, des habitants et des associations.

→ Il s'inscrit notamment en cohérence avec le dispositif « École d'Avenir » porté par l'Éducation Nationale.

Soutiens financiers (2025)

Le projet est soutenu à hauteur de 10 000 € par : Le SDJES 80 (Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports), L'Agence Régionale de Santé et la Caisse d'Allocations Familiales de la Somme

D/ L'Astrolabe est « Guid'Asso Accompagnement »

Guid'Asso Accompagnement

Renouvellement de la convention avec les Services de l'État pour la labellisation de L'Astrolabe en tant que Guid'Asso Accompagnement. Ce dispositif s'inscrit dans un réseau multi-ressources mobilisé au service des projets associatifs. Il rassemble des structures aux compétences complémentaires autour d'une mission commune : informer et accompagner la vie associative. Cette dynamique collective permet le partage de ressources, d'expériences et de savoir-faire au bénéfice des associations du territoire.

PASS Jeunes

47 associations ont participé au dispositif, représentant le remboursement de 1 030 PASS.

Formations Vie Associative

6 formations ont été proposées en partenariat avec URACEN, au bénéfice de 12 associations.

Prêt minibus aux associations

18 mises à disposition du Minibus le week-end en 2025

E/ Le Labtroc

Le principe est simple, 3 malles à la disposition des usagers de l'Astrolabe au sein de la structure à Beaucamps-le-Vieux mais aussi lors des itinéraires à Poix-de-Picardie, Molliens-Dreuil, Conty, Hornoy-le-Bourg et Oisemont :

- Une malle « Livres et magazines »
- Une malle « Jeux et jouets »
- Une malle « Plantes, boutures et graines »

Chacun peut ainsi ramener un objet ou une plante et l'échanger avec une nouvelle trouvaille.



4 ANIMATIONS SÉNIORS & BIEN VIEILLIR

Participation active aux actions seniors menées en partenariat avec le Service Solidarités de la CC2SO en 2025, à travers la présence et l'animation de différents ateliers, jeux et temps d'échanges. Ces interventions ont contribué à proposer des moments conviviaux favorisant le lien social, la stimulation, la prévention et le bien-vieillir. L'Astrolabe a également pris part à l'animation de conférences thématiques et d'actions collectives destinées à informer, sensibiliser et accompagner les seniors sur différents sujets du quotidien.

A/ La Semaine Bleue

En lien avec les jardins et les activités de plein air, l'édition 2025 de « Vieillir, une force à partager », organisée dans le cadre de la Semaine Bleue, a été un beau moment de rencontre et de transmission entre les générations. À travers des animations autour du jardinage, de la découverte de la nature et des

activités en extérieur, cette semaine a favorisé les échanges, le partage d'expériences et la convivialité. **Cette édition a rassemblé 149 enfants et 72 adultes**, témoignant d'une forte mobilisation et de l'intérêt porté à ces temps intergénérationnels qui valorisent les aînés et renforcent les liens sociaux.

Les 11 actions différentes ont permis de créer de nombreux moments de partage intergénérationnel, notamment autour de :

- **Création artistique commune** : L'atelier « Imaginons notre jardin idéal » a été mis en place sur 4 sites (Conty, Hornoy-le-Bourg, Molliens-Dreuil).
- **Activités culinaires** : Des gâteaux à base de légumes, du cresson, et des goûters ont été préparés (Conty, Hornoy-le-Bourg, Molliens-Dreuil, Poix-de-Picardie, Oisemont).
- **Découverte du jardin** : Pique-niques, balades au jardin, visite du « Jardin Minion » et ateliers sur le jardin sensoriel (Hornoy-le-Bourg, Molliens-Dreuil, Poix-de-Picardie).
- **Partage culturel et mémoriel** : Conception/restitution d'un conte à l'EHPAD d'Oisemont

B/ Visites des Volontaires en Service Civique auprès des Seniors isolés

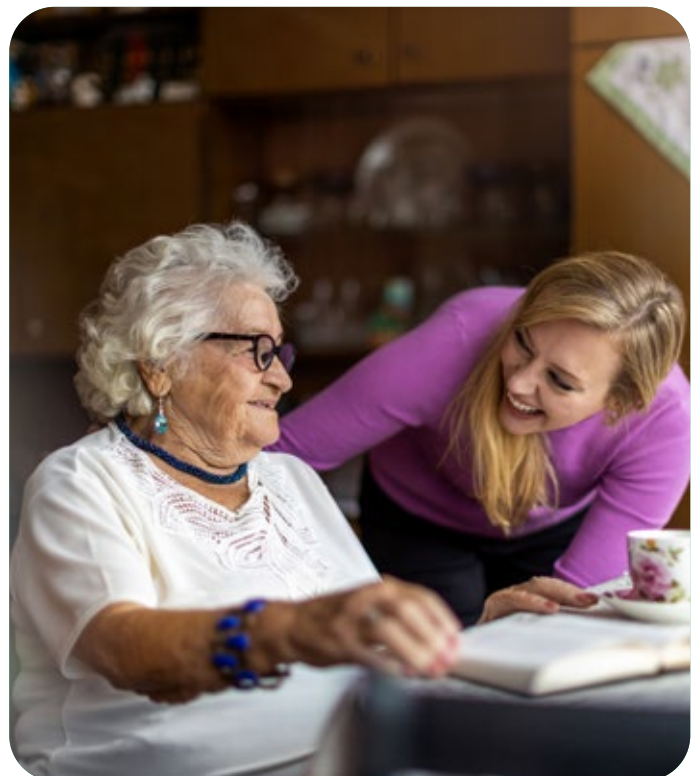
- 5 volontaires en Service Civique se sont rendus chaque semaine et en binôme au domicile de seniors isolés pour un total de 132 visites en 2025.

Animation & Prévention Santé.

L'exposition sur les dépistages organisés des cancers (cancer du sein, colorectal et de l'utérus) a été proposée aux acteurs et professionnels de santé du territoire.

Des actions ont été poursuivies tout au long de l'année 2025 au sein de l'Astrolabe mais aussi à Aquasoa et lors des temps forts communautaires.

→ 6 vidéos de sensibilisation à l'importance des dépistages ont été réalisées avec l'Association « La Friche ». Elles ont mobilisé une cinquantaine d'habitants et de professionnels de santé.





SERVICE CTS

A/Culture

1

SAISON CULTURELLE PROGRAMMATION 2025

Dans le cadre de sa saison culturelle, la CC2SO programme **10 spectacles tout public et 3 spectacles jeune public** à destination des scolaires. La programmation s'établit notamment en partenariat avec la Comédie de Picardie, La Maison de la Culture d'Amiens, ainsi que le réseau du Chainon Manquant.

Entre septembre et juin, les communes mettent à disposition gracieusement leur équipement communal, salle des fêtes, salle polyvalente afin de recevoir les spectacles proposés par la CC2SO. Les agents communautaires et les techniciens équipent ces lieux afin que les spectacles soient présentés dans de bonnes conditions, tant pour les spectateurs que pour les artistes.



A/ Programmation Public scolaire

La saison culturelle jeune public s'adresse aux élèves des écoles élémentaires du territoire. Trois spectacles sont proposés, un par niveau scolaire : cycle 1, cycle 2 et cycle 3. Les propositions s'élaborent dans un souci de complémentarité par rapport aux saisons précédentes, avec l'ambition de permettre une ouverture culturelle et de provoquer curiosité, émotions et questionnements.

Les propositions sont envoyées à l'ensemble des écoles du territoire. Les classes et écoles retenues sont en priorité celles n'ayant pas assisté aux spectacles l'année précédente. Les conditions de jauges sont également déterminantes.

Chaque spectacle est offert aux écoles. Seul le coût du transport reste à leur charge.

Le 20 mars 2025, la CC2SO a ainsi programmé 2 représentations de Kosmos, à Poix de Picardie. Ce spectacle théâtral revisitait avec humour et poésie la cosmogonie grecque. Il a accueilli **361 élèves** du CP au CM, ainsi que **35 accompagnateurs**, en provenance des écoles de Poix-de-Picardie, Le Bosquel, Bougainville, Hornoy le Bourg, Sénarpont et Namps-Maisnil. Les autres spectacles proposés aux écoles étant à cheval sur les deux saisons, ils se sont tenus en 2024 ou sont programmés en 2026.

B/ Programmation Tout Public

Les spectacles de la saison sont répartis sur le territoire en fonction des contraintes techniques des spectacles sélectionnés en commission, de leur adéquation avec les possibilités offertes par les salles, de la disponibilité de celles-ci, et de la répartition validée lors des précédentes saisons.

En 2025 ont été programmés en tout public :

- **Comédie contemporaine** : Un Feydeau pour deux, à Molliens-Dreuil : 203 personnes
- **Humour** : Marc Tourneboeuf, à Namps-Maisnil : 139 personnes
- **Concert Rock-Folk** : Pur Sang, à Oisemont : 107 personnes
- **Humour** : Anne Bernex, à Airaines : 112 personnes
- **Théâtre classique** : La Chanson de Roland, à Hornoy le Bourg : 47 personnes
- **Comédie historique** : L'incroyable épopée de François 1er, à Beaucamps-le-Jeune : 102 personnes
- **Présentation saison culturelle à Croixrault** : 72 personnes
- **Concert & danse** : Disco, au Bosquel : 132 personnes
- **Théâtre musical** : Le Banquet de la Sainte Cécile, à Molliens-Dreuil : 115 personnes
- **Comédie familiale** : Tout Molière ou preque, à Conty : 214 personnes

EN QUELQUES CHIFFRES...

	Les spectacles	Nb de spectateurs	Recettes	Pass Jeunes
2024 -2025	Un Feydeau pour deux	203	793€	13
	Marc Tourneboeuf	139	506€	7
	Pur Sang	107	363€	8
	Anne Bernex	112	384€	3
	La Chanson de Roland	47	159€	3
2025 -2026	L'incroyable épopée de François 1er	102	328€	9
	Ouverture de saison	72	150€	
	Disco	132	1 012€	5
	Le Banquet de la Sainte Cécile	115	0€	3
	Tout Molière ou Presque	214	1 315€	32
	TOTAL	1 243	5 010€	83

+48.2%

DE PASS JEUNES UTILISÉS
comparé à 2024

+9,8%

DE FRÉQUENTATION TOTALE
comparé à 2024

+50.4%

DE RECETTES TOTALE
comparé à 2024

C/ Une nouvelle tarification

En 2025, une nouvelle tarification a été mise en place :

- le plein tarif est fixé à 8 €,
- la carte adhérent coûte 10 € et permet d'accéder au tarif réduit, celui-ci s'élevant à 5 € (pour les adhérents, les enfants de 3 à 16 ans, les demandeurs d'emploi, les bénéficiaires du RSA et les étudiants, ainsi que pour les groupes à partir de 8 personnes avec réservation préalable obligatoire),
- l'entrée est gratuite pour les moins de 3 ans et les bénéficiaires du Pass Jeune CC2SO,
- une carte d'adhésion CSE est proposée au tarif de 20 €.



D/ Figures de nos Villages

La diffusion de l'ouvrage Figures de nos villages s'est poursuivie en 2025 au sein des médiathèques du territoire. L'intérêt du public s'est maintenu, permettant de prolonger la mise en valeur de ces témoignages et de rendre ces récits de vie toujours plus accessibles aux habitants.

4012
LIVRES VENDUS
sur l'année 2024-2025

2 WEEK-END DU THÉÂTRE AMATEUR

Pour sa troisième édition, le Week-end du Théâtre Amateur s'est tenu à Airaines les 1er et 2 février 2025.

Cette manifestation a pour ambition d'encourager l'engagement des pratiques amateur de quatre compagnies dans l'animation de la vie culturelle du territoire, et de promouvoir leur création artistique : Selle en Scène (Plachy-Buyon), Tout à Trac (Airaines), Ches Demucheus (Brassy), et le Forestel (Liomer). Ces compagnies ont ainsi été accompagnées durant 3 mois par le directeur artistique du Théâtre de l'Orage, Patrice Bousquet, afin de parfaire leur jeu, travailler la mise en scène, affiner les besoins techniques.

→ Deux compagnies du département ont également été invitées : la Troupe de l'Atelier Théâtre (Glisy), le Collectif des Emplumés (Poulainville). Deux groupes de musique complètent la programmation : Mumble and the Bees (Amiens), Darling Dubs of May (Amiens).

Ce week-end a rencontré un beau succès avec **540 personnes accueillies** au cours des six représentations théâtrales et des deux concerts.

La participation du comité des fêtes d'Airaines et de deux foodtruck ont permis d'assurer une restauration sur place. De même la Recyclerie a aménagé des espaces de convivialité pour les temps d'attentes entre les différentes représentations.



SERVICE CTS

A/ Tourisme

1 BILAN DE LA FRÉQUENTATION TOURISTIQUE

A/ Fréquentation des BITC*

B.I.T.C. = Bureau d'Information Touristique Communautaire

La CC2SO dispose de deux Bureaux d'Information Touristique Communautaires (BITC) sur son territoire : le BITC de Conty, ouvert toute l'année de janvier à décembre, et le BITC de Poix-de-Picardie, ouvert durant la période estivale, de juillet à août.

- Chaque année, les BITC permettent de mesurer la fréquentation ainsi que le nombre de demandes d'information enregistrées.
 - La fréquentation correspond au nombre de personnes présentes physiquement, tandis que la demande désigne le renseignement formulé par un individu, une famille ou un groupe.
 - Ex : Une famille de 3 personnes entre au B.I.T.C. de Poix. = 1 demande et 3 fréquentations*

BIT DE CONTY

329 DEMANDES
pour 405 personnes

BIT DE POIX-DE-PICARDIE

97 DEMANDES
pour 139 personnes

Les demandes et la fréquentation sont calculées sur la base des visites physiques mais aussi des appels téléphoniques reçus ou des e-mails de demande d'information touristique reçus. Les statistiques énoncées comme étant celles de l'OT2SO ne sont pas différenciées selon la situation géographique du lieu d'accueil.

NOUVEAUTÉ 2025

2 lieux de diffusion de la documentation touristique en plus : en mairie d'Airaines et en mairie d'Oisemont. À l'accueil de ces deux sites, des présentoirs touristiques sont mis à disposition et régulièrement alimentés par la collectivité afin de permettre un accès rapide à la documentation touristique sur tout le territoire communautaire.



B/ Qualification de la fréquentation de l'office de tourisme Somme Sud-Ouest :

- Sur 425 demandes qualifiées⁽¹⁾ en 2025, 7 ont été formulées par des moins de 18 ans, 34 ont été formulées par des 18-34 ans ; 128 par des 35-54 ans ; et 256 par des + de 55 ans.
- 85 % de la fréquentation de l'OT2SO est d'origine française. Les visiteurs étrangers sont principalement néerlandais (5,38%), belges (2,88%), anglais (4,42%) ou allemands (0,96%).
 - Globalement, les chiffres sont stables par rapport à 2024 avec une hausse d'1 % de visiteurs français en plus, 2 % de visiteurs anglais en plus mais 2,5 % de visiteurs néerlandais en moins.

Sur l'ensemble des visiteurs d'origine française :

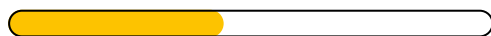
- 67,51 % sont originaires de la Somme,
- 5,49 % sont originaires de l'Oise,
- 3,43 % sont originaires du Pas-de-Calais,
- 1,14 % du Nord.

(1) : une demande est jugée qualifiée lorsque le visiteur accepte de transmettre l'ensemble des informations le concernant à des fins statistiques

C/Objet des demandes formulées

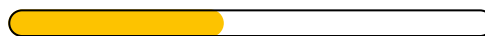
- Concernant l'ensemble des demandes formulées dans les établissements touristiques communautaires :

30%



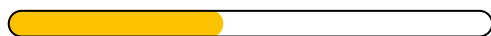
Sont des demandes relatives aux activités possibles

20%



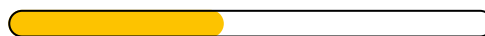
Sont des demandes d'informations pratiques

14%



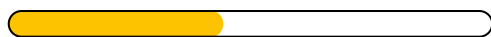
Sont des demandes relatives aux fêtes et manifestations

7.89%



Sont des demandes relatives aux informations touristiques de la ville d'accueil (Poix-de-Picardie ou Conty)

7.72%



Sont des demandes d'informations touristiques sur la CC2SO,

- CONCERNANT LE DÉTAIL DES DEMANDES D'ACTIVITÉS (SUR 131 DEMANDES) :

76

Concernent la randonnée pédestre

11

Concernent les vélos-routes

10

Concernent les balades guidées

9

Concernent le vélo/VTT

5

Concernent la pêche

4

Concernent le cinéma

3

Concernent la piscine

5

Concernent la randonnée équestre



- CONCERNANT LE DÉTAIL DES DEMANDES « FÊTES ET MANIFESTATIONS » (SUR 20 DEMANDES) :

- 6 concernent les expositions (organisées au sein du BITC de Poix-de-Picardie par la municipalité de Poix-de-Picardie),
- 5 concernent les réderies et brocantes locales,
- 2 concernent le Tour de France.

2 LES ANIMATIONS TOURISTIQUES

En 2025, cinq dispositifs ont permis de proposer neuf animations au public, touchant un total de 311 personnes. Ces actions contribuent à valoriser l'ensemble du patrimoine et le travail des acteurs professionnels du territoire, tout en renforçant le lien identitaire des usagers entre eux et avec la Somme Sud-Ouest. Elles favorisent également la création de synergies, essentielles au développement de l'action touristique.

OUVERTURE DE SAISON TOURISTIQUE

📍 CHÂTEAU DE LIGNIÈRES-EN-VIMEU

4^e édition en 2025.

Évènement destiné à marquer le lancement de la saison touristique par un temps fort réunissant à la fois les acteurs professionnels du territoire, les politiques, les partenaires institutionnels, les usagers.

Objectif : faire se rencontrer toutes les catégories de population œuvrant dans l'écosystème touristique local ; avoir une action de promotion du service qui devienne également un marqueur dans l'espace temps vis-à-vis de l'utilisateur.

Nouveautés : présentation de nouveaux acteurs du tourisme, goodies éco-responsables, changement du format avec une présentation débutant plus tôt dans l'après-midi pour se finir moins tard en soirée



MOIS DE LA NATURE

Dispositif d'animations dédié à la valorisation des espaces naturels ainsi que de la faune et de la flore locales en Somme Sud-Ouest. Une animation est inscrite dans le cadre de la Fête de la Nature, événement national permettant de bénéficier d'une large communication et de faire rayonner le territoire au-delà de ses limites administratives.

→ En 2025, un atelier de fabrication de nichoirs à chauves-souris a été proposé, accompagné d'une sensibilisation à la connaissance de l'espèce, à destination des familles.



MOIS DU SAVOIR-FAIRE

Dispositif de valorisation de l'activité économique du territoire à travers des visites d'entreprises, d'ateliers et d'industries. Il vise à promouvoir le patrimoine économique et industriel en s'adaptant aux attentes touristiques, notamment par la rencontre et l'expérience vécue.

→ En 2025, une visite de l'exploitation maraîchère de M. Auzou à Saint-Maulvis a été organisée.



UN SOIR, UNE COMMUNE

Visites de communes organisées chaque vendredi en juillet (durée 2h), visant à valoriser le patrimoine local et à présenter les spécificités de chaque commune de l'intercommunalité. Lancé en 2019, ce dispositif a pour objectif de promouvoir l'ensemble des communes du territoire.

→ En 2025, les communes de Vraignes-les-Horroy, Métigny, Inval-Boiron et Thoix ont été mises en valeur.

RANDONNÉES MYCOLOGIQUES

Balades annuelles en forêt dédiées à la découverte des champignons, avec présentation des espèces locales, leurs caractéristiques et sensibilisation aux risques liés à la cueillette sauvage, encadrées par des guides nature de la Société Linnéenne Nord-Picardie.

→ Deux randonnées sont organisées chaque année, l'une en forêt de Beaucamps-le-Jeune et l'autre en forêt de Frémontiers.



3 LES ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT ET DE VALORISATION TOURISTIQUE

A/ Le guide « Destination Somme Sud-Ouest »

Le guide constitue un support de valorisation et de promotion du territoire ainsi qu'un outil de soutien aux acteurs touristiques. En 2025, son graphisme interne a été actualisé et de nouveaux encarts ont été intégrés : « Atelier 22 » dans la rubrique Patrimoine rural, « Une patte dans la main » dans Loisirs et « Café du commerce » dans Restauration.

→ Par ailleurs, une étude a été menée sur l'impact environnemental du guide, avec un suivi quantitatif et qualitatif de sa diffusion depuis 2019.

B/ Les Journées Européennes du Patrimoine

Ces Journées Européennes du Patrimoine visent à soutenir les acteurs du tourisme ainsi qu'à valoriser et promouvoir le territoire. En 2025, un recensement des événements organisés sur le territoire de la CC2SO a été réalisé et un livret a été créé afin de communiquer et de faire connaître les structures à l'origine de ces manifestations, engagées dans le dispositif national.

→ Ce support a été diffusé au sein du réseau de l'Office de tourisme Somme Sud-Ouest et auprès du grand public, notamment via l'impression de quelques exemplaires.

SERVICE CTS

C/ Lecture Publique

● NUITS DE LA LECTURE

Dates : du 23 au 26 janvier

Il s'agit d'un événement national proposé par le Ministère de la Culture. Le thème retenu était « le patrimoine ».

→ **Nombre de participants** : 92 personnes.



● ENQUÊTE EN MÉDIATHÈQUE

Dates : de juillet à août

Durant les vacances d'été, les médiathèques du réseau de la CC2SO ont organisé une animation autour d'une mission ludique invitant les jeunes participants à relever différentes quêtes afin de découvrir un animal mystère.

→ **Nombre de participants** : 40 personnes.

● FÊTE DE LA SCIENCE

Dates : Octobre

La Fête de la Science 2025, consacrée cette année au thème de l'intelligence, est une manifestation nationale valorisant les sciences et l'innovation à travers des animations, ateliers et rencontres.

→ **Nombre de participants** : 1559 personnes.

● FESTIVAL DES PARENTS ET DES BÉBÉS

Dates : Octobre

Cet événement, qui a été créé par la Bibliothèque Départementale, est un véritable temps fort en direction des 0-6 ans et des familles.

→ **Nombre de participants** : 719 personnes.

● ENVIE DE LIRE

Dates : du 23 janvier à fin mai

Cette opération s'adresse aux enfants de 6 à 10 ans. Pour y participer, ils doivent lire trois ouvrages issus d'une sélection et partager leur avis sur un marque-page à remettre en médiathèque. En contrepartie, ils reçoivent un chèque-lire de 10 € à utiliser en librairie.

L'opération est liée au Salon du livre de juin, où un auteur de la sélection est invité. Les enfants peuvent y récupérer leur chèque sur place.

→ **Nombre de participants** : 95

● PRINTEMPS DES ARTISTES

Dates : de mars à avril

Le thème « La maison », retenu pour le Printemps des Artistes 2025, est présenté en amont afin que chaque structure puisse s'en emparer à son rythme.

L'objectif : Organiser une exposition collective des créations à la salle des fêtes de Conty, ainsi qu'à l'office de tourisme de Poix-de-Picardie et dans les médiathèques du réseau avant les vacances de Pâques. Le projet s'adresse aux scolaires, ACM particuliers, crèches et maisons de retraite.

→ **Nombre de participants** : 40



1 LECTEURS PAR TRANCHES D'ÂGES

	0-14 ans	15-24 ans	25-64 ans	65 ans et +	Collectivités	Autres	TOTAL
Airaines	99	9	83	43	19	0	253
<i>Nouvelles adhésions</i>	33	3	20	5	3	0	64
Beaucamps-le-Vieux	103	17	68	38	29	2	257
<i>Nouvelles adhésions</i>	36	2	17	8	4	2	69
Conty	299	13	221	51	38	14	636
<i>Nouvelles adhésions</i>	69	2	37	12	5	8	133
Molliens-Dreuil	62	1	20	3	1	2	89
<i>Nouvelles adhésions</i>	21	0	10	1	0	3	35
Oisemont	79	10	62	23	18	2	194
<i>Nouvelles adhésions</i>	21	1	18	5	1	1	47
Oresmaux	40	1	34	13	4	3	95
<i>Nouvelles adhésions</i>	7	0	8	0	0	0	15
Poix-de-Picardie	193	15	179	48	18	6	459
<i>Nouvelles adhésions</i>	53	5	41	4	1	3	107
Quevauvillers	149	5	127	40	19	9	349
<i>Nouvelles adhésions</i>	16	2	23	7	0	3	51
TOTAL SANS ADHÉSION	1 024	71	797	259	146	39	2 336
TOTAL AVEC ADHÉSION	1 280	86	971	301	160	59	2 857

LA FRÉQUENTATION EN QUELQUES CHIFFRES...

25 352

Personnes ont fréquenté les médiathèques en 2025

4 868

Déplacements réalisés par les médiathécaires hors les murs

78 406

Prêts de livres, CD... dans les différentes médiathèques

17 272

Scolaires ont fréquenté les médiathèques en 2025

8 138

Personnes ont participé aux événements proposés

68 136

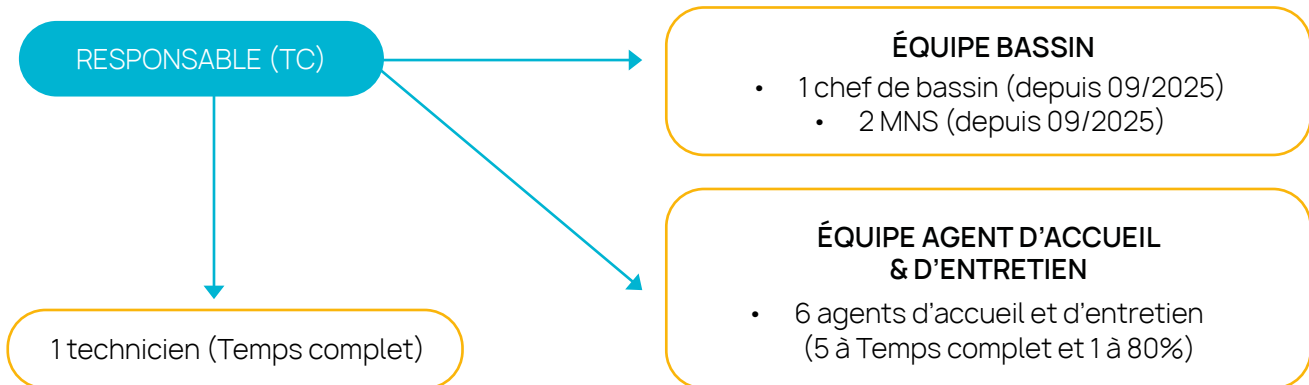
Références dans notre catalogue



SERVICE CTS D/ AQUASOA

1 LES MOYENS HUMAINS

L'équipe compte 11 personnes réparties comme suit :



2 INVESTISSEMENTS & TRAVAUX RÉALISÉS

01.

Changement régulation bassins (Loisir, sportif et pataugeoire)

À la suite des dysfonctionnements liés au traitement du chlore dans les bassins, un investissement total de 23 410 € a été réalisé par Les Piscines Moreau auprès de la société Syclope.

La mise en place de ce système permet de garantir la sécurité des usagers tout en assurant le respect des normes sanitaires en vigueur grâce à :

- la prévention des risques pour la santé ;
- une désinfection plus efficace de l'eau ;
- l'adaptation automatique du taux de chlore en fonction de la fréquentation des bassins (*plus le nombre de baigneurs est élevé, plus le chlore est sollicité*).



02.**Photomètre Liliam et son téléphone :**

C'est un outil de contrôle qui sert à mesurer précisément la qualité de l'eau pour ensuite enregistrer et suivre les résultats directement sur un smartphone.

- **Total investissement :** 3 419 euros (Société Syclope) passé par Les Piscines Moreau

03.**Aspirateur de bassin loisir « PEPS » :**

Cet aspirateur avec batterie flottante est un appareil de nettoyage autonome et pratique qui assure efficacement le nettoyage du bassin loisir.

- **Total investissement :** 6 729 euros (Société Hexagone)

**05.****Pédiluve extérieur refait (dommage ouvrage)**

La remise en état à neuf du pédiluve a permis de corriger le problème d'étanchéité existant.

- **Total investissement :** 18 734 euros (Société Avanti).

04.**Matériels de sport:**

2 tapis de course "Run Live 19 P700"
1 monte escalier "Climb live 10 P7000"

- **Total investissement :** 39 831 euros

06.**Remplacement Générateur Hammam :**

Le générateur sert à produire la vapeur chaude nécessaire au fonctionnement du hammam et de maintenir une température humide et élevée.

- **Total investissement :** 3 627 euros (Société Teddingthon)

07.**Réfection peinture hammam**

La peinture du hammam a été entièrement refaite car les couches précédentes n'étaient pas adaptée à ce type d'espace (*forte humidité*)

- **Total investissement :** 8 340 euros (Caty Peinture).

AUTRES INVESTISSEMENTS :

→ La création de trappes de visites pour le nettoyage des gaines de ventilation a été effectuée par la société MCI pour un montant de 2 757 €. Elles permettent l'accès aux conduits afin d'en faciliter le contrôle et le nettoyage.

→ Un recalibrage des 7 variateurs de pompes de filtration a été réalisé par la société Seibo pour 3 000 €. Le variateur permet d'adapter le débit et la vitesse des pompes selon les besoins, afin d'optimiser la filtration et réduire la consommation d'énergie.

→ Une maintenance et réparation de l'électrolyseur ont également été effectuées. Cet appareil produit le chlore à partir de sel, sans manipulation de produits chimiques, assurant une production continue.

→ Enfin, un aspirateur de bassin sportif « Chrono » a été acquis auprès de la société Hexagone pour 7 866 €. Il est adapté aux grands bassins et permet un nettoyage rapide et efficace.

3

L'UTILISATION
DU CENTRE AQUATIQUE

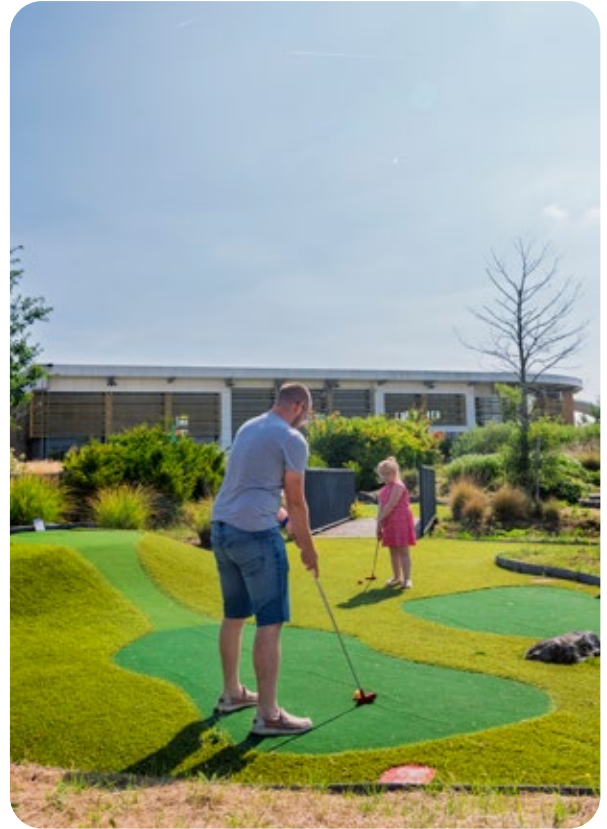
A/ Fréquentations de l'établissement

La fréquentation totale de l'établissement est de 86 574 entrées en 2025 (92 445 entrées en 2024), réparties de la façon suivante :

- 87 % pour l'espace aquatique (75 905 entrées)
- 7 % pour l'espace bien-être (6329 entrées)
- 5 % pour l'espace forme (4095 entrées)
- 1 % pour le golf miniature (975 entrées)

B/ Fréquentations de l'espace aquatique

- Les entrées unitaires ou abonnements représentent 49% utilisateurs de l'espace aquatique soit 37 492 entrées.
- Les écoliers représentent 24% des utilisateurs soit 17 949 entrées et les collégiens, 4% soit 3075 entrées.
- Les clubs de plongée et de triathlon représentent 4% des utilisateurs soit 2924 entrées.
- Les groupes représentent 2% soit 1846 entrées.



C/ Fréquentations par nature d'activité

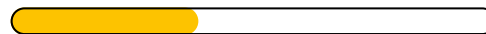
Les usagers qui pratiquent les activités aqua-forme représentent :

57%



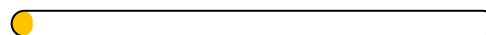
des entrées de l'espace aquatique (7000 entrées)

38%



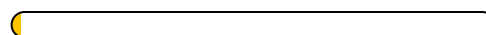
pour les cours de l'école de natation enfant (4595 entrées)

4%



pour les bébés nageurs (432 entrées)

1%



pour les cours de l'école de natation adulte (136 entrées)

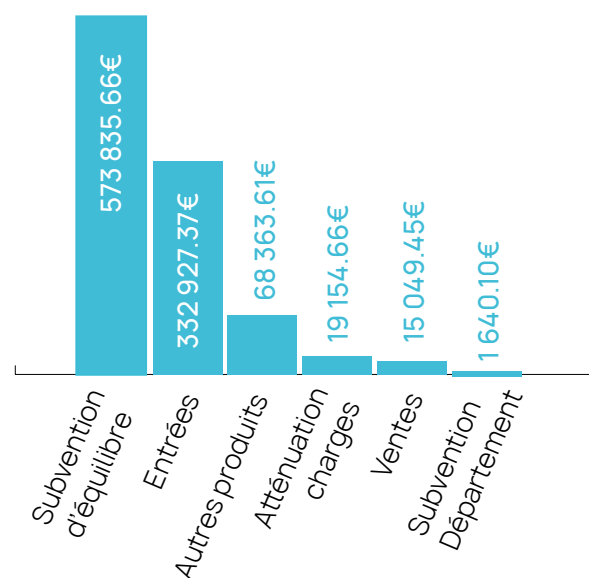
C/ Evolution de la fréquentation de 2023 à 2025

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
2023	7 637	7 802	9 946	8 222	7 984	8 891	6 861	7 816	6 3695	8 023	8 866	2 901	91 314
2024	6 360	9 083	9 413	8 685	7 654	6 827	8 506	8 131	8 578	8 925	8 540	1 741	92 443
2025	7 674	7 746	9 134	7 528	8 037	7 339	6 803	6 469	8 218	8 184	7 716	1 726	86 574

4 LES DONNÉES D'EXPLOITATION D'AQUASOA

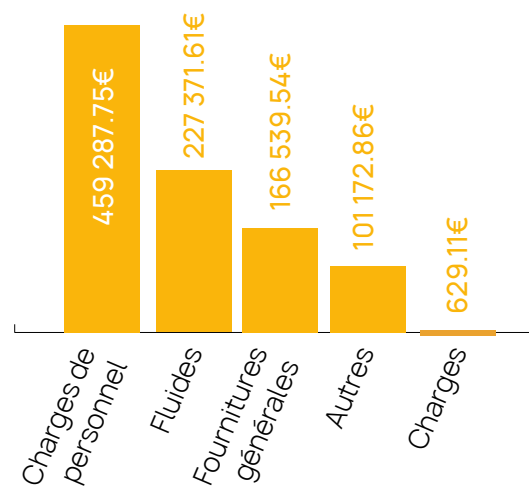
A/ Recettes de fonctionnement

Les recettes de fonctionnement représentent 1 010 970,85 € HT réparties de la façon suivante :



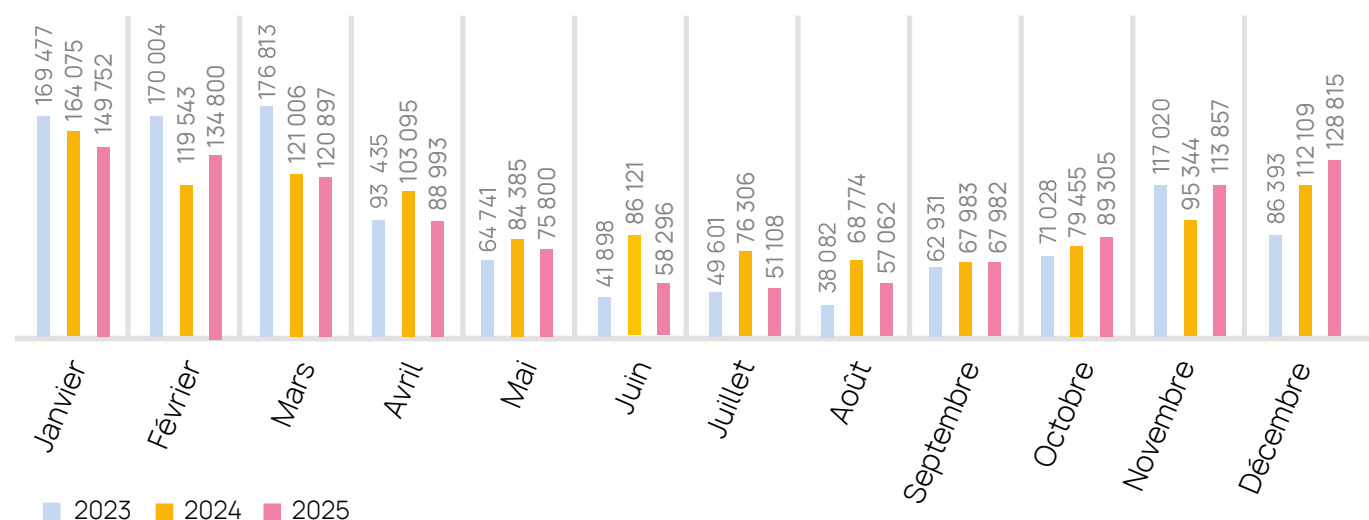
B/ Dépenses de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement représentent 955 000.87€ HT réparties de la façon suivante :



C/ Consommation : fluide et énergies

C.1> La consommation de gaz en kW



C.2 > Consommation d'Electricité en kWh de 2023 à 2025

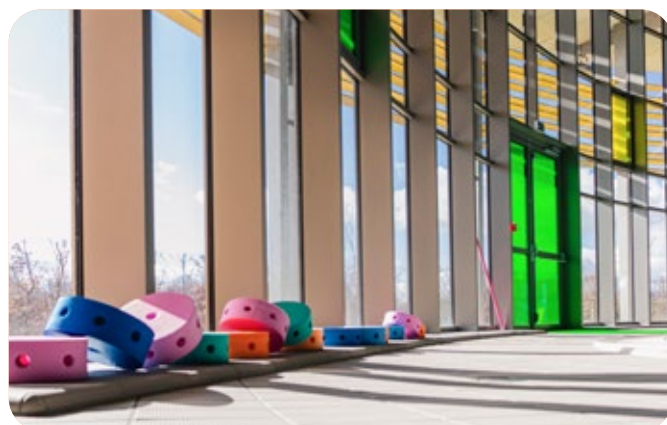
	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
2023	58 949	61 725	56 565	55 192	52 483	55 466	50 022	56 080	42 845	51 665	56 970	39 053
2024	53 651	55 482	57 475	54 652	57 378	56 693	58 799	59 304	57 890	61 679	30 231	41 434
2025	59 469	57 013	66 589	76 920	79 378	65 567	70 642	77 549	74 588	81 437	77 259	53 551

C.3 > Consommation d'Eau en L

En 2025, la consommation d'eau s'est élevée à **6 451 m³** du 01/01 au 30/06, puis à **3 264 m³** du 01/07 au 31/12, ce qui montre une consommation plus importante sur la première moitié de l'année.

→ À titre de comparaison, en 2024, la consommation était plus faible, avec 3 674 litres sur la période du 01/01 au 30/06 et 2 660 litres du 01/07 au 31/12.

On observe ainsi une augmentation notable de la consommation entre 2024 et 2025.



4 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

A/ Dispositif : 1-2-3 nagez

Le dispositif 1-2-3 nagez est une initiative portée par le Conseil Départemental visant à permettre aux enfants d'apprendre à nager dès le plus jeune âge. L'objectif principal est la prévention des noyades et la sécurité aquatique.

En 2024, ce dispositif était ouvert à l'ensemble des enfants, cette année, il a été recentré exclusivement sur les enfants en situation de handicap.

Recettes pour ce dispositif :

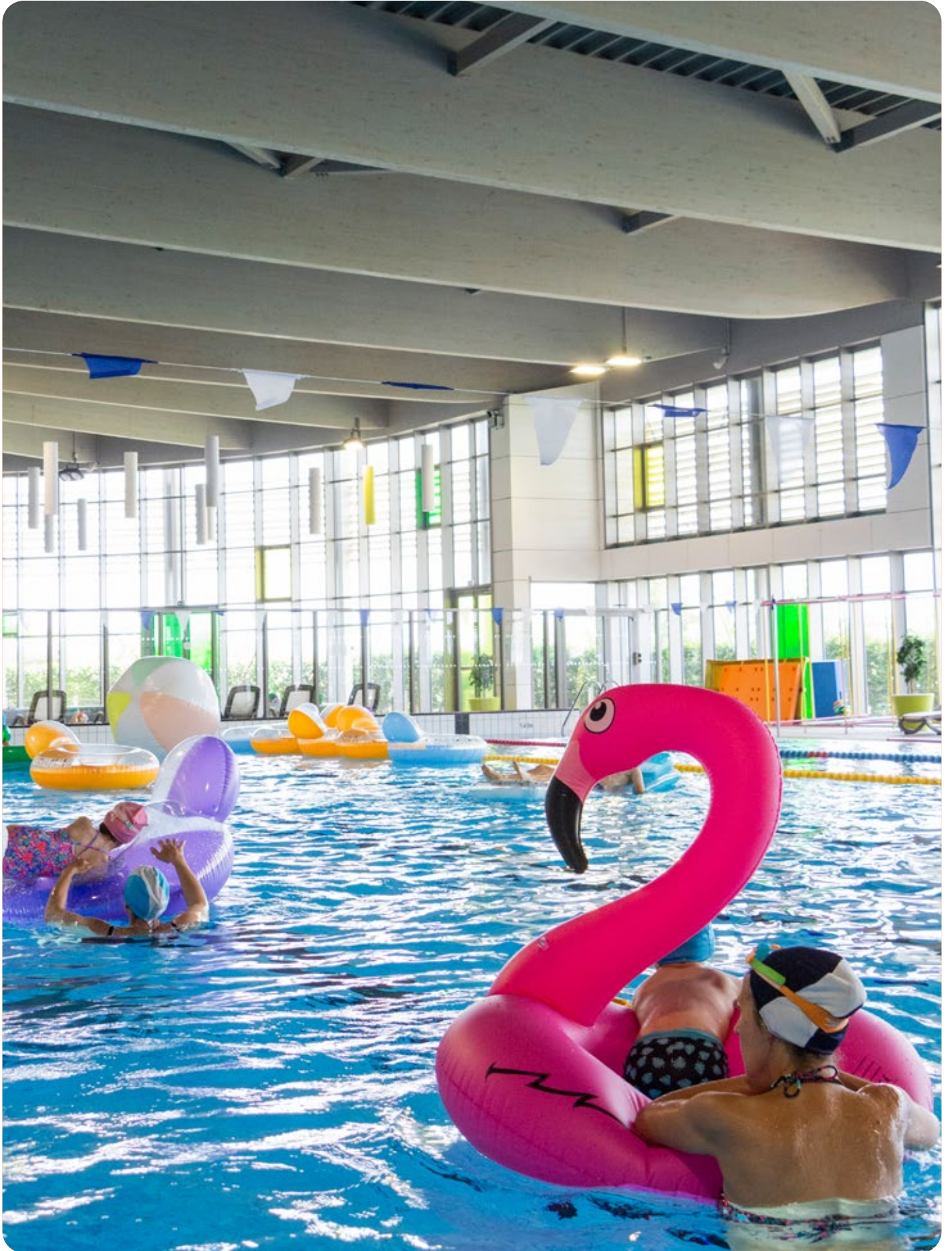
- 320€ pour les frais d'encadrement (40€/heure)
- 280€ pour la location de ligne d'eau (35/heure)

B/ Le pass Jeunes

Le pass famille mis en place qui permet aux enfants scolarisés sur le territoire de bénéficier de 5 entrées piscine et de 5 entrées golf.

En 2025 :

- 299 Pass jeunes utilisés pour des entrées piscine
- 21 pour des entrées golf
- 1 pour 10% de réduction sur les cours de natation à l'année



LE PÔLE

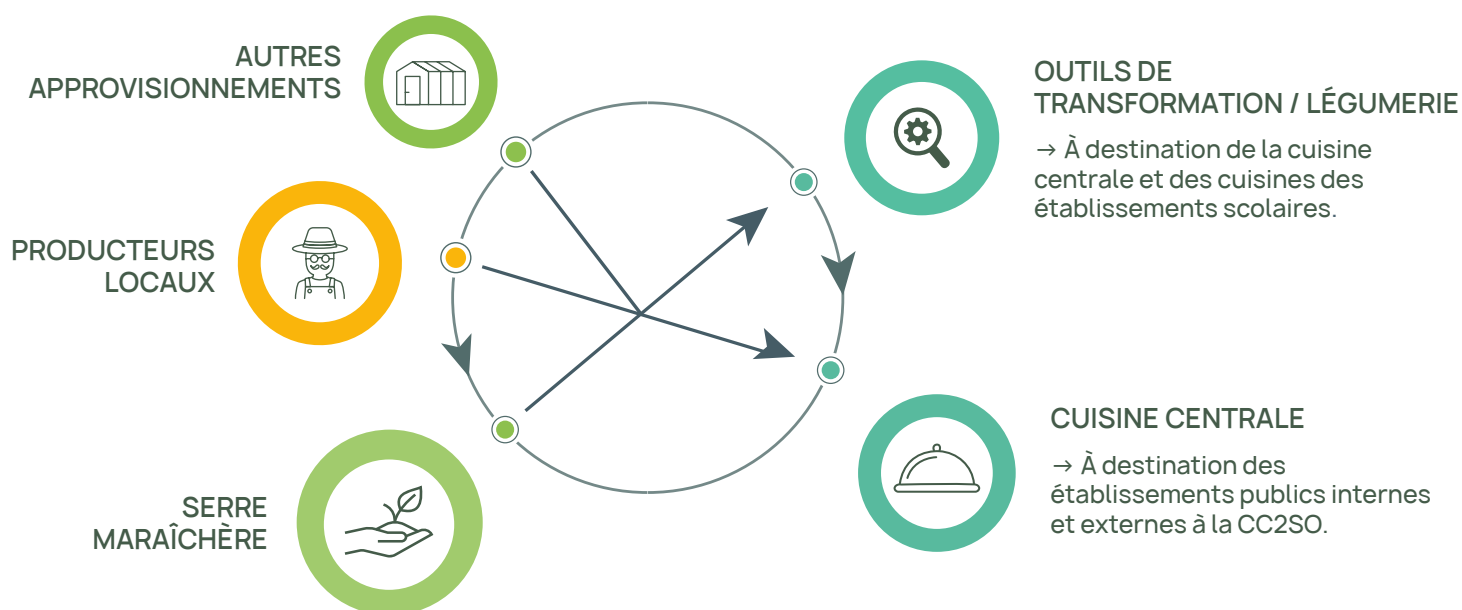
Alimentaire local

"Mieux manger pour rester en bonne santé"

1 STRUCTURATION DU PÔLE ALIMENTAIRE LOCAL

Mise en place progressive du Pôle Alimentaire Local, comme un véritable écosystème dédié au mieux-manger, favorisant l'accès à une alimentation saine, durable et de qualité. Ce projet vise à valoriser les circuits courts, les productions locales et de saison, tout

en renforçant les liens entre producteurs, transformateurs, distributeurs et consommateurs. Il contribuera à soutenir une agriculture de proximité, encourager des pratiques responsables et faire du territoire un moteur de la transition alimentaire.



ÉVÉNEMENTS MARQUANTS

- Obtention du permis de construire de la cuisine centrale et de la légumerie sur la ZAC de Croixrault.
- Poursuite des études avec le mandataire et préparation des éléments de consultation pour le marché travaux
- Poursuite des études relatives aux approvisionnements, à la serre, aux équipements et logiciel de la cuisine centrale/légumerie



2 ACTIONS RELATIVES À L'ÉDUCATION ALIMENTAIRE

Mise en place d'ateliers ludiques et pédagogiques autour du "Mieux manger", destinés aux enfants, au sein des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) et des Centres d'Accueil Jeunesse (CAJ).

ACM de Février : Ateliers pédagogiques combinant jardinage et cuisine : « le cycle de vie d'un radis, de la terre à l'assiette ». → **87 enfants et 14 animateurs**

ACM d'été : Ateliers éducatifs et culinaires autour de la réalisation de goûters faits maison : « goûter sain, plaisir certain ». → **104 enfants ont participé à l'atelier, et au total 411 enfants et leurs animateurs ont pu bénéficier de la recette**

CAJ : interventions organisées en partenariat avec la MSA dans le cadre du programme d'actions nutrition sur les thèmes du « décryptage de publicités alimentaires » et « grignotage ».

SUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES (MERCREDI) :

Maternelles : ateliers éducatifs sur « les 5 sens en lien avec l'alimentation ». → **100 enfants et leurs animateurs**

Primaires : atelier de sensibilisation à travers des visites d'exploitations locales de maraîchage à Saint Maulvis, Croixrault, et Hornoy-le-Bourg, et de produits laitiers à Bougainville et Eplèsier. → **69 enfants et leurs animateurs**

EN INTER CENTRES :

Maternelles : Atelier autour « du cycle de vie de l'avocat, de la carotte et de la fraise et de discussions autour de l'alimentation ». → **101 enfants et leurs 10 animateurs**

Primaires : Atelier « vélo à milkshake à base de produits locaux ». → **116 enfants et une dizaine d'animateurs**

Réalisation d'ateliers ludiques et pédagogiques autour du Mieux Manger à destination du Tout Public :

- **Crèches les frimousses** : organisation d'un atelier culinaire parents-enfants
→ **4 familles** ont ainsi pu cuisiner et réaliser le goûter de 18 enfants
- **EHPAD d'Hornoy le Bourg** : jeux autour de « l'hydratation et la dénutrition » : → **45 séniors**
- **Evènements communautaires** : Participation à deux journées organisées dans le cadre du CLS :
 - Stand pour partager avec les séniors autour de l'alimentation à Molliens Dreuil -> **72 personnes**
 - Atelier culinaire et pédagogique à Conty → **86 personnes**
 - Participation lors de la remise des prix du concours des jardins potagers à Digeon : atelier « conservation et pickles » -> **40 personnes**



- **Ateliers divers** : Ateliers en lien avec l'Alimentation sous différentes formes : jeux, ateliers culinaires, sessions informatives, jardinage, en différents lieux du territoire : Astrolabe, épiceries solidaires de Poix et Oisemont, médiathèque, Aquasoa et visites d'exploitation (Hornoy, Bougainville et Epllessier)...
→ 703 participants, 68 ateliers

Poursuite et aboutissement du dispositif de Paniers solidaires Mieux Manger Pour Tous :

Ce dispositif, mené depuis novembre 2023, et soutenu par la Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DREETS) consiste :

- À distribuer des paniers solidaires pour permettre aux familles en situation de précarité de bénéficier de produits frais et locaux à coût réduit.
- À accompagner ces familles à l'éducation alimentaire, pour encourager un changement des comportements alimentaires.

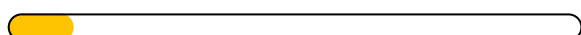
+47.29%



de paniers distribués en 2025

1006 paniers en 2025 // 683 en 2024

+10%



de producteurs locaux mobilisés

22 en 2025 // 20 en 2024

+69.77%



familles bénéficiaires

73 en 2025 // 43 en 2024

+103.90%



d'ateliers réalisés*

90 en 2025 // 43 en 2024



Poursuite des actions relatives au gaspillage alimentaire :

- Quizz et jeux sur le gaspillage alimentaire → 409 enfants touchés sur le temps du midi
- Aide aux dons agricoles auprès des exploitants
- Redistribution de 12,8 kg de denrées non consommées en cantine

Cantines et crèches :

- Préparation et accompagnement de l'ouverture de nouvelles cantines sur les volets matériels et équipements, organisation, accompagnement des agents, plan de maîtrise sanitaire :
 - Vers-sur-Selle : mise en route le 03/11/25
 - Molliens-Dreuil : mise en route le 05/01/26
 - Crèche les Lutins / Ô-de-Selle : mise en route le 05/01/26
- Relecture des menus des prestataires
- Harmonisation des pratiques, accompagnement des agents et suivi sanitaire au sein des cantines et des crèches.

VOIRIES

et espaces verts

Le service comprend : un responsable de service présent depuis le 3 mars 2025, trois adjoints techniques à temps plein, un adjoint technique à 30 heures, un adjoint technique à 19 heures ainsi qu'un agent administratif travaillant 4 heures.

1 LES MISSIONS

- Assurer les missions de maîtrise d'œuvre pour les opérations sur les voiries communautaires.
- Programmation des travaux de voirie (neufs et entretien)
- Petits entretiens et réparations sur les voiries communautaires
- Viabilité hivernale et gestion du matériel de prêt
- Gestion et entretien des espaces verts communautaires
- Appui logistique sur les manifestations communautaires

2 INDICATEURS D'ACTIVITÉS



1080

AVIS TECHNIQUE TRAITÉS



370

CERTIFICAT D'ALIGNEMENT



7

DÉCLARATION PRÉALABLE PROJET GAZ

- **Service d'entretien de commune :**
112 interventions pour un volume horaire de 650 heures.
- **Appui logistique manifestations :**
Montages des gradins et appuis aux différents services notamment culture et sport.
- **Sortie du matériel de prêt :**
Gestion, mise à disposition des barnums, tables, chaises, barrières, grilles caddies et location des remorques frigorifiques.
- **Service d'aide à domicile :**
85 interventions pour un volume horaire de 229 heures de mars à novembre.

3 OPÉRATION DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT :

En termes de travaux d'entretien, la CC2SO a réalisé en 2025 228 164 m² d'enduits en bicouche pour un montant de 1 078 800€TTC touchant 39 communes. **37 500 m² ont été réalisés en enduits recyclés (ESU).**

→ Pour le programme d'investissement 2025, la CC2SO a réalisé **46 chantiers dont 1 246 791€** pour des travaux pour son compte et 432 434€ pour les travaux sous convention de mandat pour les communes.

Des travaux ont été réalisés à Airaines, Allery, Aumâtre, Bacouel-Sur-Selle, Beaucamps-le-Vieux, Belleuse, Bermesnil, Bettembos, Briquemmesnil-Floxicourt, Conty, Epléssier, Fossemanant, Frémontiers, Fresneville, Hescamps, Hornoy-le-Bourg, Lafresguimont-st-Martin, Le Quesne, Lignièrès Chatelain, Ô-de-Selle, Meigneux, Mouflières, Moyencourt-les-Poix, Namps-Maisnil, Oisemont, Poix-de-Picardie, Quevauvillers, Rambures, Saulchoy-sous-Poix, Sentelie, Tailly-l'Arbre-à-Mouches, Thieulloy-l'Abbaye, Vergies, Woirel,



LE PATRIMOINE

1 MISSIONS GÉNÉRALES DU SERVICE TECHNIQUE

Le service technique assure la maintenance de l'ensemble des bâtiments communautaires, garantissant leur bon fonctionnement, leur sécurité et leur pérennité. Il intervient au quotidien sur un large périmètre d'actions, allant de l'entretien courant à des opérations plus spécifiques.

De manière transversale, le service est également sollicité pour des demandes annexes très variées : réaménagement de locaux, déménagement de mobilier, ou encore installation de dispositifs temporaires tels que la pose de moquette dans les gymnases lors d'événements sportifs. Ces interventions, souvent réalisées dans des délais contraints, illustrent la réactivité et la capacité d'adaptation des équipes.

Les missions sont multiples et diversifiées, mais l'objectif reste constant : répondre au mieux aux besoins des usagers et garantir la qualité d'usage des équipements communautaires.

2 MISSIONS GÉNÉRALES DU SERVICE TECHNIQUE

Le service fait appel à des prestataires externes pour les travaux lourds, notamment la réfection des façades ou l'amélioration thermique des bâtiments (remplacement de fenêtres, pose de stores).

→ Ces actions contribuent à la pérennité du patrimoine et à l'adaptation aux enjeux climatiques.

La réalisation de deux cours « OASIS » à Oisemont et Oresmaux illustre cette dynamique, en favorisant des espaces plus végétalisés et adaptés aux fortes chaleurs.

Évolution du service

Le service évolue également dans son organisation. Désormais basé à Poix-de-Picardie, il poursuit sa structuration afin d'améliorer son efficacité opérationnelle et sa proximité avec les territoires.

→ Par ailleurs, dans un contexte marqué par une vague de départs à la retraite, les équipes ont été renouvelées et enrichies de nouveaux profils. Une part importante des nouvelles recrues est issue de métiers artisanaux, apportant des compétences techniques solides et complémentaires, favorisant ainsi la montée en expertise du service.

3 CHANTIERS MAJEURS DE 2025

Deux chantiers majeurs ont particulièrement marqué l'année :

- La réfection complète du gymnase de Beau-camps-le-Vieux, permettant de moderniser l'équipement et d'améliorer les conditions d'accueil des usagers ;
- La construction d'une nouvelle école à Molliens-Dreuil, dont la livraison est intervenue durant les vacances de Noël, offrant un équipement neuf, fonctionnel et adapté aux besoins pédagogiques actuels

4 TRANSITION NUMÉRIQUE & PERSPECTIVES

Enfin, la mise en place du logiciel ASTECH, initiée en 2025, constitue une étape importante dans la modernisation du service. Cet outil ouvre la voie à une gestion plus connectée et optimisée des bâtiments, avec deux objectifs majeurs :

- **Améliorer** le service rendu aux usagers
- **Renforcer** la maîtrise des coûts, notamment énergétiques, dans un contexte de hausse continue du prix des énergies.

1 POIX-DE-PICARDIE :
Rénovation des toilettes à l'école des Primevère

2 OISEMONT :
Marquage ludique dans la cour (marelle...)

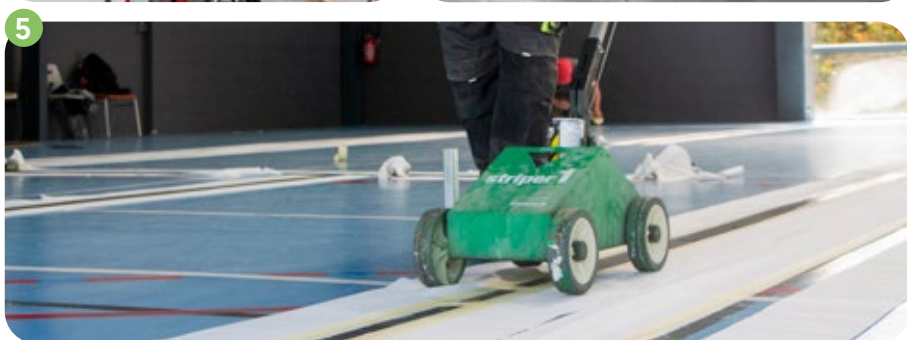
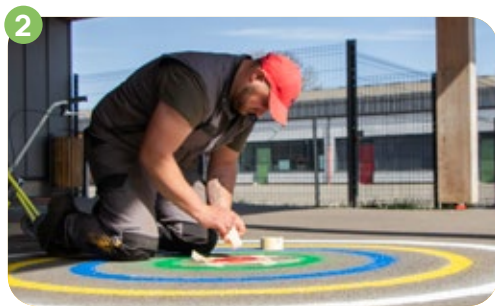
3 MOLLIENS-DREUIL :
Rénovation de l'école

4 OISEMONT :
Cours Oasis

5 PLACHY-BUYON :
Marquage du gymnase

6 ÉPLESSIER :
Ponçage du sol dans l'école

7 HORNOY-LE-BOURG :
Pose de cloisons dans les toilettes
des maternels



LA MOBILITÉ

1 L'ACTIVITÉ RATTACHÉ AU PMRU

L'agent en charge des missions du PMRu a instruit sur l'année 2025, il est chargé d'instruire les dossiers de demande de vélo à assistance électrique (VAE). Cela a représenté 79 dossiers sur l'année, soit une aide de 15 800 € sur une enveloppe totale de 20 000 €.

- Cette enveloppe avait été réduite lors d'une décision en commission mobilité et acté lors d'un bureau, puis validé en conseil communautaire.

Subvention VAE	2024	2025
Nombre de dossiers	182	79
Taux de consommation de l'enveloppe	91%	79%
Montant de l'enveloppe	40 000€	20 000€

Lors des escapades vélos, nous avons toujours fait en sorte d'être qu'il y ait une introduction au départ et à l'arrivée d'un Vice-président ou d'un Maire dont la balade serait amenée à passer par sa commune.

- Lors de la dernière balade vélo Mr Janick Lefeuvre, Vice-Président au service scolaire nous a fait l'honneur d'être présent au départ et à l'arrivée.

À la suite des aides VAE, nous avons organisé des balades à vélos (les escapades 2025) sur notre territoire afin d'allier de nouveau balade et découverte de notre territoire.

- Nous avons eu au total, 132 personnes.

A/ Le Challenge Mobilité

Comme tous les ans, les écoles du territoire s'inscrivent au Challenge Mobilité. L'objectif est de récompenser les élèves des établissements scolaires qui utilisent les transports en commun, le vélo, le covoiturage ou d'autres modes de déplacement alternatifs, avec leurs parents, pour se rendre dans leur établissement scolaire.

Les établissements lauréats pour cette année sont l'école d'Oresmaux (École des Ormes : GS-CE1 : 7^e des HDF - TPS -PS-MS : 67^e), L'école de Plachy-Buyon et Bacouël sur Selle (École des des Jeunes Pousses : - MS : 19^e des HDF) et l'école de Quevauvillers (École des Tilleuls : - MS-GS : 38^e des HDF)

En améliorant leur classement au niveau Hauts de France, ces établissements se sont vu remettre un diplôme par la CC2SO. Ils sont récompensés par une sortie sur notre territoire mais aussi à la périphérie de notre territoire en visitant :

- Le Château de Rambures avec un guide.
- Une station d'épuration du CC Liger avec des explications sur le fonctionnement des eaux, du captage, des boues et du rejet.
- Le transport et le coût des visites sera intégralement pris en charge par la mobilité.





B/ Le Schéma Directeur Cyclable :

Rappel : Le cabinet Immergis nous a accompagnés dans l'élaboration de notre Schéma Directeur Cyclable, celui-ci a été adopté en novembre 2024 par le conseil communautaire, faisant de notre EPCI le premier des Hauts-de-France à être pourvu d'un Schéma Directeur Cyclable (SDC).

Nous avons été invités au sein du conseil municipal de Poix-de-Picardie dans le but de leur présenter les différents tracés qui feront office de vote en délibération afin de statuer sur un passage en toute sécurité. Nous avons également présenté le tracé au sein de la Mairie d'Hornoy le Bourg en présence des différents Maires concernés sur le tracé qu'empruntera ce premier tronçon reliant Poix de Picardie à Beaucamps-le-Vieux.

Le but de ces réunions de cadrage est de recueillir les interrogations des membres présents en réunion en vue d'améliorer le tracé, ou de poser des questions d'ordre sécuritaire afin de s'assurer que ce premier tracé soit cohérent, emprunté et sécurisé.

→ La présentation de ce premier tracé, montre également les jalonnements verticaux et longitudinaux précis et discutés en réunion, afin de montrer également le patrimoine de nos territoires.

L'étape prochaine, serait d'obtenir toutes les délibérations des communes traversées afin de commencer les travaux courant 2026.

À la suite de ces opérations, la phase 2 du Schéma Directeur Cyclable reliant Hornoy-le-Bourg à Airaines en passant par Molliens-Dreuil sera à l'étude. **Pour cela nous bénéficions d'une subvention allouée de 36.4% du fond vert.**

Dans un même temps, nous avons équipé l'ensemble de nos gymnases communautaires (Plachy Buyon, Conty, Poix de Picardie, Airaines, Oisemont, Beaucamps le Vieux, ainsi que le siège de la CC2SO par des Box à vélo éclairés qui fonctionne par détection et mini panneau solaire, pouvant accueillir jusqu'à 8 vélos. **Nous avons également bénéficié d'une aide de 36,4% du fond vert.**

C/ Les aires de co-voiturage :

La commune de Brisquemil Floxicourt s'est vue dotée de son aire de Covoiturage près du cimetière, au croisement de la D211 et D95.

→ Celle -ci est équipée de 17 places de parking et a bénéficié d'un fond de concours.

2 TISOA

Les échanges qui ont pu se tenir lors des réunions de commission Mobilité afin d'apporter une amélioration des dessertes liées au transport à la demande s'est ressenti.

Nous avons relancé une campagne de communication avec des flyers qui ont été distribués lors d'un conseil communautaire mais également remis dans

les mairies pour les administrés. Le transport à la demande a évolué, il peut désormais être utilisé à l'échelle du territoire (pas de sectorisation) pour :

- Un rendez-vous médical,
- La visite d'un proche en maison de retraite,
- Un rendez-vous pour un entretien professionnel ou une formation.

EN QUELQUES CHIFFRES :

JANVIER

- 114 tickets autocar
- 233 tickets minibus

-7,22% de tickets vendus

FÉVRIER

- 95 tickets autocar
- 363 tickets minibus

+6,02% de tickets vendus

MARS

- 144 tickets autocar
- 417 tickets minibus

+34,86% de tickets vendus

AVRIL

- 60 tickets autocar
- 416 tickets minibus

+17,24% de tickets vendus

MAI

- 97 tickets autocar
- 398 tickets minibus

+26,28% de tickets vendus

JUIN

- 157 tickets autocar
- 303 tickets minibus

+15,29% de tickets vendus

JUILLET

- 0 ticket autocar
- 380 tickets minibus

+11,11% de tickets vendus

AOÛT

- 0 ticket autocar
- 305 tickets minibus

+19,14% de tickets vendus

SEPTEMBRE

- 132 tickets autocar
- 409 tickets minibus

+13,66% de tickets vendus

OCTOBRE

- 56 tickets autocar
- 415 tickets minibus

+4,90% de tickets vendus

NOVEMBRE

- 46 tickets autocar
- 402 tickets minibus

+0,22% de tickets vendus

DÉCEMBRE

- 70 tickets autocar
- 398 tickets minibus

+9,80% de tickets vendus

TOTAL

- 5410 tickets vendus

+12,78% de tickets vendus

- Nous pouvons noter une nette amélioration des tickets vendus sur l'année 2025 comparativement à 2024 et de surcroît une augmentation de la fréquentation due à la campagne de communication



3 L'ACTIVITÉ FINANCIÈRE DE LA MOBILITÉ

L'activité s'est stabilisée autour de 950 000 € de chiffre d'affaires. Compte tenu de la forte demande, les services ne peuvent plus répondre favorablement à la demande de clients en dehors du territoire non référencés, c'est pourquoi la CC2SO a lancé une étude juridique afin de border, clarifier les activités d'une AOM.

Cette étude a démontré que l'activité Tourisme de la CC2SO doit être plus cadrée juridiquement, c'est pourquoi la CC2SO a lancé en fin d'année 2025, une consultation de type MAPA afin qu'elle soit accompagnée par un cabinet juridique et financier dans le montage de cette nouvelle structure.

→ Les offres seront ouvertes début d'année 2026.

4 L'ACTIVITÉ SCOLAIRE

La CC2SO a assuré quotidiennement le ramassage des élèves des écoles et collèges, cela représente 42 lignes de transport matin et soir. Désormais, pour la sécurité des élèves et des personnels, les autocars sont géolocalisés via l'application ZENBUS.

Ce dispositif est étendu depuis début d'année 2025 aux familles, afin que celles-ci puissent disposer d'informations en temps réel sur le parcours de l'autocar.

Bilan annuel des activités du service :

- C'est au quotidien pour amener les élèves en école primaires ou au collège : **4778 km parcourus chaque jour d'école**, soit sur 200 jours de classe 955 600 km chaque année. Ce qui nous fait une moyenne de 23 307 km / autocar.



→ En fin d'année 2025, l'ensemble des conducteurs d'autocars ont participé à une campagne de sensibilisation de la Prévention et Sécurité Routière avec présence de la gendarmerie.

Ils ont participé aux thématiques présentés par la sécurité routière et se sont tous pris au jeu.

5 REMPLACEMENT, VENTE D'AUTOCARS ET DE MATÉRIELS

En tant qu'Autorité Organisatrice de la Mobilité (AOM), une convention avec la région impose que les autocars aient moins de 18 ans d'exploitation. Les deux derniers véhicules de 17 ans ainsi que du matériel en fin de cycle (nettoyeur haute pression, réglage de phare, etc.) ont donc été mis en vente sur Agorastore.

Par ailleurs, les interventions sur les pare-brises et vitres latérales, auparavant sous-traitées, sont désormais entièrement réalisées en interne dans nos ateliers. L'équipe assure la dépose, le nettoyage, la remise en état, le séchage puis la repose des pare-brises, aussi bien pour les autocars que pour les véhicules légers.

SERVICE PUBLIC

d'assainissement collectif

A/Volet facturation

1 PRÉSENTATION & FONCTIONNEMENT

En 2025, le service SPAC, exploité en régie sur 14 communes et en délégation de service public (DSP) sur 12 communes, a connu une évolution significative de son portefeuille d'abonnés et de son activité opérationnelle.



3 BRANCHEMENTS & CONTRÔLES

En matière de branchements, le service a facturé 13 créations de branchements en 2025, pour un montant total de 27 499,96 € HT.

Par ailleurs, 18 contrôles de bon raccordement, réalisés à la demande des abonnés, ont été effectués pour un montant de 2 563,62 € HT, contribuant à la conformité des installations et à la protection du réseau public.

Nature de la prestation	Quantité	Montant HT
Créations de branchements	13	27 499.96€
Contrôles de bon raccordement	18	2 563.62€

2 ÉVOLUTION DES CONTRATS ABONNÉS

Au cours de l'année, **391 nouveaux contrats ont été créés**, traduisant une dynamique soutenue liée notamment aux nouveaux branchements et aux changements d'occupants. Parallèlement, 233 contrats ont été résiliés, principalement en raison de ventes de biens ou de fins de location, mouvements inhérents à la vie du parc immobilier.

Ainsi, au 31 décembre 2025, **le nombre total de contrats actifs s'élève à 5 242**, confirmant la stabilité globale du service malgré le turnover annuel.

INDICATEURS	VALEURS
Nouveaux contrats	391
Contrats résiliés	233
Contrats actifs au 31/12/25	5 242
Contrats en prélèvement à échéance	172
Contrats mensualisés	154





4 PAIEMENTS & FACTURATION

S'agissant des modalités de paiement, **172 contrats sont réglés par prélèvement automatique à échéance**. Par ailleurs, la mensualisation, mise en place à compter de mai 2025, a rapidement trouvé son public avec **154 contrats mensualisés**, témoignant de l'intérêt des usagers pour des solutions de paiement plus souples et mieux adaptées à leur gestion budgétaire.

Ces différentes modalités de paiement se reflètent directement dans la facturation en régie du service.

- Sur le plan de la facturation en régie, **8 595 factures ont été émises en 2025** au titre des redevances. Elles représentent un montant de 154 818,55 € HT pour la part fixe (abonnement) et de 838 425,79 € HT pour la part variable liée aux consommations, correspondant à un volume total de 331 469 m³ facturés.

→ À ces montants s'ajoutent 284 430,33 € HT au titre des redevances d'eaux usées industrielles.

POSTE DE FACTURATION	Montant HT
Part fixe - abonnements	154 818.55 €
Part variable - consommations	838 425.79€
Volume facturé	331 469 m ³
Redevance eaux usées industrielles	284 430.33€
Nombre total de factures émises	8 595

En bref.

En 2025, le service SPAC maintient sa stabilité et un bon niveau d'activité, malgré l'évolution des abonnés. L'activité technique et administrative reste soutenue, et la situation financière demeure équilibrée. La progression de la mensualisation traduit une volonté de modernisation et d'amélioration du service aux usagers.

B/Volet technique

1 GESTION & SUPERVISION

C'est avec cette équipe resserrée de **4 agents techniques** que le service Assainissement assure, jour après jour, la gestion d'un patrimoine technique conséquent : **13 stations d'épuration**, **40 postes de relevage** entretenus deux fois par an, et **93,7 kilomètres de réseau** répartis sur l'ensemble du territoire.

Dans l'ombre, mais en permanence, la **supervision fonctionne 24 heures sur 24**. Le système de supervision LXSCADA, acquis début 2025 pour une somme de 12019.80 € HT, analyse 870 informations et traite 633 alarmes, garantissant une vigilance continue et une capacité d'intervention rapide. Cette surveillance permanente constitue la colonne vertébrale de l'exploitation : elle permet d'anticiper les dysfonctionnements et de sécuriser les installations.

2 EXPLOITATION & MAINTENANCE

L'année écoulée témoigne d'un engagement constant sur le terrain. Débouchages, créations de branchements, curages de réseaux, inspections télévisées, recherche d'intrusions d'eaux parasites : autant d'interventions qui traduisent une présence active et préventive.

L'hiver 2024-2025, qui a particulièrement été arrosé, a vu également la nappe d'eau remonter à des niveaux records, dans les vallées du Saint-Landon et de la Selle : dans plusieurs communes, le service a dû procéder à des pompages d'urgence, et à des réparations urgentes, afin de garantir le maintien du service, et empêcher le débordement chez l'habitant.

→ Au-delà des urgences, **le service assure également l'entretien régulier des stations** : faucardage des roseaux, désherbage, entretien des espaces verts, retrait de boues, maintenance des ouvrages hydrauliques. Ce travail discret mais indispensable garantit la pérennité des installations et la qualité du traitement.



UN EFFORT FINANCIER STRUCTURANT

L'année a été marquée par un investissement conséquent, avoisinant 200 000 euros, traduisant une volonté claire de sécuriser et moderniser le patrimoine, et de garantir la conformité réglementaire des systèmes.

Une part importante a été consacrée à l'acquisition et à la modernisation des équipements :

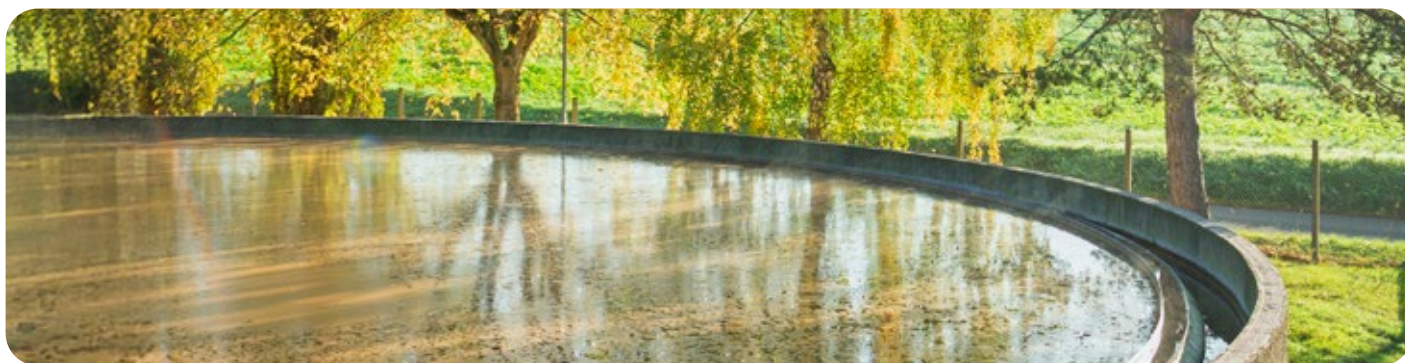
- Acquisition d'une caméra d'inspection robotisée
- Remplacement du système de supervision et du matériel informatique (LXSCADA)
- Installation de pluviomètres
- Renouvellement d'armoires électriques

Ces investissements renforcent la capacité de diagnostic, la fiabilité des installations et la réactivité du service.

→ **Parallèlement, de nombreux équipements électromécaniques ont été renouvelés** : pompes (8), agitateurs (3), sondes (4), débitmètres (3). Ce poste budgétaire important reflète le vieillissement naturel des infrastructures et la nécessité d'en assurer son

renouvellement, afin de garantir la conformité des équipements (obligation réglementaire).

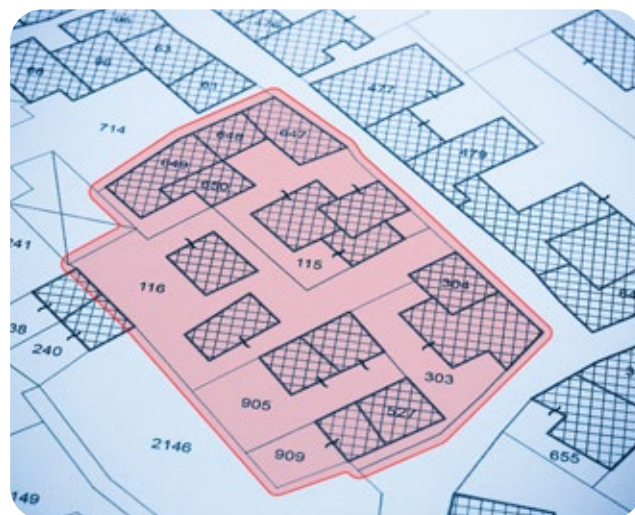
Les dépenses liées au traitement (sulfate d'aluminium, polymère, maintenance du dessiccateur) rappellent quant à elles l'exigence réglementaire et environnementale, en termes de rejets, qui encadre l'activité.



3 ANTICIPATION & MODERNISATION DU SERVICE

L'année a également vu la mise en place d'un **Système d'Information Géographique (SIG)**.

Le relevé exhaustif des regards, leur géolocalisation précise et la connaissance de leurs caractéristiques (diamètre, matériau, profondeur) constituent une avancée majeure. Cette démarche structure la gestion patrimoniale et prépare les investissements futurs avec une vision plus stratégique, passant notamment par l'établissement du futur schéma directeur d'assainissement (SDA).



UNE MISSION ESSENTIELLE AU SERVICE DU TERRITOIRE

L'assainissement est un service discret, souvent invisible, mais fondamental. Il protège le milieu naturel, garantit la salubrité publique et participe directement à la qualité de vie des habitants.

Malgré des moyens humains encore limités, l'équipe régie assure une exploitation rigoureuse, réactive et responsable. L'effort financier consenti cette année témoigne d'une ambition claire : préserver les installations existantes, moderniser les outils tout en préparant l'avenir.

Une proposition de service, en direction des communes et de leur compétence Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (GEPU), à tarif « coûtant », a été mise en place.

Le service a ainsi curé 400 ml de réseaux pluviaux, 60 bouches avaloirs, dans les communes de Briquemnil-Floxicourt, Monsures et Bussy-les-Poix.

- Dans un contexte d'exigences environnementales croissantes, le service Assainissement démontre sa capacité à conjuguer gestion quotidienne exigeante et vision à long terme.

SERVICE PUBLIC

d'assainissement non-collectif

L'année 2025 est marquée par l'adoption, au sein des agences de l'eau, du XII^e programme d'interventions 2025-2030 ; l'agence de l'eau Artois-Picardie a maintenu un accompagnement des particuliers pour la mise aux normes de leur assainissement. Néanmoins, l'accent est mis exclusivement, sur les logements situés dans des zones à enjeux environnementaux.

→ La direction de nos campagnes de contrôles des installations d'assainissement suit ainsi ce recensement, visant à améliorer l'état des masses d'eau.

Les contrôles des installations d'assainissement non collectif sont assurés en régie, par les techniciens du SPANC. Malgré les aléas rencontrés depuis de nombreuses années et situés en zone à enjeux environnementaux, les travaux de réhabilitation de

la station d'épuration La Landonnière située à Oissy, ont pu enfin se concrétiser, sous maîtrise d'ouvrage déléguée à la CC2SO.

En matière d'entretien des installations, le SPANC a pour mission complémentaire, l'organisation de campagnes de vidanges des fosses afin de promouvoir les bonnes pratiques, indispensables pour une bonne épuration des eaux usées et une meilleure longévité des équipements.

- Par le biais d'un marché de prestations de service, la CC2SO assure l'organisation des opérations, de la collecte jusqu'à la valorisation des matières de vidange en épandage agricole. En 2025, le marché prévoit la possibilité de collecter les boues selon un procédé en faveur du développement durable.



1 DIAGNOSTICS DES INSTALLATIONS

Le SPANC a pour mission obligatoire, le contrôle et la vérification du bon fonctionnement des installations. Chaque installation est contrôlée au minimum une fois tous les dix ans. Un courrier d'avis préalable de visite est envoyé 15 jours avant la date de visite programmée.

Statistiques sur un échantillon de 3 communes, avec zones à enjeux environnementaux :

COMMUNE	Frémontiers	Famechon	Contre
Nb de logements	83	116	61
Nb de logement ciblés	66	103	59
Diagnostics notifiés	97%	93%	86%
Non conforme	55%	74%	70%
Refus de contrôle	0	2	0

→ 219 diagnostics ont été effectués en 2025

Les taux de visites et de rapports notifiés, demeurent élevés, ce qui montre une bonne acceptabilité de la démarche auprès des administrés.

En revanche, le taux de non-conformité reste élevé. Les deux tiers des logements visités sont non conformes au regard de la gestion de leurs eaux usées.

- **Le nombre de diagnostics est légèrement en recul de 16%**, par rapport à l'année précédente. Ce ralentissement est dû à une nécessité, en cours d'année, de procéder au remplacement du technicien recruté en 2024, celui-ci n'étant finalement pas en capacité d'assurer les missions qui lui ont été confiées. Le nouveau technicien a pris ses fonctions au mois de septembre 2025.



A/ Diagnostics des ventes immobilières

En 2025, 185 diagnostics ont été réalisés, avec une légère hausse de 6 % de l'activité des diagnostics ANC obligatoires lors des transactions immobilières.

→ **Les recettes s'élèvent à 21 220€**

	Tarifification pour 2025
Tarif standard <i>Rapport transmis dans un délai d'un mois</i>	110€
Tarif urgent <i>Rapport transmis dans un délai de 15 jours</i>	250€

2 CONTRÔLES DE CONCEPTION-TRAVAUX

L'activité reste assez faible concernant les missions de contrôle des dossiers de demande d'autorisation d'installation et de vérification des travaux avant remblaiement, avec **75 contrôles de conception et 40 contrôles de réalisation**. Cette situation s'explique par un faible engouement pour la mise aux normes et par la raréfaction des dossiers liés à la construction de nouveaux logements.

3 FOCUS SUR LE DOSSIER DE RÉHABILITATION D'UN ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF REGROUPÉ :

la station d'épuration biologique « La Landonnière » à Oissy

STEP LA LANDONIÈRE	
Bilan financier de l'opération	
Étude	2 938€
AMO	12 600€
Travaux	204 281€
Subventions Artois-Picardie	46 018€
Subventions CC2SO	15 200€
Reste à charge	158 601€

Pilotage de l'opération de réhabilitation par le SPANC, sous convention de mandat avec l'ASL du hameau de la Landonnière, en partenariat avec l'agence de l'eau Artois-Picardie.

→ La capacité de la station d'épuration desservant les **29 logements équivaut à 100EH**.

- **2018** : étude technique de faisabilité (Be Altereo)
- **2022** : Choix d'un AMO (Verdi)
- **2022** : Choix de l'entreprise (Lhotellier)

4

SERVICE
VIDANGES

En référence à la volonté des membres de la commission SPA de juin 2024, le lancement du nouvel appel d'offres, en 2025, prend en compte deux procédés de vidanges.

Les marchés, d'une durée d'un an renouvelable trois fois, ont été attribués comme ceci :

- **Lot 1 (Vidange complète) :** Groupement EARL du Viage (Fricamps) et EARL du Bonheur (Camps-en-Amiénois)
- **Lot 2 (Vidange sélective) :** SAS VETA (Ô-de-Selle)

Le fonctionnement du service vidanges :

- Proposition de prestation au propriétaire tous les 4 ans
- Condition : disposer d'une installation avec avis favorable du SPANC.
- La CC2SO facture au particulier les frais de vidanges en déduction de la prime entretien de 90€.
→ **Les tarifs sont uniques, quel que soit le procédé choisi.**

STEP LA LANDONIÈRE

Forfait vidange jusqu'à 3000L	160€ TTC
Forfait/m ³ supplémentaire au-delà des 3000L	16.50€ TTC
Forfait curage*	55€ TTC

*nettoyage des canalisations amont-aval des équipements



En bref.

148

Vidanges
en 2025

89€

facturés pour
une vidange500m³de volume
pompé en 2025

155€

facturés en
vidange
complète

193€

facturés en
vidange
sélective

En tenant compte du nombre de courriers adressés aux abonnés, dépassant 400, **le taux de retour est très faible**. Ceci s'explique par une prise de conscience encore insuffisante sur les bienfaits d'un bon entretien de leur installation. S'ajoute également, l'existence de pratiques de vidange sur le territoire, défiant toute concurrence.



LE SERVICE ÉROSION-GEMAPI

1 COMPÉTENCE ÉROSION

Depuis 2018, la Communauté de Communes exerce la compétence érosion, traduisant une volonté affirmée d'agir en amont des problématiques hydrauliques et agricoles.

Au cours de l'année écoulée, plusieurs interventions structurantes ont été menées :

- Curage du bassin de Thieulloy-la-Ville, afin de restaurer sa capacité de stockage et limiter les phénomènes de ruissellement.
- Plantation de 60 mètres linéaires de fascines à Éplessier, réalisée en régie, contribuant à ralentir les écoulements et favoriser l'infiltration.
- Aménagement d'un bas de bassin-versant, à Frettemole, permettant de mieux maîtriser les eaux de ruissellement en période pluvieuse.

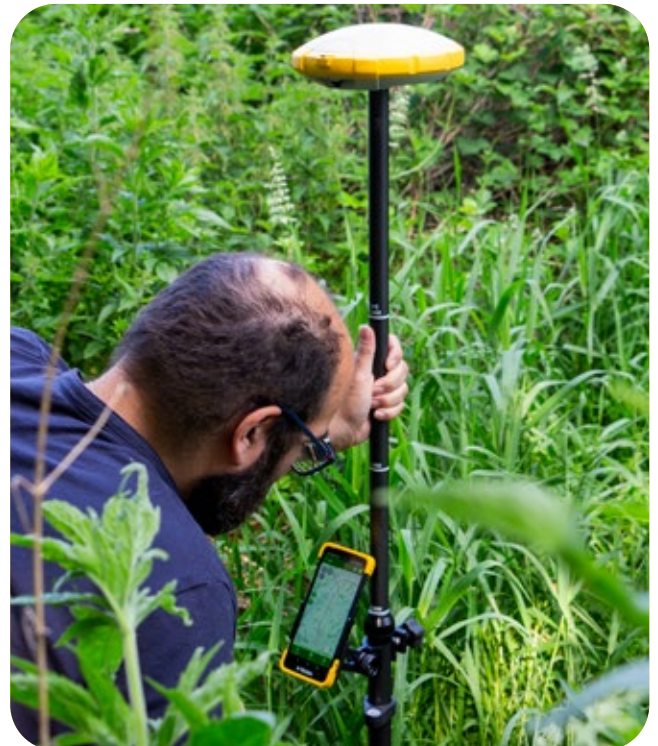
Ces actions, bien que parfois peu visibles, **participent activement à la lutte contre l'érosion des sols**, à la protection des voiries et des habitations, et à la préservation de la qualité des milieux aquatiques.

2 COMPÉTENCE GÉMAPI

Dans le cadre de la compétence GEMAPI, la collectivité a poursuivi, en 2025, un travail de fond sur le bassin hydrographique de la Selle. La préparation du Plan de gestion de la Selle 2026-2030 s'inscrit dans une continuité stratégique.

Ce bassin hydrographique, d'une longueur totale de 101 kilomètres, comprend :

- Le cours principal de la Selle
- La rivière des Évoissons
- La Poix
- Le ruisseau des Parquets



→ Ce réseau traverse le territoire de 33 communes, illustrant l'ampleur et la complexité de la gestion à l'échelle intercommunale. **La gouvernance repose sur trois structures complémentaires :**

- La Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (CC2SO)
- La Communauté d'Agglomération Amiens Métropole
- L'Association Syndicale Autorisée (ASA) de la Selle

Cette coordination garantit une approche cohérente à l'échelle du bassin versant.



VERS UN TROISIÈME PLAN DE GESTION 2026-2030

Souhaitant inscrire son action dans la durée, la CC2SO a décidé de poursuivre et pérenniser les démarches engagées en élaborant un troisième plan de gestion (2026-2030).

Les travaux préconisés s'inscrivent dans l'axe 2 du dispositif Plan Somme, consacré à la restauration des milieux aquatiques. Ces opérations, portées par la CC2SO, traduisent une ambition environnementale forte.

20

sujets en
reboisement

1 080 ml

De berges
d'ouverture du milieu

580 ml

de restauration de la
dynamique fluviale

240

sujets de restauration
de la ripisylve

320 ml

Concernés par la
protection de berges
en techniques mixtes

3 650 m²

Traités en recharge
granulométrique

120 m²

de bâchage pour la lutte
contre la renouée du Japon

8

sujets de reconversion
d'un alignement de
peupliers

- Ces interventions visent à restaurer le fonctionnement naturel des cours d'eau, renforcer la biodiversité, améliorer la résilience hydraulique et limiter les risques d'inondation.

UNE VISION TERRITORIALE COHÉRENTE

À travers les compétences Érosion et GEMAPI, la collectivité affirme une approche globale : agir à la source des ruissellements, restaurer les milieux aquatiques, protéger les biens et les personnes, tout en améliorant la qualité écologique des cours d'eau.

Ces actions traduisent une gestion responsable et anticipatrice du territoire, conciliant impératifs hydrauliques, environnementaux et développement durable.

Récapitulatif des marchés 2025

Marché 01-2025 : Fournitures de vêtements de travail et équipements de protection (1an renouvelable 3fois)

- **Lot 1** : Vêtements et chaussants de travail : PROTECTHOMS – 9 817.27 € min. et 29 451.81€ max. /an
- **Lot 2** : Vêtements et chaussants pour la natation : POKEE SPORT – 1 265 € min. et 3 795 € max. /an
- **Lot 3** : Vêtements et chaussants d'hygiène : BOSSU CUVELIER – 21 012.50 € min. et 63 037.50€ max. /an
- **Lot 4** : Vêtements et chaussants de sécurité : PROTECTHOMS – 27 113.75 € min. et 81 341.25€ max. /an
- **Lot 5** : Equipements de protection individuelle : NOYER SAFIA – 22 786.75€ min. et 68 360.25 € max./ an
- **Lot 6** : Equipements de protection individuelle à usage unique : PROTECTHOMS – 13 178.13 € min. et 39 534.38€ max./an

Marché 02-2025 : Conty – Reconstruction de bâtiments intercommunautaires sinistrés

- **Lot 1** : Gros oeuvre : HUBERT CALLEC – 189 532.98 €
- **Lot 2** : Charpente bois ossature bois / bardage (préau) : COQUART – 54 599.63 €
- **Lot 2** : Charpente bois /ossature bois / bardage (primaire) : NOLLET – 32 539.62 €
- **Lot 3** : Couverture ardoises : OG TOITURE – 13 948 €
- **Lot 4** : Menuiseries extérieures : - BHF DELAPLACE -35 078 €
- **Lot 4** : Menuiseries extérieures : TECMIR – 20 216 €
- **Lot 5** : Plâtrerie / Faux plafonds / Isolation : MARISOL – 48 587.56 €
- **Lot 6** : Menuiseries intérieures (Gré à gré) AM3D – 9 725.49 €
- **Lot 7** : Peinture : SARL 2F – 21 457.68 €
- **Lot 8** : Sol souple : SARL 2F – 29 268.20 €
- **Lot 9** : Electricité : JP DENIER – 57 500 €
- **Lot 10** : Chauffage / ventilation : MISSENARD – 178 000 €
- **Lot 11** : Etanchéité/bardage polycarbonate : GECAPE ETANCHEITE – 102 669.07€

Marché 03-2025 : Fourniture de matériel administratif, scolaire et pédagogique (1 an renouvelable 3 fois)

- **Lot 1** : Matériel administratif : MAJUSCULE – 29 437 € min. et 88 312.50 € max. / an
- **Lot 2** : Matériel scolaire – PAPETERIE PICHON – 9 333.30€ min. et 28 000 € max./ an
- **Lot 2** : Matériel pédagogique – MAJUSCULE – 22 722.50 € min. et 68 166.67 € max./ an
- **PSE1** : Ramettes de papier / feuilles : PAPETERIE PICHON – 485.51 € /an (sur la base du BPU)
- **PSE2** : Enveloppes : MAJUSCULE – 294.42 € /an (sur la base du BPU)

Marché 04-2025 : Travaux de créations ou de réparations sur le réseau d'assainissement collectif

- FRANSBONHOMME – 28 540 € minimum et 337 000 € maximum (pour 1an)

Marché 05-2025 : Vidanges des équipements d'assainissement non collectif sur le territoire de la CC2SO (1 an renouvelable 3 fois)

- **Lot 1** : Vidange complète : EARL DU VIAGE et EARL DU BONHEUR – 40 000 €/an
- **Lot 2** : Vidange sélective : SAS VETA – 40 000 € /an

Marché 06-2025 : Réalisation de fouilles archéologiques ZAC de Le Bosquel

- INRAP – 1 571 680.76 € (pour la mission)

Marché 07-2025 : Campagnes de mesures des rejets de substances dangereuses dans les eaux (RSDE) sur la station d'épuration d'Airaines.

- IRH INGENIEUR CONSEIL - 25 440 € (pour la mission)

Marché 08-2025 : Fourniture de repas en liaison froide pour la crèche Les Frimousses

- ANSAMBLE – 44 516.12 € minimum et 134 537.12 € maximum (pour 2 ans)

Marché 09-2025 : Remplacement des menuiseries extérieures de trois écoles de la CC2SO

- **Lot 1** : Ecole Samares Poix de Picardie : BHF DELAPLACE – 81 922 €
- **Lot 2** : Ecole et périscolaire de Quevauvillers : TECMIR – 54 036 €
- **Lot 3** : Cantine Hornoy-le-Bourg : TECMIR - 28 735 €

Marché 10-2025 : Emission, fourniture et livraison de chèques ou cartes cadeaux et chèques Lire

- **Lot 1** : "Chèques Lire" : EDEN RED – 7 497€ (pour 3 ans)
- **Lot 2** : Chèques/ Cartes cadeaux : EDEN RED – 646 536.60 € (pour 3 ans)

Marché 11-2025 : Elaboration du PCIS (Plan Communal et Intercommunal de Sauvegarde) de la CC2SO

- FILOVA - SATELLITEAM : 29 000€ (pour la mission)

Marché 16-2025 : Fournitures de repas en liaison froide pour le portage de repas à domicile de la CC2SO (1 an renouvelable 2 fois)

- SAGERE – 167 400€ minimum et 502 200€ maximum

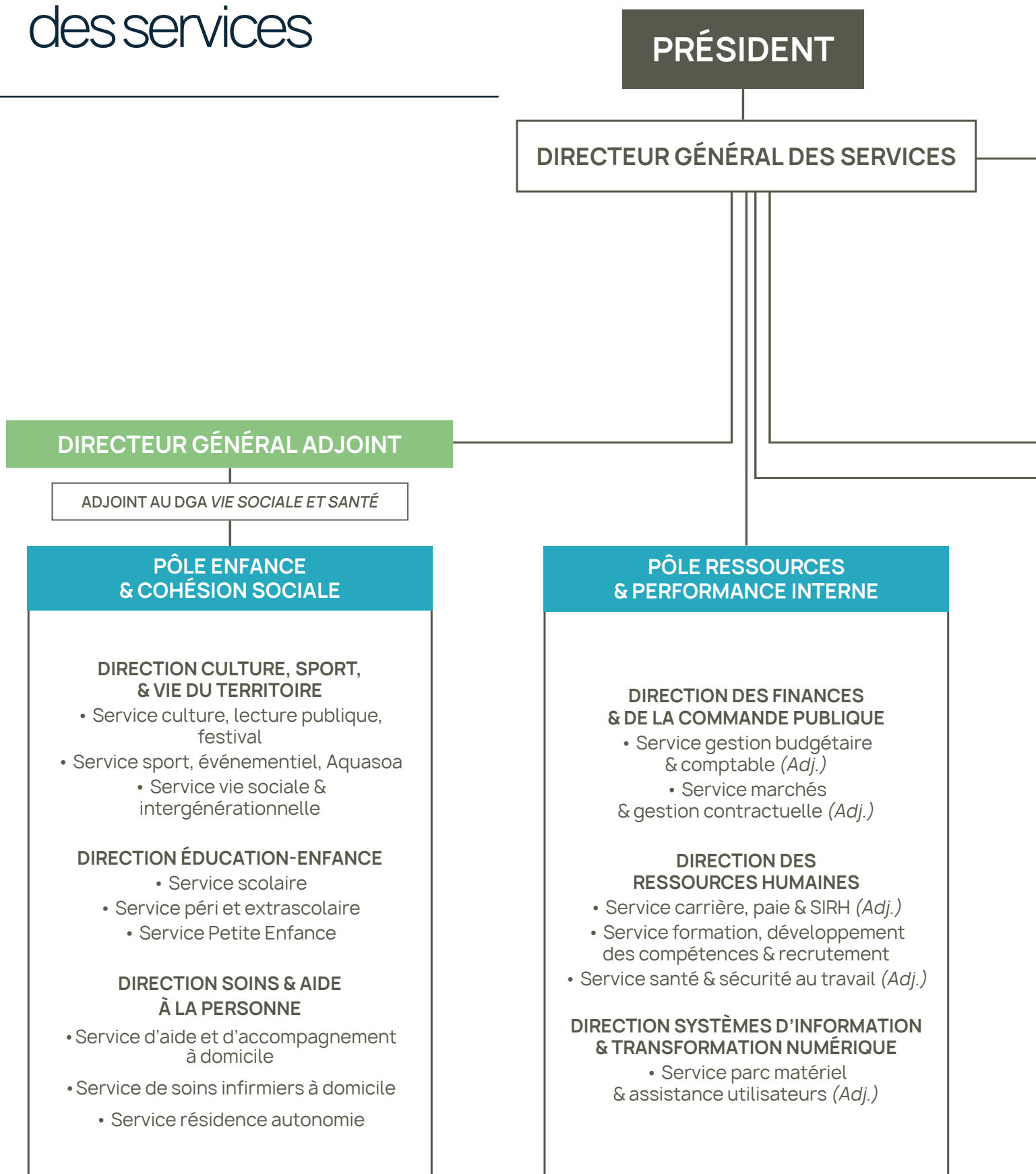
Marché 21-2025 : Fourniture et pose de matériel de signalétique verticale et horizontale (1 an renouvelable 2 fois)

- **Lot 1** : Signalétique verticale : SIGNATURE – 135 000 € maximum
- **Lot 2** : Signalétique horizontale : SIGNATURE – 85 000 € maximum

Marché 22-2024 : Acquisition et livraison de matériel informatique

- DECLIC INFO – 400 000€ maximum (1 an renouvelable 3 fois)

L'organigramme des services



PÔLE COORDINATION GÉNÉRALE

- Service affaires juridiques / contentieux
 - Service relation aux usagers
- Service communication et relations publiques (Adj.)

DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES TECHNIQUES

ADJOINT AU DGST

PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL & AMÉNAGEMENT DURABLE

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE & TERRITORIAL

- Service développement touristique & promotion du territoire
- Service développement économique & entreprises (Adj.)
 - Service alimentation & restauration territoriale

DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT & DE L'HABITAT

- Service urbanisme (Adj.)
 - Service habitat
- Service d'information géographique
 - Service droit du sol

PÔLE TECHNIQUE & PATRIMOINE

- Service voirie, entretien & signalisation
 - Service *ingénierie publique & assistance aux communes*

DIRECTION ENVIRONNEMENT, CYCLE DE L'EAU, DÉCHETS & TRANSITION ÉCOLOGIQUE (Adj.DGST)

- Service *eau* & assainissement
- Service érosion, GEMAPI & PCAET
- Service transition écologique, climat biodiversité & économie circulaire

DIRECTION MOBILITÉ, TRANSPORT & LOGISTIQUE CENTRALISÉE

- Service mobilité, transport à la demande & transport scolaire
- Service logistique technique centralisé

DIRECTION BÂTIMENTS, PATRIMOINE & ÉNERGIE

- Service maintenance, travaux & contrôle réglementaire (Adj.)
 - Service énergie & contrats

Les conseils communautaires

6 conseils communautaires en 2025, 223 délibérations adoptées.

CONSEIL DU 10/03/25

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Michèle PERONNE.

DÉLÉGUÉS TITULAIRES : NOBLESSE Albert, BAILLEUL Dominique, PADE Laurence, QUIGNON François, PRAT Philippe, QUEVAUVILLERS Louis, MARTIN Christophe, HEBERT Thierry, LECLERCQ Marc-Antoine, BULCOURT Marc, THIVERNY François, MISSIAEN Maryse, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, DOMISSE Thibaut, POIRE Jean-Paul, GUILBERT Francis, STOTER Jean-Jacques, BOUCRY Firmin, BON Linda, ROBITAILLE Pierre, BAYART Dominique, de PALMAERT Yolaine, BOHIN Pascal, RENAUX Jean-Michel, GREVIN Cécile, CHOPIN Jean-Pierre, DARSIN Didier, DE SAINT GERMAIN Lyliane, SIMON André, RIMBAULT Patricia, CHELLE-POIRET Sabine, BEAUCOURT Céline, ROUZAUD Jean-Marie, DEVERITE Françoise, DUFOUR Guy, DUBOS Philippe, LEFEVRE André, RICOUART Jean-Pierre, WARNAULT Jack, DUCROCQ Sylvie, DECAMPS Patrice, CALIPPE Alain, GAMBIER Mariel, DESFOSES Alain, FACQUET Agnès, GOETHALS Eddy, PREMMEREUR Patricia, VASSEUR Dany, TERNOIS Jocelyne, VAQUER Florence, FROIDURES James, ROUX Alain, GENTY Marcel, LEFEUVRE Jannick, DESPREAUX Xavier, NOBLECOURT Jean-Michel, de WAZIERS Isabelle, MICHAUX Colette, NOPPE Robert, ESCARD Marie-Elisabeth, LEFEBVRE Grégory, GERAUX Christophe, BOUTON Pascal, CHARBONNIER Sylvain, GUILLAIN Lionel, WATTEZ Aubert, LEGRAND Anne, MOREL Claude, DEMARQUET Jean-Pierre, BOUTHORS Didier, DELAPORTE Pascal, BLAMPOIX Christophe, DANCOURT Daniel, QUILLET Jean-Claude, MELLIER Martine, LEPINE Patrick, PERONNE Michèle, CUVILLIER Guillaume, HUYON Jean-Luc, TRABOUILLET Romuald, AUZOU Emmanuel, PIZZAFERRI Nathalie, BOURGOIS Alexis, DUSSUELLE Dominique, DEVAUX Ginette, VUE Fabrice, CAUX Gaël, LEJEUNE Denis, CORDIER Michel, HOUAS Jean-Claude, MALIVOIR Marcel, CLABAULT Lionel, BLONDIN David, RIMBERT Patrick, HESSE Hervé, CROSNIER Gérard, BOURGOIS Nicolas, LENGLET Xavier, HETROY Maxime, BRUTELLE Hervé.

DÉLÉGUÉS SUPPLÉANTS AYANT POUVOIR DE LEURS TITULAIRES : D'HOINE Catherine (pouvoir à LENGLET Xavier), MOUTON Valérie (pouvoir à DOMISSE Thibaut), CAULIER Amaury (pouvoir à MELLIER Martine), DELAIRE Rose-France (pouvoir à TRABOUILLET Romuald) LECLERCQ Geneviève (pouvoir à AUZOU Emmanuel).

DÉLÉGUÉS TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNÉ POUVOIR : PILLON Philippe (suppléant de CHABAILLE Sébastien), FERTEL Nicole (suppléante de TAVERNE Roger), NOSKOWIAK Claude (suppléant de AUBREE Pascal), ROUSSEL Alain (suppléant de DUBOIS Jean), THUILLIER Sylvie (suppléante de LEPINE Patrick).

ETAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS : PILLON Philippe (suppléant de CHABAILLE Sébastien), FERTEL Nicole (suppléante de TAVERNE Roger), NOSKOWIAK Claude (suppléant de AUBREE Pascal), ROUSSEL Alain (suppléant de DUBOIS Jean), THUILLIER Sylvie (suppléante de LEPINE Patrick).

CONSEIL DU 07/04/25

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Valérie MOUTON.

DÉLÉGUÉS TITULAIRES : NOBLESSE Albert, BAILLEUL Dominique, PRAT Philippe, QUEVAUVILLERS Louis, MARTIN Christophe, HEBERT Thierry, LECLERCQ Marc-Antoine, THIVERNY François, MISSIAEN Maryse, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, TAVERNE Roger, GLORIEUX Gérard STOTER Jean-Jacques, BOUCRY Firmin, BON Linda, ROBITAILLE Pierre, BOHIN Pascal, RENAUX Jean-Michel, GREVIN Cécile, CHOPIN Jean-Pierre, de MONCLIN Arnaud, CHELLE-POIRET Sabine, BEAUCOURT Céline, FURGEROT Christian, ROUZAUD Jean-Marie, LEFEVRE André, RICOUART Jean-Pierre, WARNAULT Jack, DECAMPS Patrice, GAMBIER Mariel, DESFOSES Alain, FACQUET Agnès, VASSEUR Dany, TERNOIS Jocelyne, FROIDURES James, GENTY Marcel, LEFEUVRE Jannick, NOBLECOURT Jean-Michel, de WAZIERS Isabelle, ESCARD Marie-Elisabeth, DEMARQUET Jean-Pierre,

D'HOINE Catherine, BOUTHORS Didier, DANCOURT Daniel, MOUTON Valérie, HERDUIN Michèle, CAULIER Amaury, LEPINE Patrick, PERONNE Michèle, CUVILLIER Guillaume, HUYON Jean-Luc, DELAIRE Rose-France, TRABOUILLET Romuald, AUZOU Emmanuel, D'HAILLECOURT Bernard, PIZZAFERRI Nathalie, DUSSUELLE Dominique, DEVAUX Ginette, VUE Fabrice, CAUX Gaël, LEJEUNE Denis, HOUAS Jean-Claude, MALIVOIR Marcel, DESMAREST Olivier, CLABAULT Lionel, RIMBERT Patrick, CROSNIER Gérard, MARSEILLE Frédéric, de BEAUFORT Jean, LENGLET Xavier, WATELAIN Philippe, BRUTELLE Hervé, CORDIER Michel, BOULENGER Ludovic, NOPPE Robert, LEFEBVRE Grégory, BLAREL Marc, GOETHALS Eddy, CHARBONNIER Sylvain, GUILLAIN Lionel, DARSIN Didier, DELATTRE Denis, SINOQUET Céline, CHABAILLE Sébastien, ROUX Alain, MOREL Claude, BOURGOIS Alexis, BOURGOIS Nicolas.

DÉLÉGUÉS SUPPLÉANTS AYANT POUVOIR DE LEURS TITULAIRES : CABOS Thierry (suppléant de GUILBERT Francis), NOSKOWIAZ Claude (suppléant de AUBREE Pascal), FLAHAUT Josiane (suppléante de SIMON André), CALIPPE Jean-Luc (suppléant de DUFOUR Guy), CLAVIERE Valérie (suppléante de DUCROCQ Sylvie), ANTHIERENS Louis (suppléant de PREMMEREUR Patricia), BLE Thierry (suppléant de DESPREAUX Xavier), MAGNIER Jean-Marc (suppléant de MICHAUX Colette), LEFEBVRE Bruno (suppléant de BLAMPOIX Christophe).

DÉLÉGUÉS TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNÉ POUVOIR : de PALMAERT Yolaine (pouvoir à LENGLET Xavier), HETROY Maxime (pouvoir à LEFEUVRE Jannick), DUFEUILLE Martine (pouvoir à DELAIRE Rose-France), LECLERCQ Geneviève (pouvoir à TRABOUILLET Romuald), DOMISSE Thibaut (pouvoir à MOUTON Valérie).

ETAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS : ROUILLARD François, PADE Laurence, BRUNEL Catherine, LEFEBVRE Jean-Luc, QUIGNON François, BOULNOIS Dominique, VAUCHELLE-MOUTON Sylvie, BULCOURT Marc, DUCHAUSSOY Stéphane, POIRE Jean-Paul, CELISSE Gérard, HENQUENET Xavier, BAYART Dominique, VAN OOTEGHEM Clarisse, DE SAINT GERMAIN Lyliane, RIMBAULT Patricia, DUBOIS Jean, DEVERITE Françoise, DUBOS Philippe, DOMART Alain, CALIPPE Alain, VAQUER Florence, DOINEL Richard, MORARD Jérémie, MIANNAY Wilfrid, GERAUX Christophe, BOUTON Pascal, WATTEZ Aubert, LEGRAND Anne, GUICHARD Anthony, DELAPORTE Pascal, LOMBAREY Michèle, QUILLEN T Jean-Claude, PORTOIS Nicolas, LEBEGUE Catherine, MELLIER Martine, MANACH Sylvain, LEMOINE Jacques, SNAUWAERT Jean-Marie, VILTART Vincent, BLONDIN David, CALIPPE Sylviane, HESSE Hervé, DANCOURT David, MARIAGE Bruno.

CONSEIL DU 07/07/25

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : BOURGOIS Nicolas.

DÉLÉGUÉS TITULAIRES : NOBLESSE Albert, BAILLEUL Dominique, PADE Laurence, QUIGNON François, BOULNOIS Dominique, PRAT Philippe, QUEVAUVILLERS Louis, MARTIN Christophe, HEBERT Thierry, BULCOURT Marc, THIVERNY François, MISIAEN Maryse, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, POIRE Jean-Paul, DELATTRE Denis, GLORIEUX Gérard, AUBREE Pascal, BON Linda, ROBITAILLE Pierre, BAYART Dominique, de PALMAERT Yolaine, BOHIN Pascal, RENAUX Jean-Michel, GREVIN Cécile, DE SAINT GERMAIN Lyliane, SIMON André, CHELLE-POIRET Sabine, DUBOIS Jean, BEAUCOURT Céline, ROUZAUD Jean-Marie, DEVERITE Françoise, DUFOUR Guy, LEFEVRE André, RICOUART Jean-Pierre, DOMART Alain, DECAMPS Patrice, GAMBIER Mariel, DESFOSSÉS Alain, FACQUET Agnès, VASSEUR Dany, TERNOIS Jocelyne, VAQUER Florence, ROUX Alain, GENTY Marcel, LEFEUVRE Jannick, DESPREAUX Xavier, de WAZIERS Isabelle, NOPPE Robert, LEFEBVRE Grégory, BOUTON Pascal, CHARBONNIER Sylvain, GUILLAIN Lionel, WATTEZ Aubert, LEGRAND Anne, DEMARQUET Jean-Pierre, BOUTHORS Didier, BLAMPOIX Christophe, DANCOURT Daniel, MOUTON Valérie, HERDUIN Michèle, CAULIER Amaury, LEPINE Patrick, PERONNE Michèle, DELAIRE Rose-France, AUZOU Emmanuel, DUFEUILLE Martine, D'HAILLECOURT Bernard, PIZZAFERRI Nathalie, DUSSUELLE Dominique, DEVAUX Ginette, CAUX Gaël, LEJEUNE Denis, CORDIER Michel, HOUAS Jean-Claude, MALIVOIR Marcel, DESMAREST Olivier, CLABAULT Lionel, BLONDIN David, RIMBERT Patrick, HESSE Hervé, CROSNIER Gérard, MARSEILLE Frédéric, de BEAUFORT Jean, BOURGOIS Nicolas, LENGLET Xavier, WATELAIN Philippe, HETROY Maxime, BRUTELLE Hervé, DOMISSE Thibaut, STOTER Jean-Jacques, de MONCLIN Arnaud, WARNAULT Jack, ESCARD Marie-Elisabeth, MOREL Claude, VUE Fabrice, BOURGOIS Alexis.

DÉLÉGUÉS SUPPLÉANTS AYANT POUVOIR DE LEURS TITULAIRES : GUICHARD Céline (suppléante de DUCHAUSSOY Stéphane), FERTEL Nicole (suppléante de TAVERNE Roger), CABOS Thierry (suppléant de GUILBERT Francis), COLIN Jacqueline (suppléante de CHOPIN Jean-Pierre), DELANNOY Jean-Claude (suppléant de DARSIN Didier), VANHONSE-BROUCK Thierry (suppléant de DUBOS Philippe), CLAVIERE Valérie (suppléante de DUCROCQ Sylvie), LONGUE-EPEE Bruno (suppléant de GOETHALS Eddy), ANTHIERENS Louis (suppléant de PREMMEREUR Patricia), CRETE Adrien (suppléant de NOBLECOURT Jean-Michel), MAGNIER Jean-Marc (suppléant de MICHAUX Colette), FOLLET David (suppléant de GERAUX Christophe).

DÉLÉGUÉS TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNÉ POUVOIR : FURGEROT Christian, (pouvoir à DEMARQUET Jean-Pierre), D'HOINE Catherine (pouvoir à LENGLET Xavier), CUVILLIER Guillaume (pouvoir à PERONNE Michèle), HUYON Jean-Luc (pouvoir à LEFEBVRE André), LEMOINE Jacques (BULCOURT Marc), TRABOUILLET Romuald (pouvoir à DELAIRE Rose-France), CALIPPE Sylviane (pouvoir à HEBERT Thierry).

ETAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS : ROUILLARD François, BRUNEL Catherine, LEFEBVRE Jean-Luc, VAUCHELLE-MOUTON Sylvie, LECLERCQ Marc-Antoine, CHABAILLE Sébastien, CELISSE Gérard, BOULENGER Ludovic, BOUCRY Firmin, HENQUENET Xavier, VAN OOTEGHEM Clarisse, RIMBAULT Patricia, CALIPPE Alain, FROIDURES James, SINOQUET Céline, DOINEL Richard, MORARD Jérémie, MIANNAY Wilfrid, BLAREL Marc, GUICHARD Anthony, DELAPORTE Pascal, LOMBAREY Michèle, QUILLET Jean-Claude, PORTOIS Nicolas, LEBEGUE Catherine, MELLIER Martine, MANACH Sylvain, LECLERCQ Geneviève, SNAUWAERT Jean-Marie, VILTART Vincent, DANCOURT David, MARIAGE Bruno.

CONSEIL DU 15/09/25

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Gaël CAUX.

DÉLÉGUÉS TITULAIRES : NOBLESSE Albert, BAILLEUL Dominique, PADE Laurence, PRAT Philippe, QUEVAUVILLERS Louis, MARTIN Christophe, THIVERNY François, MISSIAEN Maryse, POIRE Jean-Paul, CHABAILLE Sébastien, GUILBERT Francis, DELATTRE Denis, GLORIEUX Gérard, STOTER Jean-Jacques, BOUCRY Firmin, AUBREE Pascal, BON Linda, ROBITAILLE Pierre, de PALMAERT Yolaine, BOHIN Pascal, RENAUX Jean-Michel, CHOPIN Jean-Pierre, de MONCLIN Arnaud, DE SAINT GERMAIN Lyliane, SIMON André, CHELLE-POIRET Sabine, DUBOIS Jean, BEAUCOURT Céline, FURGEROT Christian, ROUZAUD Jean-Marie, DEVERITE Françoise, DUBOS Philippe, LEFEBVRE André, RICOUART Jean-Pierre, WARNAULT Jack, DUCROCQ Sylvie DECAMPS Patrice, CALIPPE Alain, DESFOSSÉS Alain, GOETHALS Eddy, VASSEUR Dany, TERNOIS Jocelyne, FROIDURES James, ROUX Alain, GENTY Marcel, LEFEUVRE Jannick, DESPREAUX Xavier, de WAZIERS Isabelle, NOPPE Robert, ESCARD Marie-Elisabeth, GERAUX Christophe, CHARBONNIER Sylvain, GUILLAIN Lionel, WATTEZ Aubert, LEGRAND Anne, DEMARQUET Jean-Pierre, D'HOINE Catherine, BOUTHORS Didier, DANCOURT Daniel, QUILLET Jean-Claude, MOUTON Valérie, HERDUIN Michèle, CAULIER Amaury, LEPINE Patrick, PERONNE Michèle, HUYON Jean-Luc, DELAIRE Rose-France, TRABOUILLET Romuald, AUZOU Emmanuel, DUFEUILLE Martine, D'HAILLECOURT Bernard, LECLERCQ Geneviève, PIZZAFERRI Nathalie, DUSSUELLE Dominique, CAUX Gaël, LEJEUNE Denis, CORDIER Michel, HOUAS Jean-Claude, DESMAREST Olivier, BLONDIN David, RIMBERT Patrick, HESSE Hervé, CROSNIER Gérard, BOURGOIS Nicolas, LENGLET Xavier, WATELAIN Philippe, HETROY Maxime, BRUTELLE Hervé, QUIGNON François, BOULNOIS Dominique, DOMISSE Thibaut, VUE Fabrice, RIMBAULT Patricia.

DÉLÉGUÉS SUPPLÉANTS AYANT POUVOIR DE LEURS TITULAIRES : GUICHARD Céline (suppléante de DUCHAUSSOY Stéphane), FERTEL Nicole (suppléante de TAVERNE Roger), DELANNOY Jean-Claude (suppléant de DARSIN Didier), GACOIN Karine (suppléante de FACQUET Agnès), MAGNIER Jean-Marc (suppléant de MICHAUX Colette), LEFEBVRE Bruno (suppléant de BLAMPOIX Christophe), GENTY Jordan (suppléant de BOURGOIS Alexis).

DÉLÉGUÉS TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNÉ POUVOIR : BULCOURT Marc (pouvoir à HUYON Jean-Luc), DUFOR Guy (pouvoir à BRUTELLE Hervé), PREMMEREUR Patricia (pouvoir à HERDUIN Michèle), VAQUER Florence (pouvoir à SIMON André), DELAPORTE Pascal (pouvoir à PIZZAFERRI Nathalie), PORTOIS Nicolas (pouvoir à LENGLET Xavier), CUVILLIER Guillaume (pouvoir à PERONNE Michèle), DEVAUX Ginette (pouvoir à DUSSUELLE Dominique).

ETAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS : ROUILLARD François, BRUNEL Catherine, LEFEBVRE Jean-Luc, VAUCHELLE-MOUTON Sylvie, HEBERT Thierry, LECLERCQ Marc-Antoine, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, CELISSE Gérard, BOULANGER Ludovic, HENQUENET Xavier, BAYART Dominique, GREVIN Cécile, VAN OOTEGHEM Clarisse, DOMART Alain, GAMBIER Mariel, SINOQUET Céline, DOINEL Richard, MORARD Jérémie, MIANNAY Wilfried, NOBLECOURT Jean-Michel, LEFEBVRE Grégory, BLAREL Marc, BOUTON Pascal, GUICHARD Anthony, MOREL Claude, LOMBAREY Michèle, LEBEGUE Catherine, MELLIER Martine, MANACH Sylvain, LEMOINE Jacques, SNAUWAERT Jean-Marie, VILTART Vincent, MALIVOIR Marcel, CLABAULT Lionel, CALIPPE Sylviane, MARSEILLE Frédéric, de BEAUFORT Jean, DANCOURT David, MARIAGE Bruno.

CONSEIL DU 03/11/25**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Michèle PERONNE.

DÉLÉGUÉS TITULAIRES : NOBLESSE Albert, BAILLEUL Dominique, PRAT Philippe, QUEVAUVILLERS Louis, MARTIN Christophe, BULCOURT Marc, THIVERNY François, MISSIAEN Maryse, POIRE Jean-Paul, CHABAILLE Sébastien, DELATTRE Denis, GLORIEUX Gérard, BOULENGER Ludovic, STOTER Jean-Jacques, AUBREE Pascal, BON Linda, ROBITAILLE Pierre, BAYART Dominique, de PALMAERT Yolaine, BOHIN Pascal, RENAUX Jean-Michel, GREVIN Cécile, CHOPIN Jean-Pierre, de MONCLIN Arnaud, DARSIN Didier, DE SAINT GERMAIN Lyliane, SIMON André, RIMBAULT Patricia, CHELLE-POIRET Sabine, DUBOIS Jean, FURGEROT Christian, ROUZAUD Jean-Marie, DUBOS Philippe, LEFEVRE André, RICOUART Jean-Pierre, WARNAULT Jack, DUCROCQ Sylvie, DOMART Alain, DECAMPS Patrice, DESFOSSÉS Alain, PREMMEREUR Patricia, VASSEUR Dany, TERNOIS Jocelyne, VAQUER Florence, SINOQUET Céline, ROUX Alain, GENTY Marcel, LEFEUVRE Jannick, de WAZIERS Isabelle, MICHAUX Colette, NOPPE Robert, ESCARD Marie-Elisabeth, LEFEBVRE Grégory, BLAREL Marc, GERAUX Christophe, CHARBONNIER Sylvain, GUILLAIN Lionel, WATTEZ Aubert, LEGRAND Anne, MOREL Claude, DEMARQUET Jean-Pierre, D'HOINE Catherine, DANCOURT Daniel, MOUTON Valérie, HERDUIN Michèle, CAULIER Amaury, LEPINE Patrick, PERONNE Michèle, HUYON Jean-Luc, TRABOUILLET Romuald, LECLERCQ Geneviève, PIZZAFERRI Nathalie, DUSSUELLE Dominique, DEVAUX Ginette, VUE Fabrice, LEJEUNE Denis, CORDIER Michel, HOUAS Jean-Claude, CLABAULT Lionel, BLONDIN David, RIMBERT Patrick, HESSE Hervé, CROSNIER Gérard, MARSEILLE Frédéric, BOURGOIS Nicolas, LENGLET Xavier, HETROY Maxime, BRUTELLE Hervé.

DÉLÉGUÉS SUPPLÉANTS AYANT POUVOIR DE LEURS TITULAIRES : GUICHARD Céline (suppléante de DUCHAUSSOY Stéphane), FERTEL Nicole (suppléante de TAVERNE Roger), LONGUE-EPEE Bruno (suppléant de GOETHALS Eddy), LEFEBVRE Bruno (suppléant de BLAMPOIX Christophe), DANTEN Emmanuel (suppléant de CAUX Gaël).

DÉLÉGUÉS TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNÉ POUVOIR : PADE Laurence, (pouvoir à BAILLEUL Dominique), HEBERT Thierry (pouvoir à LEFEUVRE Jannick), IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques (pouvoir à AUBREE Pascal), DOMISSE Thibaut (pouvoir à MOUTON Valérie), DUFOUR Guy (pouvoir à BRUTELLE Hervé), FROIDURE James (pouvoir à ROUX Alain), DELAPORTE Pascal (pouvoir à PIZZAFERRI Nathalie), PORTOIS Nicolas (pouvoir à LENGLET Xavier), CUVILLIER Guillaume (pouvoir à PERONNE Michèle), LEMOINE Jacques (pouvoir à HUYON Jean-Luc), DELAIRE Rose-France (pouvoir à LECLERCQ Geneviève), AUZOU Emmanuel (pouvoir à TRABOUILLET Romuald).

ETAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS : ROUILLARD François, BRUNEL Catherine, LEFEBVRE Jean-Luc, QUIGNON François, BOULNOIS Dominique, VAUCHELLE-MOUTON Sylvie, LECLERCQ Marc-Antoine, GUILBERT Francis, CELISSE Gérard, BOUCRY Firmin, HENQUENET Xavier, VAN OOTEGHEM Clarisse, BEAUCOURT Céline, DEVERITE Françoise, CALIPPE Alain, GAMBIER Mariel, FACQUET Agnès, DOINEL Richard, MORARD Jérémie, MIANNAY Wilfrid, DESPREAUX Xavier, NOBLECOURT Jean-Michel, BOUTON Pascal, GUICHARD Anthony, BOUTHORS Didier, LOMBAREY Michèle, QUILLET Jean-Claude, LEBEGUE Catherine, MELLIER Martine, MANACH Sylvain, DUFEUILLE Martine, D'HAILLECOURT Bernard, BOURGOIS Alexis, SNAUWAERT Jean-Marie, VILTART Vincent, MALIVOIR Marcel, DESMAREST Olivier, CALIPPE Sylviane, de BEAUFORT Jean, DANCOURT David, WATELAIN Philippe, MARIAGE Bruno.

CONSEIL DU 15/09/25**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : de MONCLIN Arnaud.

DÉLÉGUÉS TITULAIRES : NOBLESSE Albert, BAILLEUL Dominique, PADE Laurence, PRAT Philippe, QUEVAUVILLERS Louis, MARTIN Christophe, HEBERT Thierry, BULCOURT Marc, THIVERNY François, MISSIAEN Maryse, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, POIRE Jean-Paul, DELATTRE Denis, GLORIEUX Gérard, BOULENGER Ludovic, STOTER Jean-Jacques, BOUCRY Firmin, AUBREE Pascal, BON Linda, ROBITAILLE Pierre, BAYART Dominique, BOHIN Pascal, RENAUX Jean-Michel, CHOPIN Jean-Pierre, de MONCLIN Arnaud, DARSIN Didier, DE SAINT GERMAIN Lyliane, SIMON André, CHELLE-POIRET Sabine, FURGEROT Christian, ROUZAUD Jean-Marie, DEVERITE Françoise, DUFOUR Guy, LEFEVRE André, RICOUART Jean-Pierre, WARNAULT Jack, DUCROCQ Sylvie, DOMART Alain, DECAMPS Patrice, GAMBIER Mariel, DESFOSSÉS Alain, FACQUET Agnès, GOETHALS Eddy, PREMMEREUR Patricia, VASSEUR Dany, TERNOIS Jocelyne, VAQUER Florence, FROIDURE James, SINOQUET Céline, ROUX Alain, GENTY Marcel, LEFEUVRE Jannick, DESPREAUX Xavier, NOBLECOURT Jean-Michel, de WAZIERS Isabelle, MICHAUX Colette, NOPPE Robert, ESCARD Marie-Elisabeth, GERAUX Christophe, BOUTON Pascal, CHARBONNIER Sylvain, GUILLAIN Lionel, MOREL Claude, DEMARQUET Jean-Pierre, D'HOINE Catherine, DELAPORTE Pascal, BLAMPOIX Christophe, DANCOURT Daniel, MOUTON Valérie, HERDUIN Michèle, CAULIER Amaury, LEPINE Patrick, PERONNE Michèle, CUVILLIER Guillaume, DELAIRE Rose-France, PIZZAFERRI Nathalie, BOURGOIS Alexis, DUSSUELLE Dominique, DEVAUX Ginette, VUE Fabrice, CAUX Gaël, VILTART Vincent, LEJEUNE Denis, CORDIER Michel, HOUAS Jean-Claude, MALIVOIR Marcel, CLABAULT Lionel, BLONDIN David, RIMBERT Patrick, HESSE Hervé, CROSNIER Gérard, MARSEILLE Frédéric, LENGLET Xavier, WATELAIN Philippe, HETROY Maxime, BRUTELLE Hervé.

DÉLÉGUÉS SUPPLÉANTS AYANT POUVOIR DE LEURS TITULAIRES : GUICHARD Céline (suppléante de DUCHAUS-SOY Stéphane), FERTEL Nicole (suppléante de TAVERNE Roger), RAMET Nathalie (suppléante de DUBOIS Jean), DEMOULIN Delphine (suppléante de LEFEBVRE Grégory).

DÉLÉGUÉS TITULAIRES ABSENTS AYANT DONNÉ POUVOIR : HUYON Jean-Luc (pouvoir à BULCOURT Marc), TRA-BOUILLET Romuald (pouvoir à DELAIRE Rose-France).

ÉTAIENT ABSENTS OU EXCUSÉS : ROUILLARD François, BRUNEL Catherine, LEFEBVRE Jean-Luc, QUIGNON François, BOULNOIS Dominique, VAUCHELLE-MOUTON Sylvie, LECLERCQ Marc-Antoine, DOMISSE Thibaut, CHABAILLE Sébastien, GUILBERT Francis, CELISSE Gérard, HENQUENET Xavier, GREVIN Cécile, VAN OOTEGHEM Clarisse, RIMBAULT Patricia, BEAUCOURT Céline, CALIPPE Alain, MORARD Jérémie, MIANNAY Wilfrid, BLAREL Marc, WATTEZ Aubert, LEGRAND Anne, GUICHARD Anthony, BOUTHORS Didier, LOMBAREY Michèle, QUILLET Jean-Claude, PORTOIS Nicolas, LEBEGUE Catherine, MELLIER Martine, MANACH Sylvain, LEMOINE Jacques, AUZOU Emmanuel, DUFEUILLE Martine, D'HAILLECOURT Bernard, LECLERCQ Geneviève, SNAUWAERT Jean-Marie, DESMAREST Olivier, CALIPPE Sylviane, de BEAUFORT Jean, BOURGOIS Nicolas, DANCOURT David, MARIAGE Bruno, de PALMAERT Yolaine, DUBOS Philippe, DOINEL Richard.

Les bureaux communautaires

9 bureaux communautaires en 2025, 45 délibérations adoptées.

LES VICES-PRÉSIDENTS :

DESFOSSÉS Alain, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, BOHIN Pascal, LEFEUVRE Jannick, STOTER Jean-Jacques, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, HUYON Jean-Luc, THIVERNY François, HEBERT Thierry, CAULIER Amaury, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, NOBLESSE Albert.

MEMBRES DU BUREAU :

PERONNE Michèle, de SAINT GERMAIN Lyliane, DEVAUX Ginette, QUEVAUVILLERS Louis, GOETHALS Eddy, MOUTON Valérie, MICHAUX Colette, CAUX Gaël, DUFOUR Guy, VASSEUR Dany, MARSEILLE Frédéric, SINOQUET Céline, LEGRAND Anne, DUCROCQ Sylvie, DEMARQUET Jean-Pierre, GREVIN Cécile, HESSE Hervé, ROUILLARD François, CALIPPE Alain, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, CHARBONNIER Sylvain, ESCARD Marie-Elisabeth, AUBREE Pascal.

BUREAU DU 03/02/25

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Pascal AUBREE.

ÉTAIENT PRÉSENTS : AUBREE Pascal, CALIPPE Alain, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, CHARBONNIER Sylvain, DARSIN Didier, de SAINT GERMAIN Lyliane, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, DEVAUX Ginette, ESCARD Marie-Elisabeth, GOETHALS Eddy, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LENGLET Xavier, MOUTON Valérie, MICHAUX Colette, PERONNE Michèle, QUEVAUVILLERS Louis, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François, VASSEUR Dany

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, de MONCLIN Arnaud, D'HOINE Catherine, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, FROIDURE James, GREVIN Cécile, HESSE Hervé, LEFEUVRE Jannick, LEGRAND Anne, MARSEILLE Frédéric, NOBLESSE Albert, ROUILLARD François, SINOQUET Céline.

BUREAU DU 03/03/25**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : BOHIN Pascal.**ÉTAIENT PRÉSENTS** : AUBREE Pascal, BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, D'HOINE Catherine, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, DE SAINT GERMAIN Lyliane, de WAZIERS Isabelle, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, DEVAUX Ginette, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, GOETHALS Eddy, GREVIN Cécile, HESSE Hervé, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, PERONNE Michèle, QUEVAUVILLERS Louis, ROBITAILLE Pierre, SINOQUET Céline, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François, VASSEUR Dany.**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : CALIPPE Alain, CHARBONNIER Sylvain, DELAIRE Rose-France, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, HEBERT Thierry, LEGRAND Anne, MARSEILLE Frédéric, MICHAUX Colette, MOUTON Valérie, ROUILLARD François.**BUREAU DU 31/03/25****SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : SINOQUET Céline**ÉTAIENT PRÉSENTS** : AUBREE Pascal, BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, de WAZIERS Isabelle, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, DEVAUX Ginette, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, GOETHALS Eddy, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LEFEUVRE Jannick, LEGRAND Anne, LENGLET Xavier, MICHAUX Colette, NOBLESSE Albert, PERONNE Michèle, QUEVAUVILLERS Louis, ROBITAILLE Pierre, SINOQUET Céline, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François, VASSEUR Dany**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : CALIPPE Alain, CHARBONNIER Sylvain, DE SAINT GERMAIN Lyliane, DELAIRE Rose-France, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, GRVIN Cécile, HEBERT Thierry, HESSE Hervé, MARSEILLE Frédéric, MOUTON Valérie, ROUILLARD François, ESCARD Marie-Elisabeth.**BUREAU DU 28/04/25****SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Pascal BOHIN**ÉTAIENT PRÉSENTS** : BOHIN Pascal, CAUX Gaël, CHARBONNIER Sylvain, DARSIN Didier, DE SAINT GERMAIN Lyliane, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, GREVIN Cécile, HEBERT Thierry, HESSE Hervé, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LEGRAND Anne, LENGLET Xavier, MARSEILLE Frédéric, MOUTON Valérie, NOBLESSE Albert, QUEVAUVILLERS Louis, ROBITAILLE Pierre, SINOQUET Céline, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François, VASSEUR Dany.**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : AUBREE Pascal, CALIPPE Alain, CAULIER Amaury, de MONCLIN Arnaud, DEVAUX Ginette, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, GOETHALS Eddy, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, MICHAUX Colette, PERONNE Michèle, ROUILLARD François**BUREAU DU 26/05/25****SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Pascal BOHIN**ÉTAIENT PRÉSENTS** : AUBREE Pascal, BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, GOETHALS Eddy, HEBERT Thierry, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, MARSEILLE Frédéric, MICHAUX Colette, MOUTON Valérie, NOBLESSE Albert, QUEVAUVILLERS Louis, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François, VASSEUR Dany.**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : CALIPPE Alain, CHARBONNIER Sylvain, DE SAINT GERMAIN Lyliane, DEVAUX Ginette, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, GREVIN Cécile, HESSE Hervé, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LEGRAND Anne, PERONNE Michèle, ROUILLARD François, SINOQUET Céline.

BUREAU DU 30/05/25**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Michèle PERONNE.**ÉTAIENT PRÉSENTS** : AUBREE Pascal, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, CHARBONNIER Sylvain, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, DE SAINT GERMAIN Lyliane, DEMARQUET Jean-Pierre, DEVAUX Ginette, GREVIN Cécile, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, MARSEILLE Frédéric, MOUTON Valérie, NOBLESSE Albert, PERONNE Michèle, ROBITAILLE Pierre, SINOQUET Céline, STOTER Jean-Jacques, VASSEUR Dany.**POUVOIR** : D'HOINE Catherine (pouvoir à LENGLET Xavier).**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : BOHIN Pascal, CALIPPE Alain, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, GOETHALS Eddy, HESSE Hervé, LEGRAND Anne, MICHAUX Colette, QUEVAUVILLERS Louis, ROUILLARD François, THIVERNY François.**BUREAU DU 08/09/25****SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Pascal BOHIN.**ÉTAIENT PRÉSENTS** : BOHIN Pascal, CALIPPE Alain, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, CHARBONNIER Sylvain, D'HOINE Catherine, de WAZIERS Isabelle, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, DEVAUX Ginette, GOETHALS Eddy, GREVIN Cécile, HEBERT Thierry, HESSE Hervé, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, MICHAUX Colette, NOBLESSE Albert, PERONNE Michèle, ROBITAILLE Pierre, SINOQUET Céline, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : AUBREE Pascal, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, DE SAINT GERMAIN Lyliane, DELAIRE Rose-France, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, LEGRAND Anne, MARSEILLE Frédéric, MOUTON Valérie, QUEVAUVILLERS Louis, ROUILLARD François, VASSEUR Dany.**BUREAU DU 20/10/25****SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Marie-Elisabeth ESCARD.**ÉTAIENT PRÉSENTS** : AUBREE Pascal, CALIPPE Alain, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, CHARBONNIER Sylvain, DARSIN Didier, DE SAINT GERMAIN Lyliane, de WAZIERS Isabelle, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, DEVAUX Ginette, GREVIN Cécile, HEBERT Thierry, HESSE Hervé, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, MICHAUX Colette, NOBLESSE Albert, PERONNE Michèle, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, LEGRAND Anne, QUEVAUVILLERS Louis, VASSEUR Dany.**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : BOHIN Pascal, de MONCLIN Arnaud, DELAIRE Rose-France, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, GOETHALS Eddy, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, MARSEILLE Frédéric, MOUTON Valérie, ROUILLARD François, SINOQUET Céline.**BUREAU DU 01/12/25****SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Catherine D'HOINE.**ÉTAIENT PRÉSENTS** : BOHIN Pascal, CALIPPE Alain, CAULIER Amaury, CAUX Gaël, de WAZIERS Isabelle, DARSIN Didier, de MONCLIN Arnaud, DE SAINT GERMAIN Lyliane, DELAIRE Rose-France, DEMARQUET Jean-Pierre, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, DEVAUX Ginette, ESCARD Marie-Elisabeth, FROIDURE James, GOETHALS Eddy, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, IRIARTE ARRIOLA Jean-Jacques, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, PERONNE Michèle, QUEVAUVILLERS Louis, ROBITAILLE Pierre, THIVERNY François, VASSEUR Dany.**ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS** : AUBREE Pascal, CHARBONNIER Sylvain, DUCROCQ Sylvie, DUFOUR Guy, GREVIN Cécile, HESSE Hervé, LEGRAND Anne, MARSEILLE Frédéric, MOUTON Valérie, MICHAUX Colette, ROUILLARD François, SINOQUET Céline, STOTER Jean-Jacques.

Les réunions des vices-présidents

29 réunions en 2025

LES VICES-PRÉSIDENTS :

DESFOSSÉS Alain, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, BOHIN Pascal, LEFEUVRE Jannick, STOTER Jean-Jacques, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, HUYON Jean-Luc, THIVERNY François, HEBERT Thierry, CAULIER Amaury, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, NOBLESSE Albert.

VP DU 06/01/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert.

VP DU 13/01/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : De WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, FROIDURE James, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, THIVERNY François.

VP DU 27/01/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : FROIDURE James, NOBLESSE Albert.

VP DU 10/02/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, LEFEUVRE Jannick, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, HUYON Jean-Luc, LENGLET Xavier.

VP DU 17/02/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : CAULIER Amaury, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, de WAZIERS Isabelle, FROIDURE James,

VP DU 05/05/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : DELAIRE Rose-France, FROIDURE James, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, THIVERNY François.

VP DU 12/05/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, FROIDURE James.

VP DU 19/05/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : DESFOSSÉS Alain.

VP DU 02/05/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : De WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, NOBLESSE Albert.

VP DU 16/05/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : STOTER Jean-Jacques

VP DU 29/07/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, FROIDURE James.

VP DU 25/08/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, DELAIRE Rose-France.

VP DU 04/09/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : DELAIRE Rose-France, NOBLESSE Albert, THIVERNY François.

VP DU 29/09/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DELAIRE Rose-France, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : HUYON Jean-Luc, NOBLESSE Albert, STOTER Jean-Jacques

VP DU 13/10/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : CAULIER Amaury, de WAZIERS Isabelle, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, FROIDURE James, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, NOBLESSE Albert, ROBITAILLE Pierre, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, DELAIRE Rose-France, FROIDURE James, STOTER Jean-Jacques.

VP DU 22/12/25

ÉTAIENT PRÉSENTS : De WAZIERS Isabelle, DESFOSSÉS Alain, D'HOINE Catherine, HEBERT Thierry, HUYON Jean-Luc, LEFEUVRE Jannick, LENGLET Xavier, ROBITAILLE Pierre, STOTER Jean-Jacques, THIVERNY François.

ÉTAIENT EXCUSÉS OU ABSENTS : BOHIN Pascal, CAULIER Amaury, DELAIRE Rose-France, FROIDURE James, NOBLESSE Albert.

LES COMMISSIONS

EN 2025

A/ LES COMMISSIONS THÉMATIQUES

- Commission d'Appel d'Offre : 17/02 - 28/04 - 05/05 - 19/05 - 26/05 - 23/06 - 07/07 - 08/09 - 29/09 - 24/11 - 22/12
- Communication : 09/10
- Culture : 30/04 - 27/05 - 19/06 - 02/10 - 04/12
- Développement territorial : 02/07 - 23/10
- Equipements sportifs : 16/10
- EROSION-GEMAPI-PATRIMOINE : 16/07 - 07/10 - 04/12
- Extrascolaire : 03/04 - 15/10
- Habitat : 06/02 - 27/03 - 03/04 - 29/04 - 11/09 - 20/11
- Mobilité : 12/03 - 24/09
- PCAET : 12/03 - 11/06 - 16/09
- Petite enfance : 25/03 - 15/10
- Scolaire : 11/06 - 15/10
- Social : 02/10
- Service Public d'Assainissement : 05/03 - 17/09
- Conseil d'exploitation SPAC : 05/03 - 17/09 - 26/11
- Tourisme : 14/10
- Urbanisme : 02/04 - 20/05 - 01/10 - 25/11
- Voirie : 30/04 - 30/09

B/ INTER-COMMISSIONS

- Petite-enfance-Patrimoine : 07/01
- CTS-Patrimoine : 14/01
- Scolaire-Extrascolaire-Patrimoine : 15/01
- Voirie-Mobilité-Développement-économique-GEMAPI : 16/01
- Solidarités-Astrolabe : 21/01
- Urbanisme-Habitat-Solidarités-Finances : 06/02
- Petite-enfance-Vie-scolaire-Patrimoine-Finances : 12/02
- Culture-Tourisme-Voirie-Développement-économique-Patrimoine-Finances : 18/02
- SPANC-Mobilité-AQUASOA-GEMAPI-Finances : 26/02

C/ CONFÉRENCES DES MAIRES

- Le 10 Mars 2025 / Le 10 juin 2025

D/ RÉUNIONS CIAS

- Le 01 Avril / Le 25 Juin / 02 Septembre 2025

